



SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BIL: 3/2019
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**PENGEMASKINIAN SISTEM PENGURUSAN PRESTASI BARU
PERKHIDMATAN AWAM**

Pada menjunjung titah perintah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam, maka adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Sistem Pengurusan Prestasi Baru dalam Perkhidmatan Awam adalah dikemaskinikan seperti berikut:

1. Sistem Pengurusan Prestasi Baru merupakan salah satu langkah bagi mempertingkatkan lagi budaya berasaskan prestasi (*performance-based culture*) dalam Perkhidmatan Awam. Ianya dihasratkan untuk mencapai objektif-objektif berikut:
 - a) Mengukur dan menilai pencapaian prestasi pegawai dan kakitangan berpandukan kepada objektif yang telah ditetapkan secara sistematik, objektif dan telus;
 - b) Mengenalpasti tahap kompetensi pegawai dan kakitangan;
 - c) Membolehkan tindakan diambil bagi tujuan memperbaiki dan meningkatkan prestasi pegawai dan kakitangan bagi pengurusan bakat (*talent management*);
 - d) Menggalakkan rasa tanggungjawab dalam pemantauan prestasi;
 - e) Memastikan akauntabiliti pegawai dan kakitangan dalam menjalankan penilaian prestasi yang telus; dan
 - f) Memastikan rancangan penggantian (*succession planning*) dapat dilaksanakan dengan berkesan.

2. **Borang Penilaian Prestasi Baru**
 - 2.1. Sistem Pengurusan Prestasi menggunakan Borang Penilaian Prestasi Baru yang terbahagi kepada empat (4) kategori iaitu:
 - a) Borang Penilaian Prestasi Bagi Bahagian I
 - b) Borang Penilaian Prestasi Bagi Bahagian II
 - c) Borang Penilaian Prestasi bagi Bahagian III
 - d) Borang Penilaian Prestasi bagi Bahagian IV dan V



- 2 -

- 2.2. Borang Penilaian Prestasi Baru menekankan kepada dua aspek penilaian iaitu penilaian hasil (*results*/KPI) dan ciri-ciri peranan. Terdapat ruang bagi penilaian ciri tambahan bagi ciri yang tidak tersenarai yang difikirkan bersesuaian.
- 2.3. Penilaian hasil (*results*) dimestikan bagi semua bahagian. Pemantauan ke atas hasil (*results*) dijalankan sebanyak dua (2) kali iaitu pada bulan Februari dan Jun pada tahun penilaian.
- 2.4. Bagi ciri peranan, terdapat ciri mandatori dan ciri opsyen bagi Bahagian I dan II manakala semua ciri adalah mandatori bagi Bahagian III, IV dan V.
- 2.5. Konsep wajaran atau *weightage* adalah digunakan dalam penilaian keseluruhan bagi menilai hasil (*results*) dan gabungan ciri peranan serta ciri tambahan. Wajaran yang digunakan bagi Bahagian I, II, III adalah berbeza dengan wajaran bagi Bahagian IV dan V mengikut kesesuaian tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

BAHAGIAN	WAJARAN (<i>WEIGHTAGE</i>)	
	HASIL (<i>RESULTS</i>)	CIRI PERANAN DAN TAMBAHAN
I, II, III	50%	50%
IV dan V	30%	70%

- 2.6. Borang Penilaian Prestasi Baru hanya menggunakan Gred A sehingga Gred E seperti berikut:

GRED	MARKAH	TAHAP PENILAIAN
A	91% dan keatas	Cemerlang
B	80% - 90%	Sangat Baik
C	66% - 79%	Baik
D	50% - 65%	Memerlukan Pembaikan
E	49% dan kebawah	Tidak Memuaskan



- 3 -

2.7. Borang Penilaian Prestasi Baru akan mengikut kitaran sistem penilaian prestasi yang mempunyai lima (5) fasa yang bermula pada bulan Oktober sehingga bulan September di tahun berikutnya seperti berikut:

- 1) Perancangan kerja/huraian tugas/sasaran objektif dan perakuan prestasi hendaklah dijalankan pada bulan Oktober;
- 2) Pemantauan pertama pencapaian hasil (*results*) pada bulan Februari;
- 3) Pemantauan kedua pencapaian hasil (*results*) pada bulan Jun;
- 4) Penilaian prestasi secara keseluruhan akan diberikan gred penilaian pada bulan September; dan
- 5) Pembangunan kapasiti yang bertujuan untuk mempertingkatkan lagi prestasi pegawai berkenaan dilaksanakan sepanjang tempoh penilaian.

3. **Petunjuk Prestasi Utama (*Key Performance Indicator - KPI*)**

3.1. KPI adalah satu sukat-sukat penilaian yang digunakan oleh sebuah organisasi atau individu dalam mengukur atau membandingkan prestasi bagi mencapai objektif strategik selaras dengan visi, misi dan peranan utama agensi.

3.2. KPI mempunyai objektif-objektif seperti berikut:

- a) Menjelaskan status pencapaian dan sasaran prestasi kerja;
- b) Membimbing ke arah peningkatan pencapaian melalui data/fakta;
- c) Mengutamakan aktiviti penambahbaikan yang telah dikenalpasti;
- d) Meningkatkan akauntabiliti, keutamaan tugas dan pembangunan individu;
- e) Memantau pencapaian prestasi kerja secara berterusan melalui sesi maklum balas yang formal; dan
- f) Memastikan hasil (*outcome*) prestasi kerja berhubungkait dan relevan dengan proses kerja masa kini.

...../4



- 4 -

- 3.3. KPI di peringkat individu perlu disejajarkan dengan KPI di peringkat organisasi sama ada Kementerian atau Jabatan. Penyelarasan KPI di peringkat individu dan organisasi adalah penting bagi memastikan kesinambungan dan keberkesanan dalam mencapai matlamat dan objektif organisasi.
- 3.4. Borang Penilaian Prestasi Baru dan garispanduan-garispanduan yang berkaitan boleh dimuat turun melalui laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam, www.jpa.gov.bn.
4. Pemberian bonus tahunan mengikut gred prestasi sepertimana kadar bonus yang telah ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 7/1992 perenggan 1 adalah dipinda seperti berikut:

GRED	PENILAIAN	KADAR BONUS (%)
A	Cemerlang	100
B	Sangat Baik	100
C	Baik	100
D	Memerlukan Pembaikan	100
E	Tidak Memuaskan	50

Pemberian bonus tahunan mengikut bahagian jawatan sepertimana kadar bonus yang telah ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 14/1984 adalah dilaksanakan seperti lazimnya.

5. Perlaksanaan Sistem Pengurusan Prestasi Baru ini mula berkuatkuasa pada **1 Oktober 2018**.
6. Dengan berkuatkuasanya Sistem Pengurusan Prestasi Baru ini, Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2017 adalah dibatalkan.

...../5



- 5 -

Sekianlah sahaja yang dapat dimaklumkan pada menjunjung titah perintah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

“Syura Membawa Kesepakatan”



[HAJI ROSLAN BIN HAJI TAJA'AH]
Setiasaha Tetap

Jabatan Perdana Menteri
Istana Nurul Iman
Bandar Seri Begawan BA1000
Negara Brunei Darussalam

Rujukan : (3)/JPM/SK/2019
Tarikh : 17 Jamadilawal 1440
23 Januari 2019