

Kod Pusat	
Angka Giliran	
No. KP	

AP

Kelolaan Bersama

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

dengan

**LEMBAGA PEPERIKSAAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**PEPERIKSAAN KERANI-KERANI RENDAH
2016**

ATURAN PEJABAT

Masa: 1 jam

ARAHAN:

1. Tulis Kod Pusat, Angka Giliran dan Nombor Kad Pengenalan (No. KP) kamu di dalam kotak yang disediakan.
2. Jangan dibuka buku soalan ini sehingga kamu diarahkan boleh berbuat demikian.
3. Baca dan fahamkan soalan-soalan yang diberikan sebelum kamu mula menjawab.
4. Kamu mestilah menjawab semua soalan.

UNTUK KEGUNAAN PEMARKAH SAHAJA

No. Kod Pemarkah	
------------------	--

Markah



1. Nyatakan perkara-perkara berikut dengan mengisi tempat-tempat kosong yang telah disediakan.

- (a) Pekerja Bergaji Hari yang berkhidmat sekurang-kurangnya 5 tahun dalam perkhidmatan Bergaji Hari, adalah layak disokong ke dalam perkhidmatan Bergaji Bulan secara _____.
- (b) Tempoh percubaan sebelum ditetapkan dalam jawatan bagi pemegang jawatan Pembantu Pejabat (Bahagian V) adalah selama _____.
- (c) Gelaran jawatan Pembantu Pejabat, sebelum ini dikenali sebagai _____.
- (d) Jika seseorang pegawai itu keluar semasa waktu bekerja atas urusan peribadi yang munasabah yang memerlukan masa setengah hari, sama ada di sebelah pagi atau petang, maka dia dikehendaki untuk memohon _____.
- (e) Pakaian bekerja rasmi bagi pegawai dan kakitangan wanita hendaklah berpakaian kemas dan sopan iaitu pakaian yang _____.
- (f) Ketika seseorang pegawai atau kakitangan itu mengambil Cuti Lebih Masa (*Off In Lieu*), beliau tidak digalakkan untuk ke _____.
- (g) Jabatan Kajicuaca adalah salah satu (1) jabatan di bawah Kementerian _____.
- (h) Perkhidmatan Kaunter di kementerian-kementerian atau jabatan-jabatan adalah barisan hadapan (*frontline*) perhubungan pihak kerajaan dengan _____.
- (i) Tempoh lantikan memangku bagi jawatan-jawatan yang lain dalam Bahagian I, II, III dan IV dalam Buku Anggaran Perbelanjaan adalah selama _____.
- (j) Pengiklanan semua jawatan-jawatan kosong di dalam Perkhidmatan Awam, adalah dikendalikan sepenuhnya oleh _____.

[20 markah]

2. Soalan-soalan berikut adalah mengenai **HAL EHWAL LANTIKAN** dalam Perkhidmatan Awam.

(a) Nyatakan **empat (4)** perkara yang terkandung dalam Surat Tawaran Lantikan sebelum diterima berkhidmat dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

[8 markah]

(b) Terdapat lima (5) jenis perkhidmatan dalam Perkhidmatan Awam. Sila nyatakan **tiga (3)** sahaja.

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

[6 markah]

(c) Jawatan Setiausaha Sulit (BW1/BW2) adalah salah satu jawatan dalam kategori bidang kesetiausahaan, senaraikan **dua (2)** lagi jawatan yang berkaitan.

(i) _____

(ii) _____

[4 markah]

(d) Dayang Diyanah mempunyai kelulusan Diploma Tertinggi Kebangsaan (HND) dan telah diambil berkhidmat di Kementerian Pendidikan sebagai Penolong Pegawai Kakitangan secara Bergaji Hari dengan kadar gaji \$ 90.45 sehari. Berapa lamakah tempoh perkhidmatannya sebelum Ketua Jabatan beliau menghadapi sokongan untuk beliau dilantik secara Tetap?

[2 markah]

[20 markah]

3. Soalan-soalan berikut adalah mengenai **KELAKUAN DAN TATATERTIB** dalam Perkhidmatan Awam.

- (a) “Masih terdapat sebilangan pegawai-pegawai dan kakitangan-kakitangan Kerajaan yang keluar meninggalkan pejabat semasa waktu bekerja untuk minum di kedai-kedai minum/makan, restoran-restoran dan yang seumpamanya. Perbuatan seperti ini adalah menyalahi Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan, Penggal 83, Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Etika Kerja Perkhidmatan Awam serta menjejaskan produktiviti dan pemberian perkhidmatan kepada orang ramai.”

Nyatakan **bilangan dan tajuk** Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri yang terkandung perkara di atas.

(i) SK JPM Bilangan: _____

(ii) Tajuk: _____

[4 markah]

- (b) Nyatakan **bilangan** Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri mengenai dengan pengisytiharan ditegah merokok di kesemua bangunan Kerajaan dan di tempat-tempat awam, serta **tarikh** pengisytiharan berkenaan.

(i) SK JPM Bilangan: _____

(ii) Tarikh: _____

[4 markah]

- (c) Sebutkan **dua (2)** perkara yang perlu diamalkan oleh setiap warga Perkhidmatan Awam untuk menjadi contoh kepada warga Perkhidmatan Awam yang lain.

(i) _____

(ii) _____

[4 markah]

- (d) Setiap warga Perkhidmatan Awam perlu menghindarkan diri daripada terlibat dengan kes-kes jenayah dan kesalahan syariah. Nyatakan **empat (4)** contoh kes-kes berkenaan.

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

[8 markah]

[20 markah]

4. Soalan-soalan berikut adalah mengenai dengan **PERATURAN UNTUK MENDIAMI PERUMAHAN KERAJAAN** dalam Perkhidmatan Awam.

(a) Nyatakan pegawai dan kakitangan Kerajaan yang berkelayakan bagi diperuntukan perumahan Kerajaan:

JANTINA	BAHAGIAN	PERKHIDMATAN
Lelaki	I, II, III dan _____	(i) _____
Perempuan		(ii) _____

[6 markah]

(b) Nyatakan **dua (2) tanggungjawab** pegawai dan kakitangan yang diberi kebenaran mendiami perumahan Kerajaan.

(i) _____

(ii) _____

[4 markah]

(c) Kebenaran mendiami perumahan Kerajaan akan terbatal dengan sendirinya apabila pegawai atau suami/isteri pegawai berkenaan memiliki rumah yang disahkan siap melalui salah satu skim berikut. Nyatakan **tiga (3)** sahaja **skim** berkenaan.

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

[6 markah]

- (d) Segala tuntutan pembayaran yang tidak dijelaskan oleh Pegawai Kerajaan yang diberi kebenaran mendiami perumahan Kerajaan, maka Kerajaan berhak menuntut pembayaran tersebut melalui beberapa kaedah di antaranya pemotongan gaji/baksis/bonus, nyatakan **dua (2)** lagi kaedah berkenaan.

(i) _____

(ii) _____

[4 markah]

[20 markah]

5. Huraikan dengan jelas perkara-perkara berikut:

(a) Pencen Turunan.

[8 markah]

(b) Skim Persaraan Caruman Tambahan (SCP).

[6 markah]

(c) *Medical Board.*

[6 markah]

[20 markah]

JUMLAH MARKAH	
---------------	--

SELESAI

