



**SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BIL: 6/2015  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**TATACARA MEMBENARKAN, PENETAPAN ELAUN SARA HIDUP, KELAS PENERBANGAN, KEMUDAHAN PENGINAPAN DAN ELAUN PENGANGKUTAN BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN UNTUK MENGIKUTI:-**

- A. PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK**
- B. PROGRAM LATIHAN JANGKA PANJANG**
- C. PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA.**

Pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam, sukacita dengan ini dimaklumkan bahawa tafsiran, kuasa membenarkan dan tatacara bagi perkara-perkara yang dimaksudkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 6/1997 dan 7/1997 adalah dengan ini dikemaskini seperti berikut:-

**1. MENGHADIRI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN (PERKEMBANGAN TENAGA MANUSIA) JANGKA PENDEK.**

**1.1 Tafsiran**

- 1.1.1 Pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam dari peringkat Setiausaha Tetap dan kebawah yang dihantar menghadiri program jangka pendek yang dimaksudkan bagi peningkatan/perkembangan ilmu pengetahuan seperti Seminar, Forum, Bengkel, Penempatan, *Symposium*, Latihan/Bekerja Sambil Belajar, Lawatan Kerja, Kongres, Konvensyen, *Colloquium*, *Assembly*, Latihan yang diberikan oleh pembekal-pembekal alat-alat/jentera atau pihak lain dan sebagainya;
- 1.1.2 Pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam yang dimaksudkan adalah termasuk Biro Mencegah Rasuah, Jabatan Keselamatan Dalam Negeri, anggota Angkatan Bersenjata Diraja Brunei, Pasukan Simpanan Gurkha, Pasukan Polis Diraja Brunei;
- 1.1.3 Latihan jangka pendek ini adalah dimaksudkan bagi program-program yang tempohnya tidak melebihi 30 hari.

**1.2 Kuasa Membenarkan**

- 1.2.1 Kuasa membenarkan untuk menghadiri latihan jangka pendek ini ialah Yang Berhormat Menteri di Kementerian berkenaan melalui sokongan Setiausaha Tetap di Kementerian masing-masing.
- 1.2.2 Setiausaha Tetap hendaklah memastikan peruntukan adalah mencukupi untuk membiayai perbelanjaan yang diperlukan sebelum mana-mana pegawai dan kakitangan dihantar untuk menghadiri sebarang program atau latihan.



### 1.3 **Syarat-Syarat Lain**

- 1.3.1 Laporan mengenai program latihan yang diikuti mestilah dihadapkan ke Kementerian berkenaan tidak lewat dari dua (2) minggu selepas tarikh tamat mengikuti program berkenaan. Ketua-Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai-pegawai berkenaan mengongsikan sebarang pengetahuan dan pengalaman yang diperolehi daripada program yang diikuti kepada pihak-pihak yang berkenaan di Jabatan/Kementerian berkenaan. Mana-mana pegawai yang belum menghadapkan laporan tidak boleh dibenarkan untuk menghadiri sebarang program jangka pendek/panjang selanjutnya;
- 1.3.2 Pengurusan Sumber Tenaga Manusia di Kementerian dan Jabatan masing-masing adalah dikehendaki untuk melengkapkan maklumat seperti di **LAMPIRAN 1** dan menghadapkan ke Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja sebelum pegawai / kakitangan menghadiri latihan-latihan untuk membolehkan urusan-urusan berkaitan seperti pembayaran elaun sara hidup dibuat dalam masa yang ditetapkan.

## 2. **MENGIKUTI PROGRAM LATIHAN JANGKA PANJANG**

### 2.1 **Tafsiran**

- 2.1.1 Tempoh bagi program latihan jangka panjang yang dimaksudkan adalah bagi program yang mengambil masa melebihi 30 hari atau satu sesi akademik yang diiktiraf oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

### 2.2 **Kuasa Membenarkan**

- 2.2.1 Semua sokongan untuk menghadiri program latihan ini hendaklah dihadapkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, Jabatan Perdana Menteri.
- 2.2.2 Jabatan Perkhidmatan Awam hendaklah meneliti setiap permohonan dan menghadapkan sokongan kepada Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan, Jabatan Perdana Menteri bagi pertimbangan dan kebenaran.
- 2.2.3 Keahlian Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan adalah seperti berikut:

**Pengerusi:**

Timbalan Menteri di Jabatan Perdana Menteri

**Timbalan Pengerusi:**

Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam



**Ahli-Ahli:**

Setiausaha Tetap Jabatan Perdana Menteri (bertanggungjawab dalam hal ehwal Perkhidmatan Awam)  
Setiausaha Tetap Jabatan Perdana Menteri (Unit PENGGERAK)  
Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan  
Setiausaha Tetap Kementerian Perindustrian dan Sumber-Sumber Utama  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Ketua Pengarah Perancangan dan Kemajuan Ekonomi

**Urusetia:**

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam

2.3 **Syarat-Syarat Lain**

- 2.3.1 Setiausaha-Setiausaha Tetap/Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai/kakitangan yang disokong untuk mengikuti program latihan selaras dengan keperluan dan rancangan strategik Kementerian/Jabatan;
- 2.3.2 Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan program atau latihan yang akan dihadiri oleh pegawai-pegawai dan kakitangan Kementerian/Jabatan berkenaan akan dapat membantu meningkatkan produktibiti dan efficiency Kementerian/Jabatan dengan mengambilkira rancangan penggantian (*succession planning*) Kementerian/Jabatan;
- 2.3.3 Ketua-Ketua Jabatan adalah dikehendaki untuk melengkapkan maklumat seperti di **LAMPIRAN 1** dan menghadapkan borang berkenaan ke Jabatan Perbendaharaan tidak lewat tujuh (7) hari bekerja sebelum pegawai / kakitangan menghadiri program atau latihan yang ditetapkan untuk membolehkan urusan-urusan berkaitan seperti pembayaran elaun sara hidup dibuat dalam masa yang ditetapkan.
- 2.3.4 Pemberian Elaun Sara hidup dan lain-lain kemudahan adalah mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 10/2006.

3. **MENGIKUTI PROGRAM-PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

3.1 **Tafsiran**

- 3.1.1 Program-program yang ditaja adalah program-program dimana perkara-perkara berikut dibiayai sepenuhnya atau sebahagiannya oleh pihak penganjur:
  - 3.1.1.1 Yuran penyertaan program (Course fee);





- 3.1.1.2 Tambang penerbangan pergi/balik dari Negara Brunei Darussalam (menggunakan kadar kelas tambang termurah) termasuk tambang perjalanan antarabangsa dan/atau dalam negeri yang ditentukan dalam program;
- 3.1.1.3 Tempat tinggal;
- 3.1.1.4 Elaun Sarahidup; dan
- 3.1.1.5 Elaun Pengangkutan
- 3.2 **Kuasa Membenarkan**
  - 3.2.1 Bagi program-program tajaan yang tempohnya tidak melebihi 30 hari, kuasa membenarkan ialah Yang Berhormat Menteri di Kementerian berkenaan melalui sokongan Jawatankuasa Pengurusan Sumber Tenaga Manusia di Kementerian berkenaan; dan
  - 3.2.2 Bagi program-program tajaan yang tempohnya melebihi 30 hari, kuasa membenarkan adalah Badan Meneliti dan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan melalui Jabatan Perkhidmatan Awam.
- 3.3 **Syarat-Syarat Lain**
  - 3.3.1 Pegawai tambahan selain dari yang ditaja boleh dipertimbangkan bagi mengikuti kursus yang sama dengan syarat kandungan program yang diikuti sangat relevan dan penting untuk kegunaan Negara Brunei Darussalam;
- 3.4 **Syarat-Syarat Am**
  - 3.4.1 Tapisan keselamatan dan ikat janji tidak akan diperlukan ke atas pegawai dan kakitangan yang dicalonkan untuk menghadiri program yang tidak melebihi 30 hari. Walaubagaimanapun, tapisan keselamatan dan ikat janji diperlukan bagi pegawai dan kakitangan yang dicalonkan untuk menghadiri program yang melebihi 30 hari atau satu sesi akademik;
  - 3.4.2 Laporan mengenai program latihan yang diikuti mestilah dihadapkan ke Kementerian berkenaan tidak lewat dari dua (2) minggu selepas tarikh tamat mengikuti program berkenaan. Ketua-Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai-pegawai berkenaan mengongsikan sebarang pengetahuan dan pengalaman yang diperolehi daripada program yang diikuti kepada pihak-pihak yang berkenaan di Jabatan/Kementerian berkenaan. Mana-mana pegawai yang belum menghadapkan laporan tidak boleh dibenarkan untuk menghadiri sebarang program jangka pendek/panjang selanjutnya; dan
  - 3.4.3 Pemberian lain-lain kemudahan selain daripada yang ditaja adalah mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 10/2006.



#### 4. GARIS PANDUAN PENGHANTARAN PEGAWAI/KAKITANGAN

- 4.1 Dalam mempertimbangkan penghantaran pegawai/kakitangan ke luar negeri bagi tujuan yang dinyatakan di atas, Setiausaha-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan hendaklah memastikan seperti berikut:-
  - 4.1.1 Memberi keutamaan kepada pegawai/kakitangan yang terbaik di dalam bidang masing-masing dan mempunyai potensi tinggi dan *merit* untuk dapat mengikuti program yang berkenaan dan dapat memberi nilai tambah kepada perkembangan organisasi. Keutamaan juga hendaklah diberikan bagi meningkatkan kapasiti pegawai pada meningkatkan produktiviti dan *efficiency* Perkhidmatan Awam;
  - 4.1.2 Penghantaran pegawai-pegawai untuk mengikuti mana-mana kursus hendaklah dibuat berdasarkan kepada perancangan setiap Kementerian dan bukannya atas kehendak atau permohonan pegawai/kakitangan berkenaan;
  - 4.1.3 Bagi penghantaran pegawai untuk mengikuti program jangka pendek, keutamaan hendaklah diberikan kepada pegawai/kakitangan yang perkhidmatannya tidak kurang dari dua (2) tahun sebelum bersara; dan
  - 4.1.4 Di dalam keadaan dimana program jangka pendek disertai oleh pegawai-pegawai/kakitangan dari pelbagai Kementerian/Agensi, maka Setiausaha-Setiausaha Tetap berkenaan adalah dikehendaki membuat penyelarasan dan perundingan bersama bagi mengambil langkah proaktif untuk menetapkan bilangan pegawai bagi menepati peraturan tersebut di atas.

#### 5. KEMUDAHAN-KEMUDAHAN

- 5.1 Kemudahan-kemudahan bagi menghadiri program yang berupa latihan jangka pendek/program latihan jangka panjang/program yang ditaja oleh pihak penganjur atau badan lainnya di seberang laut adalah seperti berikut:
  - 5.1.1 **Elaun Sara Hidup**
    - 5.1.1.1 Bagi program-program yang tempohnya tidak melebihi 30 hari, kadar elaun jika tidak dibiayai oleh pihak penganjur adalah menurut kadar yang ditetapkan di dalam **LAMPIRAN 2** Surat Keliling ini. Jika sekiranya elaun sara hidup dibiayai oleh pihak penganjur tetapi jumlahnya berkurangan dari kadar seperti yang ditetapkan, maka perbezaannya sahaja yang akan dibayar oleh Kerajaan;
    - 5.1.1.2 Bagi program-program yang tempohnya melebihi 30 hari, kadar elaun jika tidak dibiayai oleh pihak penganjur adalah menurut kadar yang ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 10/2006. Jika sekiranya elaun sara hidup dibiayai oleh pihak penganjur tetapi jumlahnya berkurangan dari kadar yang ditetapkan seperti dalam Surat Keliling tersebut, maka perbezaannya sahaja yang akan dibayar oleh Kerajaan.





5.1.1.3 Pembayaran elaun sara hidup bagi pegawai/kakitangan yang menghadiri program jangka pendek akan bermula dan berakhir berdasarkan kepada jarak destinasi termasuk tempoh perjalanan dan *transit* seperti kaedah berikut;

5.1.1.3.1 Satu (1) hari sebelum dan satu (1) hari selepas menghadiri program jangka pendek bagi tempoh perjalanan dan *transit* yang kurang daripada 12 jam;

5.1.1.3.2 Dua (2) hari sebelum dan dua (2) hari selepas menghadiri program jangka pendek bagi tempoh perjalanan dan *transit* melebihi 12 jam dan kurang daripada 24 jam;

5.1.1.3.3 Tiga (3) hari sebelum dan tiga (3) hari selepas menghadiri program jangka pendek bagi tempoh perjalanan dan *transit* melebihi 24 jam.

#### 5.1.2 Elaun Pengangkutan

5.1.2.1 Elaun pengangkutan tidak akan dihulurkan jika kemudahan pengangkutan bagi *airport transfer* atau dari penginapan ke tempat kursus disediakan oleh pihak penganjur.

5.1.2.2 Bagi Pegawai-Pegawai yang tidak disediakan kemudahan pengangkutan oleh pihak penganjur akan dihulurkan elaun-elaun pengangkutan seperti berikut;

5.1.2.2.1 Bagi perjalanan dari Lapangan Terbang ke tempat penginapan dan dari Tempat Penginapan ke Lapangan Terbang;

5.1.2.2.2 Bagi perjalanan harian dari tempat penginapan hingga ke tempat kursus dan balik.

5.1.2.3 Kadar elaun pengangkutan dari Lapangan Terbang ke Tempat Penginapan dan Tempat Penginapan ke Lapangan Terbang dan elaun pengangkutan harian adalah seperti dalam **LAMPIRAN 3**;

5.1.2.4 Walau bagaimanapun kemudahan pengangkutan boleh disediakan oleh pihak Suruhanjaya Tinggi/Kedutaan Besar/Pejabat Perwakilan Negara Brunei Darussalam di luar negeri, jika dipohonkan melalui Kementerian atau Jabatan bagi pegawai-pegawai yang mengikuti latihan dan perkembangan sumber tenaga manusia (HRD) jangka pendek dan panjang atas sebab-sebab keselamatan dimana kos pengangkutan akan dikenakan kepada pegawai-pegawai yang berkenaan.

#### 5.1.3 Tambang Penerbangan

5.1.3.1 Kelas tambang penerbangan untuk mengikuti latihan di luar negeri kepada semua peringkat pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam termasuk Biro Mencegah Rasuah, Jabatan Keselamatan Dalam Negeri, anggota Angkatan Bersenjata Diraja Brunei, Pasukan Simpanan Gurkha dan Pasukan Polis Diraja Brunei adalah Kelas Ekonomi;



- 5.1.3.2 Penerbangan hendaklah menggunakan Syarikat Penerbangan Diraja Brunei (RB). Jika RB tidak menawarkan penerbangan ke destinasi tersebut, penerbangan hendaklah menggunakan RB sehingga ke destinasi *transit* yang terdekat dengan Negara penganjur latihan. Pengurusan Sumber Tenaga Manusia di setiap Kementerian/Jabatan hendaklah mendapatkan sebut harga yang mana garis panduannya akan ditetapkan oleh Jabatan Perbendaharaan, Kementerian Kewangan;
  - 5.1.3.3 Mana-mana pegawai yang mengubah destinasi, sektor dan kelas penerbangan tanpa kebenaran awal daripada Jabatan Perbendaharaan, dan jika terdapat kos tambahan bagi menampung dari perubahan tersebut, ianya akan dikutip balik daripada pegawai berkenaan;
  - 5.1.3.4 Pegawai dan Kakitangan adalah dikehendaki pulang mengikut penerbangan yang terawal (*earliest available flight*);
  - 5.1.3.5 Bagi yang mengikuti program yang ditaja oleh penganjur, jika tambang penerbangan pergi/balik dari Negara Brunei Darussalam tidak ditanggung oleh pihak penganjur, kemudahan tambang penerbangan akan dihulurkan oleh Kerajaan.
- 5.1.4 **Kemudahan Tempat Penginapan**
- 5.1.4.1 Jenis-jenis bilik-bilik hotel yang diperuntukkan dan ditetapkan kepada semua pegawai/kakitangan yang dihantar adalah mengikut jenis bilik *Standard* dan tertakluk kepada senarai hotel-hotel yang dibenarkan oleh Jabatan Perbendaharaan dari masa kesemasa.
  - 5.1.4.2 Kerajaan hanya akan menanggung pembayaran tempat penginapan dan *internet access* sahaja akan tetapi perbelanjaan-perbelanjaan peribadi/persendirian seperti makanan, minuman, dobi, telefon dan sebagainya akan dibayar oleh pegawai-pegawai itu sendiri;
  - 5.1.4.3 Pegawai/kakitangan yang membuat persinggahan bagi tempoh 6 hingga 12 jam akan diberikan kemudahan tempat penginapan di kawasan Lapangan Terbang atau hotel yang berdekatan (*transit hotel*) sahaja sementara jika melebihi tempoh 12 jam akan diberikan tempat penginapan di luar kawasan Lapangan Terbang;
  - 5.1.4.4 Jika tempat tinggal disediakan oleh pihak penganjur, pegawai-pegawai hendaklah tinggal di tempat berkenaan;
  - 5.1.4.5 Jika program yang dihadiri lebih daripada tempoh 30 hari, Elaun Tempat Tinggal atau perbezaannya akan dibayar mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 10/2006;
6. Badan berkanun seperti senarai di **LAMPIRAN 4** adalah dinasihatkan untuk menggunakan peraturan-peraturan dalam Surat Keliling ini dalam menyediakan kemudahan-kemudahan keatas pegawai-pegawai yang menghadiri latihan-latihan.



7. Surat Keliling ini berkuat kuasa mulai **15 April 2015** dan dengan ini Surat-Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 6/1997, 7/1997, dan 10/1999 adalah dengan ini dibatalkan.

Sekianlah sahaja yang dapat dimaklumkan pada menjunjung titah perkenan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

**"Tanpa Jenayah Masyarakat Aman Damai"**

**[YAHYA BIN HAJI IDRIS]**  
Setiausaha Tetap

Jabatan Perdana Menteri  
Istana Nurul Iman  
Bandar Seri Begawan  
Negara Brunei Darussalam

Rujukan : ( 6 ) JPM/SK 5/2015  
Tarikh : 24 Jamadilakhir 1436  
14 April 2015



**Rujukan: JPM/SK 6/2015**

## PENGURUSAN SUMBER TENAGA MANUSIA KEMENTERIAN

BORANG MAKLUMAT PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN UNTUK MENGIKUTI:-

- A. PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK
- B. PROGRAM LATIHAN JANGKA PANJANG; DAN
- C. PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA

Yang Berhormat  
Menteri

Dengan hormat, sukacita kaola hadapkan sokongan pegawai berikut untuk menghadiri {Nama program}

Negara Tuan Rumah \_\_\_\_\_

Tempat diadakan \_\_\_\_\_

(Nota: sila nyatakan nama tempat dimana persidangan/mesyuarat/Latihan dan kursus diadakan seperti hotel dan sebagainya)

Tempoh \_\_\_\_\_

Hari \_\_\_\_\_

Pegawai yang akan menghadiri \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jadual Penerbangan termasuk persinggahan (Transit) \_\_\_\_\_

(Nota: sila lampirkan jadual penerbangan)

Harga Tiket Penerbangan \_\_\_\_\_

3 Sebut harga dari Syarikat-Syarikat Pengembaraan yang diluluskan

i) \_\_\_\_\_

ii) \_\_\_\_\_

iii) \_\_\_\_\_

Tempat Penginapan \_\_\_\_\_

(Nota: sila nyatakan nama hotel atau tempat penginapan)

Harga Semalam \_\_\_\_\_

BND\$ \_\_\_\_\_

Tempat Penginapan semasa persinggahan (transit) \_\_\_\_\_

(Nota: sila nyatakan nama hotel atau tempat penginapan)

Kemudahan yang diberikan oleh pihak Penganjur

Tiket Penerbangan     Airport Transfer     Pengangkutan Harian

Yuran Penyertaan    Jumlah BND\$ \_\_\_\_\_

Yuran Penyertaan/Yuran Pendaftaran (sila sertakan salinan inbois atau keterangan Pendaftaran) \_\_\_\_\_

Kadar Elaun sara hidup \_\_\_\_\_

Sehari x \_\_\_\_\_ Hari = BND\$ \_\_\_\_\_

Tajuk Peruntukan \_\_\_\_\_

**Rujukan: JPM/SK 5/2015**

Baki Peruntukan

Sekian dihadapakan untuk kebenaran Yang Berhormat Pehin selanjutnya

Setiausaha Tetap  
KementerianYang Mulia  
Setiausaha Tetap

Yang Berhormat Menteri

Rujukan:  
Tarikh:UNTUK DIISIKAN OLEH JABATAN PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN

Peruntukan

 Mencukupi Tidak Mencukupi

Elaun Sara Hidup

Elaun Pengangkutan Harian

 Airport Transfer Pengangkutan Harian

Syarikat Pengembaraan

Tempat Penginapan

 Dibenarkan Tidak dibenarkan

**NOTA** Borang ini hendaklah dihantar dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja sebelum pegawai / kakitangan menghadiri latihan untuk membolehkan urusan-urusan berkaitan seperti pembayaran elaun sara hidup dibuat dalam masa yang ditetapkan samada melalui fax atau email berikut;

Faksimili : 2383495

Email : [FSTreasury@treasury.mof.gov.bn](mailto:FSTreasury@treasury.mof.gov.bn)Jurukira Agung  
Jabatan Perbendaharaan  
Kementerian Kewangan

Rujukan : JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
AFGANISTAN	110	90	70
ALBANIA	110	90	70
ALGERIA	110	90	70
AMERICAN SAMOA	110	90	70
ANGOLA	110	90	70
ANTIGUA	130	110	90
ARGENTINA	130	110	90
ARMENIA	110	90	70
AUSTRALIA	150	130	110
AUSTRIA	150	130	110
AZERBAIZAN	150	130	110
BAHAMAS	130	110	90
BAHRAIN	130	110	90
BANGLADESH	110	90	70
BARBADOS	130	110	90
BARBUDA	110	90	70
BELARUS	130	110	90
BELGIUM	150	130	110
BELIZE	110	90	70
BENIN	110	90	70
BERMUDA	110	90	70
BHUTAN	110	90	70
BOLIVIA	110	90	70
BOTSWANA	110	90	70
BRITISH VIRGIN ISLANDS	130	110	90
BRAZIL	130	110	90
BULGARIA	130	110	90
BURUNDI	110	90	70
CAMBODIA	110	90	70
CAMEROON	110	90	70
CANADA	150	130	110
CAPE VERDA	110	90	70
CAYMAN ISLAND	130	110	90
CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	110	90	70
CHAD	110	90	70





Rujukan : JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
CHILE	130	110	90
CHINA	150	130	110
COLOMBIA	130	110	90
CONGO	110	90	70
COOK ISLANDS	110	90	70
COMOROS	130	110	90
COSTA RICA	110	90	70
CYPRUS	130	110	90
CZECH REPUBLIC	150	130	110
DENMARK	150	130	110
DJIBOUTI	110	90	70
DOMINICA	110	90	70
DOMINICAN REPUBLIC	110	90	70
ECUADOR	130	110	90
EGYPT	130	110	90
EL SALVADOR	110	90	70
EQUATORIAL GUINEA	110	90	70
ESTONIA	130	110	90
ETHIOPIA	110	90	70
FIJI	110	90	70
FINLAND	150	130	110
FRANCE	150	130	110
FRENCH GUIANA	110	90	70
GABON	110	90	70
GAMBIA	110	90	70
GERMANY	150	130	110
GHANA	110	90	70
GREECE	130	110	90
GRENADA	130	110	90
GUADELOUPE	130	110	90
GUAM	110	90	70
GUATEMALA	110	90	70
GUINEA	110	90	70
GUINEA-BISSAU	110	90	70
GUYANA	110	90	70

Rujukan : JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
HAITI	110	90	70
HONDURAS	110	90	70
HONGKONG	150	130	110
HUNGARY	150	130	110
ICELAND	150	130	110
INDIA	110	90	70
INDONESIA	110	90	70
IRAN	130	110	90
IRAQ	130	110	90
IRELAND	150	130	110
ITALY	150	130	110
JAMAICA	130	110	90
JAPAN	165	145	125
JORDAN	130	110	90
KAZAKHSTAN	130	110	90
KENYA	110	90	70
KIRIBATI	110	90	70
SOUTH KOREA	165	145	125
KUWAIT	130	110	90
KYRGYSTAN	110	90	70
LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	110	90	70
LATVIA	130	110	90
LEBANON	130	110	90
LESOTHO	110	90	70
LIBERIA	110	90	70
LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA	130	110	90
LITHUANIA	130	110	90
LUXEMBOURG	150	130	110
MACAO	130	110	90
MADAGASCAR	130	110	90
MALAWI	110	90	70
MALAYSIA	110	90	70
MALDIVES	110	90	70
MALI	110	90	70
MALTA	130	110	90





Rujukan : JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
MARTINIQUE	130	110	90
MAURITANIA	110	90	70
MAURITIUS	110	90	70
MEXICO	130	110	90
MOLDOVA, REPUBLIC OF	130	110	90
MONACO	150	130	110
MONGOLIA	110	90	70
MONTserrat	110	90	70
MOROCCO	130	110	90
MOZAMBIQUE	110	90	70
MYANMAR	110	90	70
NAMIBIA	110	90	70
NAURU	110	90	70
NEPAL	110	90	70
NETHERLANDS	150	130	110
NETHERLANDS ANTILLES	150	130	110
NEW CALEDONIA	130	110	90
NEW ZEALAND	150	130	110
NICARAGUA	130	110	90
NIGER	110	90	70
NIGERIA	110	90	70
NIUE	110	90	70
NORWAY	150	130	110
OMAN	130	110	90
PAKISTAN	110	90	70
PANAMA	130	110	90
PAPUA NEW GUINEA	110	90	70
PARAGUAY	130	110	90
PERU	130	110	90
PHILIPPINES	110	90	70
POLAND	130	110	90
PORTUGAL	150	130	110
PUERTO RICO	130	110	90
QATAR	130	110	90
REUNION	130	110	90





Rujukan : JPM/SK 5/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
ROMANIA	130	110	90
RUSSIAN/FEDERATION	150	130	110
RWANDA	110	90	70
SAMOA	110	90	70
SAO TOME & PRINCIPE	110	90	70
SAUDI ARABIA	130	110	90
SENEGAL	110	90	70
SEYCHELLES	130	110	90
SIERRA LEONE	110	90	70
SINGAPORE	110	90	70
SOLOMON ISLANDS	110	90	70
SOMALIA	110	90	70
SOUTH AFRICA	110	90	70
SPAIN	150	130	110
SRI LANKA	110	90	70
ST KITTS/NEVIS	130	110	90
ST LUCIA	130	110	90
ST VINCENT	130	110	90
SUDAN	110	90	70
SURINAME	130	110	90
SWAZILAND	110	90	70
SWEDEN	150	130	110
SWITZERLAND	165	145	125
SYRIAN ARAB REPUBLIC	130	110	90
TAHITI	150	130	110
TAIWAN	150	130	110
TAJKISTAN	110	90	70
TANZANIA, REPUBLIC OF	110	90	70
THAILAND	110	90	70
TOGO	110	90	70
TONGA	110	90	70
TRINIDAD & TOBAGO	130	110	90
TRUST TERRITORY OF THE PACIFIC ISLANDS	130	110	90
TUNISIA	110	90	70



Rujukan : JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN SARA HIDUP BAGI PEGAWAI-PEGAWAI/KAKITANGAN YANG MENGIKUTI PROGRAM YANG BERUPA LATIHAN JANGKA PENDEK DAN PROGRAM YANG DITAJA OLEH PIHAK PENGANJUR ATAU BADAN LAINNYA**

NEGERI	SUPERSCALE SPECIAL, A, B, C DAN KE ATAS (BND \$)	KUMPULAN 1, 2, 3 DAN BAHAGIAN II ATAU SEBANDING (BND \$)	BAHAGIAN III ATAU SEBANDING DAN KEBAWAH (BND \$)
TURKEY	130	110	90
TURKMENISTAN	130	110	90
TURKS & CAICOS ISLAND	130	110	90
TUVALU	110	90	70
UGANDA	110	90	70
UKRAINE	150	130	110
UNITED ARAB EMIRATES	130	110	90
UNITED KINGDOM	150	130	110
UNITED STATES OF AMERICA	150	130	110
URUGUAY	130	110	90
US VIRGIN ISLANDS	110	90	70
UZBEKISTAN	110	90	70
VANUATU	130	110	90
VENEZUELA	130	110	90
VIETNAM	110	90	70
WALLIS ISLAND	130	110	90
YHIEN REPUBLIC OF	130	110	90
YUGOSLAVIA	130	110	90
ZAIRE	110	90	70
ZAMBIA	110	90	70
ZIMBABWE	110	90	70

Rujukan: JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN PENGANGKUTAN DARI LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT  
PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG DAN  
ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN**

NEGERI	ELAUN PENGANGKUTAN (LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG)	ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN
AFGANISTAN	200	50
ALBANIA	200	50
ALGERIA	200	50
AMERICAN SAMOA	200	50
ANGOLA	200	50
ANTIGUA	200	50
ARGENTINA	200	50
ARMENIA	200	50
AUSTRALIA	300	75
AUSTRIA	300	75
AZERBAIZAN	300	75
BAHAMAS	200	50
BAHRAIN	200	50
BANGLADESH	200	50
BARBADOS	200	50
BARBUDA	200	50
BELARUS	200	50
BELGIUM	300	75
BELIZE	200	50
BENIN	200	50
BERMUDA	200	50
BHUTAN	200	50
BOLIVIA	200	50
BOTSWANA	200	50
BRITISH VIRGIN ISLANDS	200	50
BRAZIL	200	50
BULGARIA	200	50
BURUNDI	200	50
CAMBODIA	200	50
CAMEROON	200	50
CANADA	300	75
CAPE VERDA	200	50
CAYMAN ISLAND	200	50
CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	200	50
CHAD	200	50
CHILE	200	50
CHINA	300	75
COLOMBIA	200	50
CONGO	200	50
COOK ISLANDS	200	50
COMOROS	200	50
COSTA RICA	200	50
CYPRUS	200	50
CZECH REPUBLIC	300	75
DENMARK	300	75
DJIBOUTI	200	50





Rujukan: JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN PENGANGKUTAN DARI LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT  
PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG DAN  
ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN**

NEGERI	ELAUN PENGANGKUTAN (LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG)	ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN
DOMINICA	200	50
DOMINICAN REPUBLIC	200	50
ECUADOR	200	50
EGYPT	200	50
EL SALVADOR	200	50
EQUATORIAL GUINEA	200	50
ESTONIA	200	50
ETHIOPIA	200	50
FIJI	200	50
FINLAND	300	75
FRANCE	300	75
FRENCH GUIANA	200	50
GABON	200	50
GAMBIA	200	50
GERMANY	300	75
GHANA	200	50
GREECE	200	50
GRENADA	200	50
GUADELOUPE	200	50
GUAM	200	50
GUATEMALA	200	50
GUINEA	200	50
GUINEA-BISSAU	200	50
GUYANA	200	50
HAITI	200	50
HONDURAS	200	50
HONGKONG	300	75
HUNGARY	300	75
ICELAND	300	75
INDIA	200	50
INDONESIA	200	50
IRAN	200	50
IRAQ	200	50
IRELAND	300	75
ITALY	300	75
JAMAICA	200	50
JAPAN	300	75
JORDAN	200	50
KAZAKHSTAN	200	50
KENYA	200	50
KIRIBATI	200	50
KOREA, SOUTH	300	75
KUWAIT	200	50
KYRGYSTAN	200	50
LAO PEOPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC	200	50



Rujukan: JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN PENGANGKUTAN DARI LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT  
PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG DAN  
ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN**

NEGERI	ELAUN PENGANGKUTAN (LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG)	ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN
LATVIA	200	50
LEBANON	200	50
LESOTHO	200	50
LIBERIA	200	50
LIBYAN ARAB JAMAHIRIYA	200	50
LITHUANIA	200	50
LUXEMBOURG	300	75
MACAO	200	50
MADAGASCAR	200	50
MALAWI	200	50
MALAYSIA	200	50
MALDIVES	200	50
MALI	200	50
MALTA	200	50
MARTINIQUE	200	50
MAURITANIA	200	50
MAURITIUS	200	50
MEXICO	200	50
MOLDOVA, REPUBLIC OF	200	50
MONACO	300	75
MONGOLIA	200	50
MONTSERRAT	200	50
MOROCCO	200	50
MOZAMBIQUE	200	50
MYANMAR	200	50
NAMIBIA	200	50
NAURU	200	50
NEPAL	200	50
NETHERLANDS	300	75
NETHERLANDS ANTILLES	300	75
NEW CALEDONIA	200	50
NEW ZEALAND	300	75
NICARAGUA	200	50
NIGER	200	50
NIGERIA	200	50
NIUE	200	50
NORWAY	300	75
OMAN	200	50
PAKISTAN	200	50
PANAMA	200	50
PAPUA NEW GUINEA	200	50
PARAGUAY	200	50
PERU	200	50
PHILIPPINES	200	50
POLAND	200	50



Rujukan: JPM/SK 6/2015

**KADAR ELAUN PENGANGKUTAN DARI LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT  
PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG DAN  
ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN**

NEGERI	ELAUN PENGANGKUTAN (LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG)	ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN
PORTUGAL	300	75
PUERTO RICO	200	50
QATAR	200	50
REUNION	200	50
ROMANIA	200	50
RUSSIAN/FEDERATION	300	75
RWANDA	200	50
SAMOA	200	50
SAO TOME & PRINCIPE	200	50
SAUDI ARABIA	200	50
SENEGAL	200	50
SEYCHELLES	200	50
SIERRA LEONE	200	50
SINGAPORE	200	50
SOLOMON ISLANDS	200	50
SOMALIA	200	50
SOUTH AFRICA	200	50
SPAIN	300	75
SRI LANKA	200	50
ST KITTS/NEVIS	200	50
ST LUCIA	200	50
ST VINCENT	200	50
SUDAN	200	50
SURINAME	200	50
SWAZILAND	200	50
SWEDEN	300	75
SWITZERLAND	300	75
SYRIAN ARAB REPUBLIC	200	50
TAHITI	300	75
TAIWAN	300	75
TAJIKISTAN	200	50
TANZANIA, REPUBLIC OF	200	50
THAILAND	200	50
TOGO	200	50
TONGA	200	50
TRINIDAD & TOBAGO	200	50
TRUST TERRITORY OF THE PACIFIC ISLANDS	200	50
TUNISIA	200	50
TURKEY	200	50
TURKMENISTAN	200	50
TURKS & CAICOS ISLAND	200	50
TUVALU	200	50
UGANDA	200	50
UKRAINE	300	75
UNITED ARAB EMIRATES	300	75



Rujukan: JPM/SK 5/2015

**KADAR ELAUN PENGANGKUTAN DARI LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG DAN ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN**

NEGERI	ELAUN PENGANGKUTAN (LAPANGAN TERBANG KE TEMPAT PENGINAPAN DAN TEMPAT PENGINAPAN KE LAPANGAN TERBANG)	ELAUN PENGANGKUTAN HARIAN
UNITED KINGDOM	300	75
UNITED STATES OF AMERICA	300	75
URUGUAY	200	50
US VIRGIN ISLANDS	200	50
UZBEKISTAN	200	50
VANUATU	200	50
VENEZUELA	200	50
VIETNAM	200	50
WALLIS ISLAND	200	50
YEMEN, REPUBLIC OF	200	50
YUGOSLAVIA	200	50
ZAIRE	200	50
ZAMBIA	200	50
ZIMBABWE	200	50

