

UNIT JAWATAN-JAWATAN UTAMA, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

SENARAI SEMAK SOKONGAN PERUBAHAN GELARAN JAWATAN/PENYELARASAN JAWATAN

Checklist – PJ

PERHATIAN

1. Sila baca dan isikan senarai semak ('*checklist*') dengan betul dan lengkap.
2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN**.

A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG	
Nama Penuh:	Bil. KPP:
Kementerian/Jabatan:	
Tarikh Lahir:	Tarikh Bersara:

Sila tanda (✓) dalam kotak yang disediakan.

B. SENARAI SEMAK			
Bil.	Perkara	Diisikan oleh Kementerian/Jabatan	Diisikan oleh JPA
1.	Sokongan daripada Setiausaha Tetap	()	()
2.	Borang A (pengesahan kekosongan jawatan)	()	()
3.	Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa (<i>Current Estimated Potential, CEP</i>)	()	()
4.	Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan	()	()
5.	Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan	()	()
6.	Pengesahan Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskinikan dengan betul dan teratur melalui sistem GEMS (RPG)	()	()
7.	Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya	()	()

C. PENGESAHAN (untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan).	
Nama	
Jawatan	
Tandatangan	----- Cop Rasmi Kementerian/Jabatan

D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)	
Tarikh sokongan diterima	
Disemak oleh / Kod Jawatan	
Tarikh disemak	
Catatan: Sokongan *DITERIMA / DIKEMBALIKAN	

* sila potong yang tidak berkenaan

* Bagi penyelarasan yang mendapat titah perkenan, hanya memerlukan di bilangan 1 dan 4 sahaja.