

SURAT PEMBERITAHUAN

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BILANGAN 02/2026

**PEPERIKSAAN
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(GENERAL LAWS) SECTION C
DAN
PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
(CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B
BAGI TAHUN 2026**

Dengan hormat sukacita Jabatan Perkhidmatan Awam mempelawa pegawai-pegawai yang layak untuk menduduki peperiksaan yang tersebut di atas.

Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:

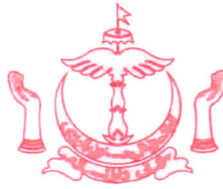
1. SYARAT UTAMA

- 1.1 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);
- 1.2 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Perhubungan Awam yang dipersyaratkan untuk menduduki dan lulus peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (*Constitution of Brunei Darussalam*) Section B;
- 1.3 Pegawai-pegawai dalam Bahagian II **yang mahu** menduduki kertas peperiksaan Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (*Constitution of Brunei Darussalam*) Section B.

2. SYARAT LAIN

- 2.1 **PEGAWAI YANG BARU MEMOHON** untuk menduduki peperiksaan dimestikan menduduki **SEMUA KERTAS PEPERIKSAAN** kecuali bagi pemohon di perenggan 1.2 dan 1.3.

N



3. JADUAL PEPERIKSAAN

3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah calon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

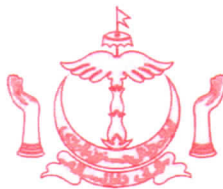
TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH PERMOHONAN	
UNDANG-UNDANG AM NEGARA BRUNEI DARUSSALAM (GENERAL LAWS) SECTION C	PERLEMBAGAAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM (CONSTITUTION OF BRUNEI DARUSSALAM) SECTION B	DIBUKA	DITUTUP
01 September 2026 Selasa	03 September 2025 Khamis	20 Julai 2026 Isnin	01 Ogos 2026 Sabtu

*** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.*

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan dan pencalonan hendaklah dibuat secara dalam talian (Online) menggunakan Sistem Sumber Manusia (SSM) melalui *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing (sila rujuk **Lampiran A**).
- 4.2 Pencalonan adalah **bagi pegawai yang memohon untuk menduduki peperiksaan sahaja**. Bagi pegawai yang memohon dan diluluskan untuk menduduki peperiksaan, hendaklah memastikan kehadiran semasa peperiksaan.
- 4.3 *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing akan menerima pemberitahuan melalui *front end SSM* mengenai permohonan yang telah dihadapi iaitu sama ada diluluskan atau ditolak. *Department HRD Administrator* seterusnya akan memaklumkan status permohonan tersebut kepada pemohon di Kementerian/Jabatan masing-masing.

N



5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Pemohon dikehendaki untuk menghadapkan surat atau e-mel tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Ketua Jabatan masing-masing sekiranya tidak dapat hadir untuk menduduki peperiksaan dengan alasan yang munasabah:
 - 5.1.1 Sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara yang diketahui awal dan tidak dapat dielakkan;
 - 5.1.2 Tidak lewat dari satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara di luar jangkaan.
- 5.2 Bagi pegawai yang tidak hadir disebabkan masalah kesihatan, hendaklah menghadapkan sijil cuti sakit dari rumah sakit/pusat kesihatan Kerajaan atau klinik swasta yang diiktiraf melalui Ketua Jabatan masing-masing.
- 5.3 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian terhadap pemohon yang TIDAK HADIR / MENARIK DIRI dari menduduki peperiksaan tanpa maklumat dan sebarang alasan yang munasabah. **Tindakan ini termasuklah menangguhkan pendaftaran semula peperiksaan yang akan datang.**

6. KETERANGAN LANJUT

Bagi sebarang pertanyaan, bolehlah berhubung terus melalui talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 410

E-mel : exam.hrsu@psd.gov.bn

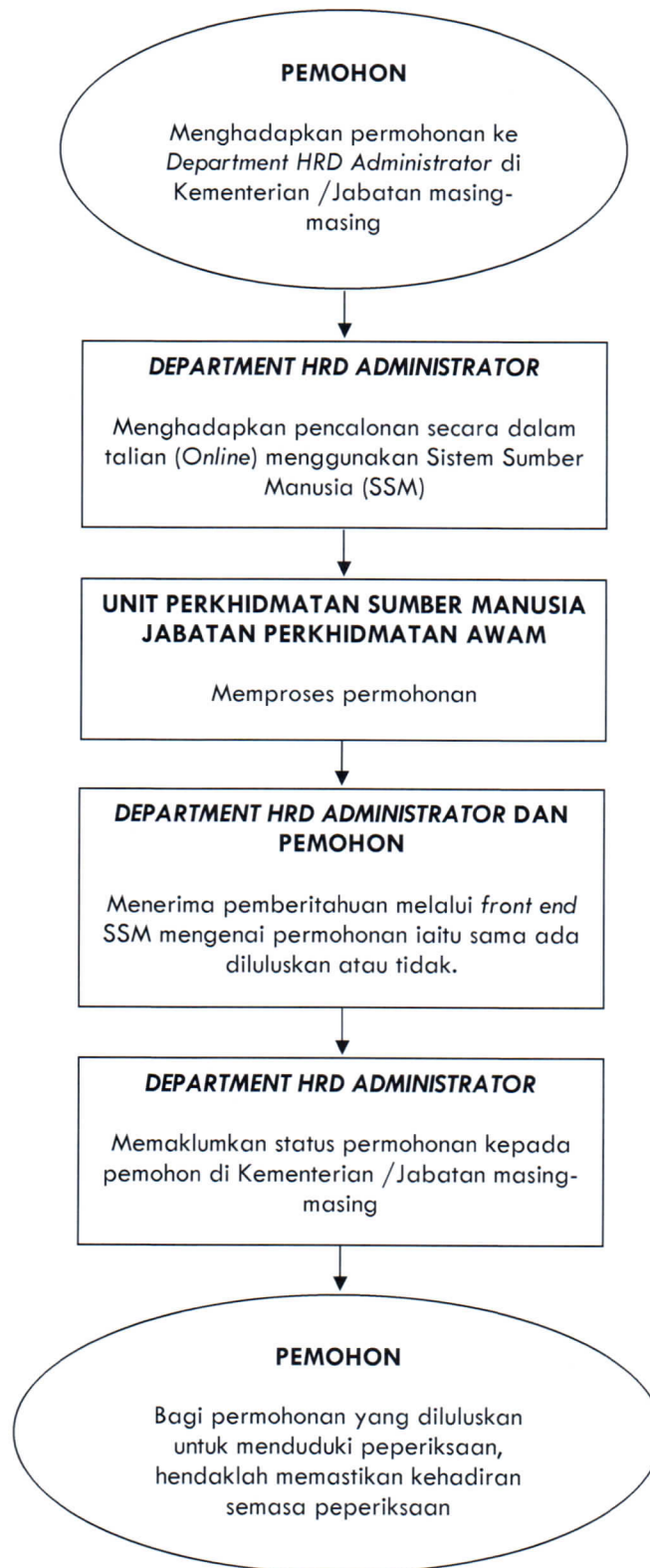
Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk maklumat bersama.

وَاللَّهُ لِيُتَوَفَّقَ

"Keberdayatahan dan Perpaduan Perkhidmatan Awam Pemangkin Kesejahteraan Negara"
"Memperkasa Pembangunan Prasarana dan Inovasi ke arah Kemakmuran Negara"


[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**CARTA ALIRAN
TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN**



N