



SURAT PEMBERITAHUAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
BILANGAN 01/2024

**PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-
PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR)
BAGI TAHUN 2024**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa Peperiksaan GO dan FR akan diadakan **tiga (3) kali setahun** iaitu setiap empat (4) bulan sekali tertakluk kepada jumlah calon yang akan menduduki sebagaimana yang telah dimaklumkan melalui Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 2/2018.

1. PEPERIKSAAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)

1.1 SYARAT KELAYAKAN

1.1.1 Dibukakan kepada pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang mahu menduduki peperiksaan;

1.1.2 Mandatori bagi lapan (8) kategori jawatan dalam Skim Perkhidmatan jawatan-jawatan berikut:

- Pegawai Pentadbir;
- Pegawai Kewangan;
- Pegawai Kakitangan di Jabatan Perkhidmatan Awam;
- Juruaudit;
- Pegawai Tugas-Tugas Khas;
- Pegawai Kerja;
- Pegawai Perolehan;
- Pegawai Perbekalan.



1.2 SYARAT LAIN

1.2.1 PEGAWAI YANG BARU MEMOHON

1.2.1.1 Dimestikan menduduki kedua-dua peperiksaan dalam bulan yang sama.

1.2.2 PEGAWAI YANG TELAH TAMAT TEMPOH MENERIMA INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN

1.2.2.1 Dbolehkan menduduki kedua-dua peperiksaan;

1.2.2.2 Hendaklah menduduki kedua-dua peperiksaan dalam bulan yang sama;

1.2.2.3 Hanya dibenarkan untuk menduduki semula peperiksaan sebanyak dua (2) kali.

1.2.3 PEGAWAI YANG MASIH MENERIMA ELAUN INSENTIF KEWANGAN BERASASKAN SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN 11/2012 DAN BERHASRAT UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN LANJUTAN

1.2.3.1 Dbolehkan menduduki kedua-dua kertas peperiksaan;

1.2.3.2 Mendapat Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun;

1.2.3.3 Hanya dibenarkan untuk menduduki semula peperiksaan sebanyak dua (2) kali.

2. PEPERIKSAAN LANJUTAN GO DAN FR

2.1 Hanya dibenarkan diambil setelah tempoh tiga (3) tahun dari tarikh terakhir menerima insentif kewangan elaun bulanan yang pertama;

2.2 Pegawai-pegawai yang pada masa ini menerima elaun bulanan berdasarkan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 dibolehkan menduduki Peperiksaan Lanjutan GO dan FR setelah berjaya meningkatkan pencapaian mereka ke Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun.

M



3. JADUAL PEPERIKSAAN

3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

BULAN	TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH PERMOHONAN	
	GO	FR	DIBUKA	DITUTUP
April	19 April 2024 Jumaat	26 April 2024 Jumaat	27 Februari 2024 Selasa	19 Mac 2024 Selasa
Ogos	02 Ogos 2024 Jumaat	09 Ogos 2024 Jumaat	10 Jun 2024 Isnin	01 Julai 2024 Isnin
Disember	06 Disember 2024 Jumaat	13 Disember 2024 Jumaat	14 Oktober 2024 Isnin	04 November 2024 Isnin

** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan dan pencalonan hendaklah dibuat secara dalam talian (*Online*) menggunakan Sistem Sumber Manusia (SSM) melalui *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing.
- 4.2 Pencalonan adalah bagi pegawai yang memohon untuk menduduki peperiksaan sahaja.
- 4.3 *Department HRD Administrator* di Kementerian/Jabatan masing-masing akan menerima pemberitahuan melalui *front end* SSM mengenai permohonan yang telah dihadapkan iaitu sama ada diluluskan atau ditolak. *Department HRD Administrator* seterusnya akan memaklumkan status permohonan tersebut kepada pemohon di Kementerian/Jabatan masing-masing.

Rujukan : JPA/1.6/7/1 Pt.9

Tarikh : 24 Jamadilakhir 1445 / 06 Januari 2024

Muka surat 3/4

ML



5. HAL – HAL LAIN

5.1 Pemohon hendaklah memaklumkan Jabatan Perkhidmatan Awam melalui surat atau e-mel tunjuk sebab jika tidak dapat hadir untuk menduduki peperiksaan:

5.1.1 Sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara yang diketahui awal dan tidak dapat dielakkan;

5.1.2 Tidak lewat dari satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi ketidakhadiran yang disebabkan oleh perkara-perkara di luar jangkaan.

5.2 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian terhadap pemohon yang TIDAK HADIR / MENARIK DIRI dari menduduki peperiksaan tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menanggunghkan pendaftaran semula peperiksaan yang akan datang.

6. KETERANGAN LANJUT

Bagi sebarang pertanyaan, bolehlah berhubung terus dengan Jabatan Perkhidmatan Awam melalui talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 410

E-mel : exam.hrsu@psd.gov.bn

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

وَاللَّهُ لِيَتُوفِّقَ

"Perkhidmatan Awam Berintegriti dan Berinovasi Pemangkin Pembangunan Negara"
"Menyatukan Hati, Memenuhi Impian, Mencapai Wawasan 2035"


[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam