



**BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN KERANI-KERANI RENDAH BAGI TAHUN 2022
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM

1. Setiap borang permohonan hendaklah diisikan dengan lengkap dan teratur. Sila tandakan (✓) di kotak-kotak yang berkenaan.
2. Pemohon **hendaklah** menyertakan salinan kad pengenalan pintar.
3. Pemohon yang baru memohon peperiksaan ini **hendaklah** menyertakan **salinan surat lantikan** jawatan pada masa ini.
4. Pemohon yang telah **LULUS** Peperiksaan Sijil Perdagangan Brunei sekurang-kurangnya **PERINGKAT MENENGAH** dalam peperiksaan **MENAIP** dikecualikan dari menduduki peperiksaan **SURAT MENYURAT**.
 - 4.1 Sila tandakan 'K' di dalam kotak Kertas Peperiksaan Surat Menyurat dan sila lampirkan salinan sijil berkenaan yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan masing-masing.
5. Permohonan hendaklah dihadapkan melalui Ketua Jabatan masing-masing untuk pengesahan dan sokongan.
6. Kementerian/Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan (Borang PQ/1/99 dan Borang PQ/2/99) ke Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat berikut :

**Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
(UP: Urusetia PKKR, Unit Perkhidmatan Sumber Manusia)
Jabatan Perkhidmatan Awam
Simpang 156, Jalan Kumbang Pasang
Bandar Seri Begawan BA1311
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

exam.hrsu@psd.gov.bn

7. Tarikh tutup penerimaan borang ialah pada hari Sabtu, 23 Julai 2022 / 24 Zulhijjah 1443.
8. Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

Untuk diisi oleh pemohon :

1. Nama Penuh Pemohon (Mengikut Kad Pengenalan Pintar):

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.

2. Bilangan Kad Pengenalan Pintar:

a) Warna: Kuning Unggu Hijau

b) Jantina: Lelaki Perempuan

3. Kementerian / Jabatan:

4. Jawatan Sekarang:

5. Tarikh lantikan jawatan
sekarang:

6. Alamat tempat bertugas:

7. No. Telefon: Pejabat :

Bimbit :

No Fax :

8. E-mel:

E-mel Pemohon

E-mel Unit / Jabatan Sumber
Manusia atau Pentadbiran
**Dikehendaki untuk diisi*

9. Tarikh terakhir menduduki
peperiksaan:

10. Sila tandakan (✓) dalam kotak yang telah disediakan:

a) Kertas peperiksaan yang telah **LULUS**

Aturan Pejabat (AP) Pengetahuan Am (PA) Surat Menyurat (SM)

b) Kertas peperiksaan yang akan diduduki pada tahun ini

Aturan Pejabat (AP) Pengetahuan Am (PA) Surat Menyurat (SM)

11. PENGESAHAN PEMOHON

- Saya mengakui bahawa keterangan yang diberikan adalah **benar**.
- Saya mengambil maklum sekiranya borang permohonan saya ini tidak lengkap atau lewat diterima dari tarikh yang telah ditetapkan, maka permohonan saya ini **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

.....
Tandatangan pemohon

.....
Tarikh

Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul dan saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini untuk dipertimbangkan menduduki Peperiksaan Kerani-Kerani Rendah bagi Tahun 2022.

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan

.....
Tarikh

Nama:

Jawatan:

No. Telefon : Pejabat :

Bimbit :

No. Fax :

E-Mel :

** Sila isikan dengan lengkap dan potong mana yang tidak berkenaan.*

