PENGHAPUSAN HARTABENDA KERAJAAN DARI KIRA-KIRA

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

ISI TAKLIMAT

A. PENGENALAN

B. DEFINASI BARANG-BARANG STOR

C. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

D. TATACARA PROSES PELUPUSAN

E. GARISPANDUAN MELAKSANAKAN PELUPUSAN

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN

G. SURAT AKUAN

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

A. PENGENALAN

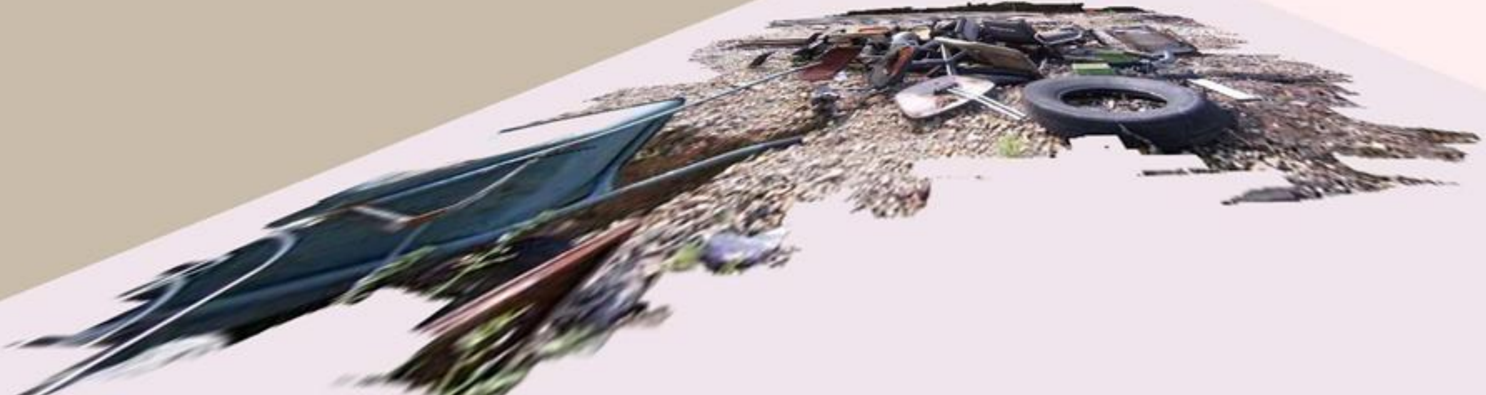
- Lembaga Pemeriksa Tetap (LPT) ditubuhkan berasaskan kepada Peraturan Kewangan 1983 bilangan 589 dan Peraturan-Peraturan menurut Surat Keliling Kementerian Kewangan bil:1/1993 bertarikh 27 Januari 1993.

- Barangan stor dipohonkan penghapusan seperti rosak yang tidak ekonomikal diperbaiki, tidak selamat digunakan, merbahaya kepada orang ramai, berlebihan,alat ganti yang tidak lagi terdapat dipasaran dan sebagainya.

- Permohonan hendaklah dihadapkan kepada LPT dan melaksanakan pelupusan mengikut cara-cara yang telah dibenarkan mengikut Peraturan Kewangan 1983 bilangan 304.

- Pelupusan harta benda kerajaan hendaklah terlebih dahulu diperolehi kebenaran daripada Kementerian Kewangan selaras dengan Peraturan Kewangan 1983 bilangan 591

B. DEFINASI BARANG-BARANG STOR



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

B. DEFINASI BARANG-BARANG STOR

PK 501 – TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

-"Setiap Ketua Jabatan secara peribadi dan kewangan bertanggungjawab terhadap pengawasan, pemeliharaan dan pengawalan ke atas barang-barang stor"

PK 503 – JENIS BARANG STOR

Barang-barang stor terbahagi kepada 2 jenis:

<u>i. Barang-Barang Tidak Beruntuk (PK 504)</u>

- Barang-barang stor yang belum lagi diperuntukan peruntukkannya dan yang dibiayai melalui Kumpulan-Kumpulan Wang Berkanun mengikut ta'arif Perintah Perlembagaan (Peraturan Kewangan) 1959.

Contoh: Beras, Gula, Barang-Barang Jualan di Pusat Kesenian & Pertukangan Tangan

- Semua Barang-Barang Tidak Beruntok hendaklah dinyatakan banyaknya dan harganya dan "Trading Account" perlu disediakan.

ii. <u>Barang-Barang Beruntuk</u> (PK 505)

- Barang-barang yang dibeli melalui peruntukan Kementerian atau Jabatan yang diketahui; atau
- Barang-barang yang diterima daripada Barang-Barang Tidak Beruntuk

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

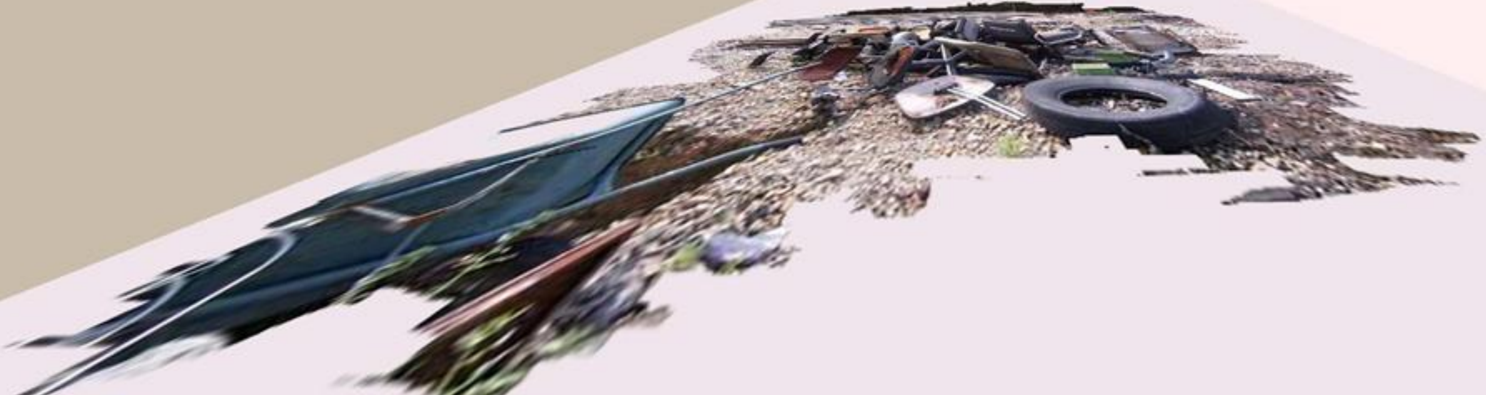
B. DEFINASI BARANG-BARANG STOR

Jenis-Jenis Barang Beruntuk

Bil	Jenis (Mengikut PK)	Kegunaannya	Dicatit ke dalam	Pihak yang membenarkan penghapusan
1.	Lejar Simpanan (Inventory) (PK 505.1)	Dipegang dalam simpanan untuk kegunaan kemudian	Buku Lejar	Kementerian Kewangan
2.	Daftar Barang-Barang (Fixed Assets) (PK 505.2)	Barang tahan lama untuk digunakan serta-merta (seperti perabot)	Buku Daftar	Kementerian Kewangan
3.	Guna Habis (Consumable) (PK 505.3)	Digunakan habis & tidak dikehendaki untuk diperhitungkan selanjutnya	Buku Daftar (Jika perlu)	Setiausaha Tetap/ Ketua Jabatan

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

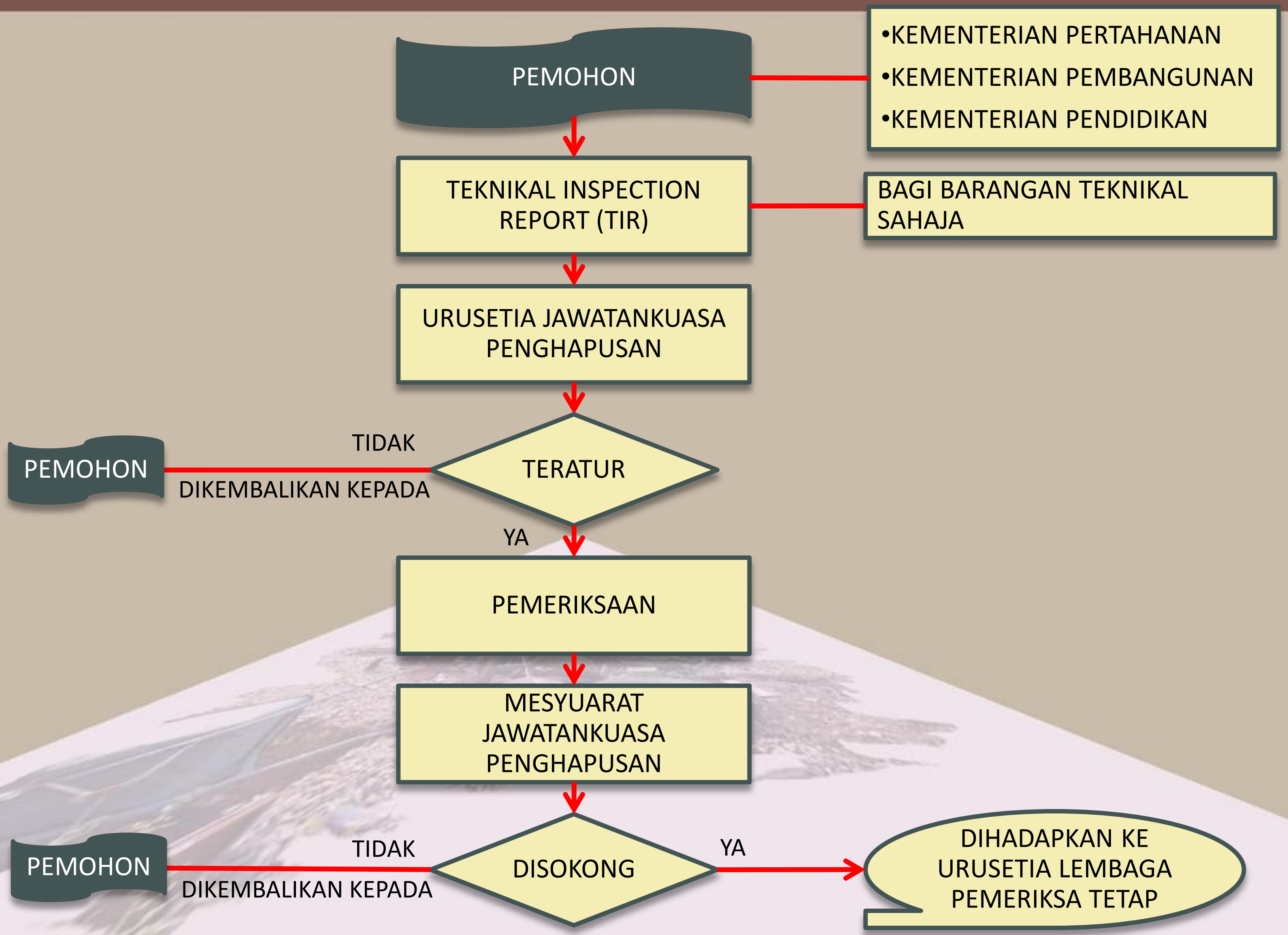
CARTA PROSES PERMOHONAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CARTA PROSES PERMOHONAN

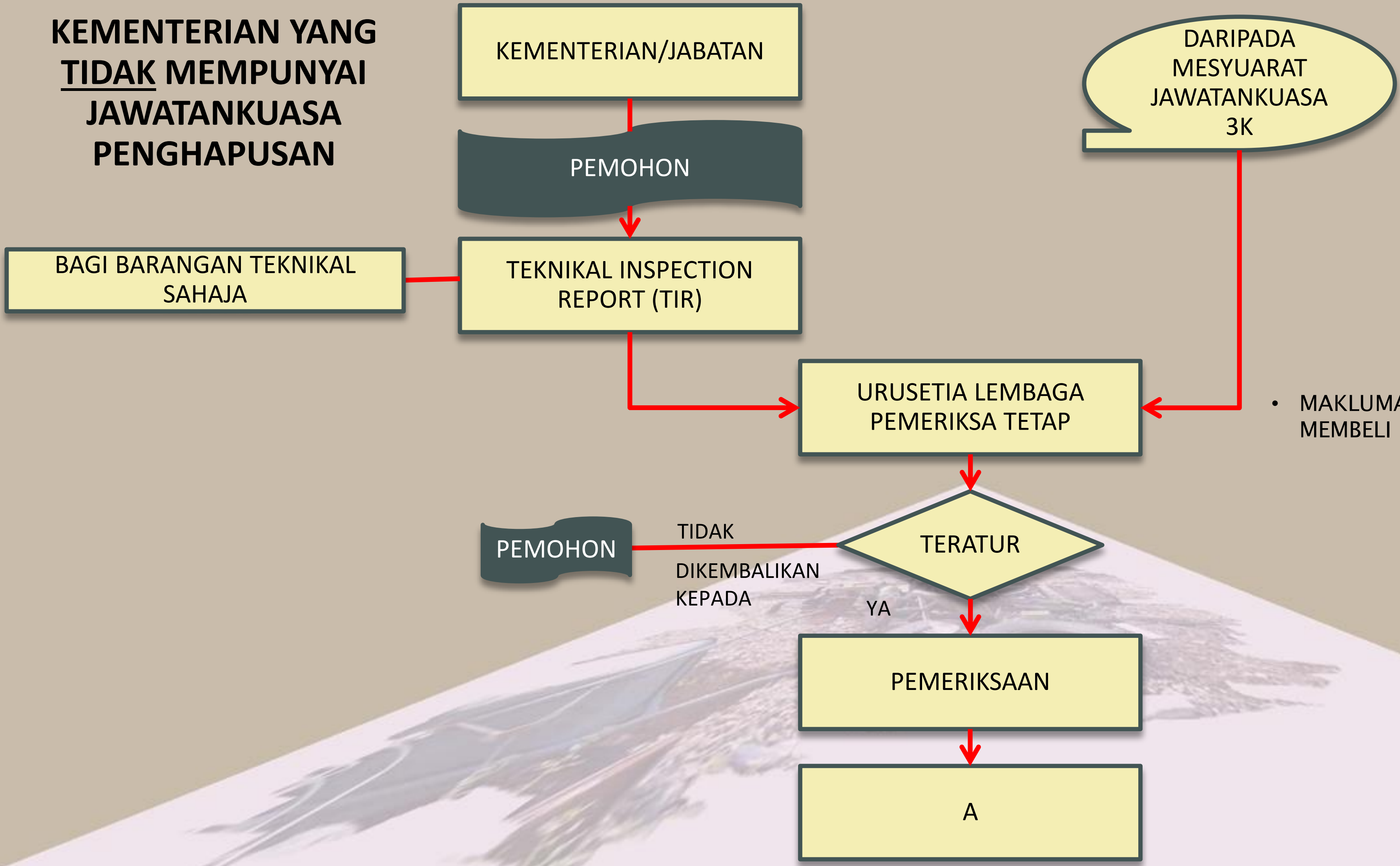
KEMENTERIAN YANG MEMPUNYAI JAWATANKUASA PENGHAPUSAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CARTA PROSES PERMOHONAN

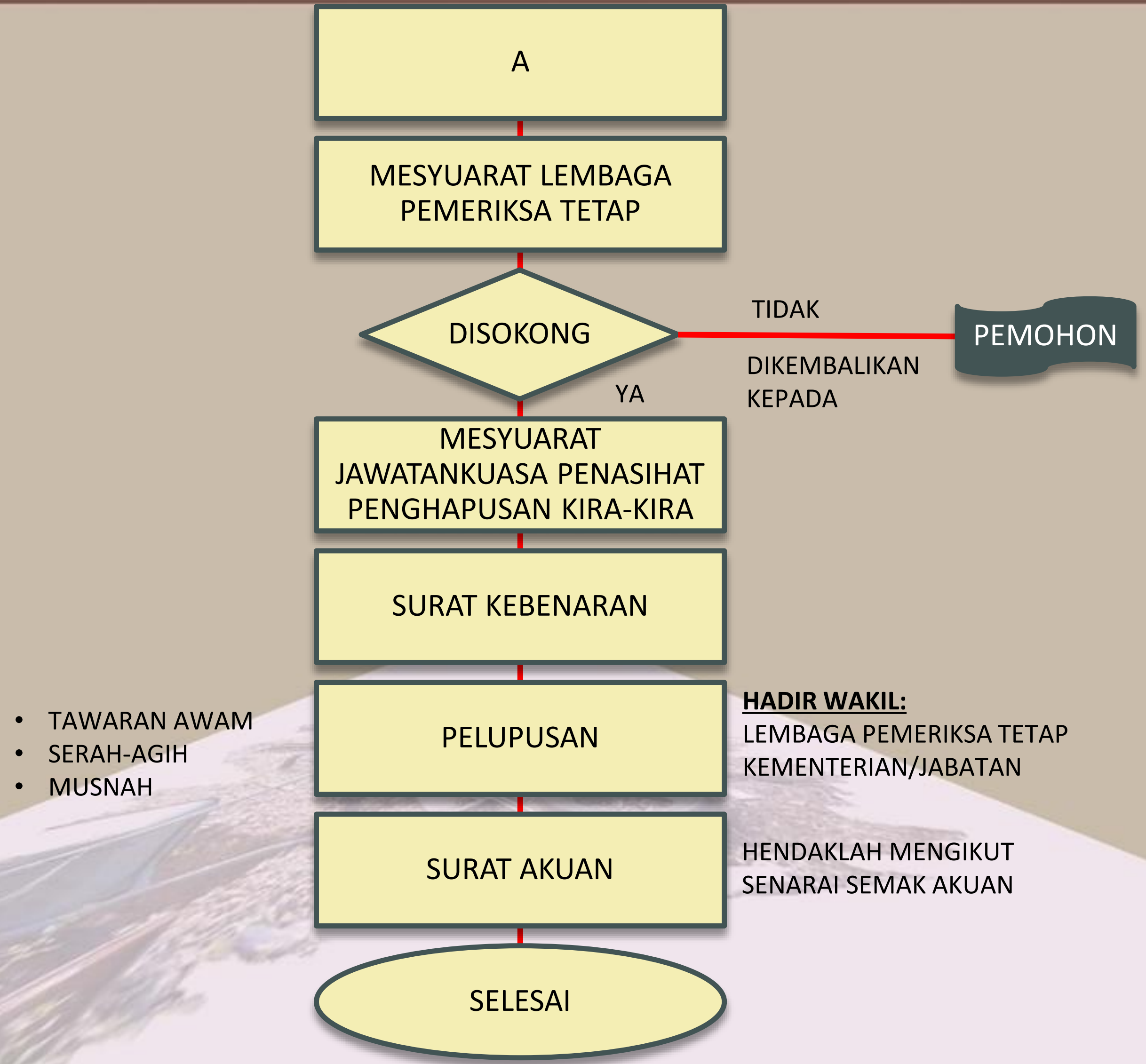
KEMENTERIAN YANG TIDAK MEMPUNYAI JAWATANKUASA PENGHAPUSAN



- MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN SEPERTI TARIKH, HARGA MEMBELI DAN LAIN-LAIN

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CARTA PROSES PERMOHONAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

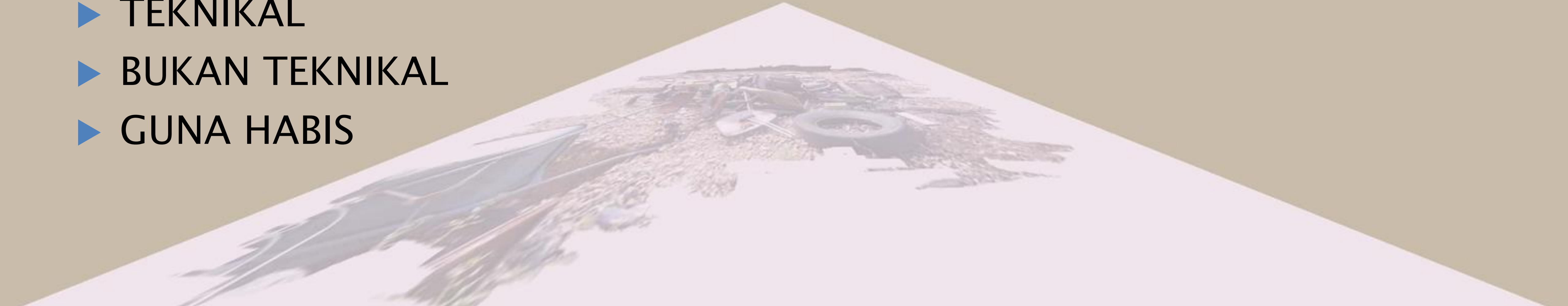
LAPORAN PEMERIKSAAN TEKNIKAL (TIR)

PK 304

-“sa-seorang ketua jabatan yang mahu membuang barang2 setor sa-demikian hendaklah, jika bersesuaian, mula2 memperolehi suatu laporan pemereksaan teknikal daripada jabatan teknikal yang berkenaan. dia hendaklah sa-lepas itu memohon kepada lembaga pemereksa tetap yang berkenaan bagi pemereksaan barang2 setor itu; mana2 laporan pemereksaan teknikal yang berkenaan hendaklah di-kembarkan bersama2 dengan permohonan itu.”

KENAL PASTI BARANG YANG DIPOHON

- TEKNIKAL
- BUKAN TEKNIKAL
- GUNA HABIS



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN KOMPUTER

Dipohonkan TIR kepada:-

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan
Jabatan Perdana Menteri
Simpang 21-69-18
Jalan Perindustrian Beribi
Gadong BE 1110

Semua jenis peralatan komputer dan berkaitan seperti:-

- *Notebook /Tablet*
- *Printer*
- *Plotter*
- *Server*
- *Tetikus*
- *Switches*
- *UPS*
- *Routers*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN DAN PERKAKAS PEJABAT

Dipohonkan TIR kepada:-

Jurukira Agung
Bahagian Perkhidmatan Kewangan dan Perbekalan,
Jabatan Perbendaharaan,
Jalan Gadong BE 1110
Negara Brunei Darussalam

Tel: 2448455
Faks: 2383695 / 2447446

Semua jenis peralatan dan perkakas pejabat dan berkaitan seperti:-

- *Mesin Pengira*
- *Electronic Typewriter*
- *Binding machine*
- *Photocopier*
- *Paper Shredder*
- *Manual Typewriter*
- *Laminating Machine*
- *Overhead projector*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI KENDERAAN DARAT DAN JENTERA BERAT

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Mekanikal,
Jabatan Kerja Raya

Spg 272, Jalan Bengkurong Masin,
Sinarubai BF 2120
Negara Brunei Darussalam

TEL: 2654702 EXT-31
2652622/2654702
FAKS: 2652618 / 2654705

Semua jenis peralatan kenderaan darat dan jentera berat dan berkaitan seperti:-

- *Jentolak (bulldozer)*
- *Penyodok (shovel)*
- *Backhoe*
- *draglines*
- *Lori*
- *Van*
- *Motosikal*
- *Bus*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI MESIN

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Mekanikal,
Jabatan Kerja Raya

Spg 272, Jalan Bengkurong Masin,
Sinarubai BF 2120
Negara Brunei Darussalam

TEL: 2654702 EXT-31
2652622/2654702
FAKS: 2652618 / 2654705

Semua jenis peralatan mesin dan berkaitan seperti:-

- *Mesin rumput*
- *Mesin gergaji*
- *Mesin Potong*
- *Drill machine*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN DAN PERKAKAS ELEKTRIK

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah
Jabatan Mekanikal dan Elektrikal,
Jabatan Kerja Raya

Tel: 2654702 ext 31
Faks: 2652618 / 2654705

Semua jenis peralatan dan perkakas elektrik dan berkaitan seperti:-

- *Mesin Pencuci*
- *vacuum*
- *Peti Sejuk*
- *Penghawa dingin*
- *Kipas angin*
- *Lampu*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PENGANGKUTAN AIR

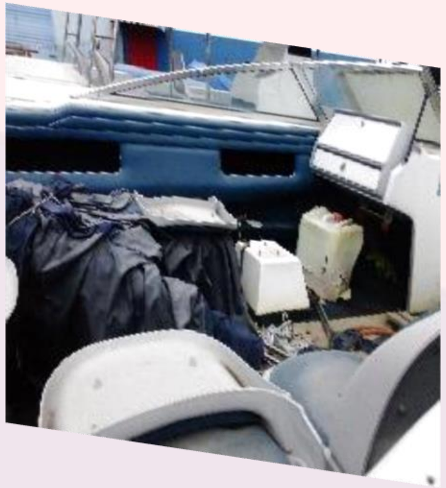
Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah Laut,
Jabatan Laut,
Kementerian Perhubungan
Serasa, Muara BT 1728

Tel: 27713 47/48/49/50/51
Faks: 2771352

Semua jenis pengangkutan air dan berkaitan seperti:-

- *Injin motorsangkut*
- *Perahu*
- *Kapal*



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN AUDIO-VISUAL

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah Radio Televisyen Brunei
Jabatan Radio Televisyen Brunei
Jabatan Perdana Menteri, BS 8610

Tel: 2243111
Faks: 2241882

Semua jenis peralatan audio dan visual dan berkaitan seperti:-

- *CD player*
- *Digital voice recorder*
- *PA system portable*
- *Microphone USB*
- *Microphone wired*
- *Microphone wireless*
- *Speaker*
- *Radio*
- *Television*
- *Digital camera*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN BOMBA

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah,
Bomba dan Penyelamat,
Jabatan Bomba dan Penyelamat,
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri.

Tel: 2380402/3/4/5/6/7/8/9
Faks: 2381959

Semua jenis peralatan bomba dan berkaitan seperti:-

- *Smoke detector*
- *Manual Pull Station*
- *Alarm Sounder*
- *Alat pemadam api jenis Foam,Dry chemical powder dan CO_2 (Carbon dioxide)*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN HOSPITAL

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah,
Jabatan Teknologi Penjagaan Kesihatan,
Kementerian Kesihatan.

Tel: 2380031
Faks: 2380589

Semua jenis peralatan hospital dan berkaitan seperti:-

- *CTG Machine*
- *Patient monitor*
- *Endoscopy Lavage pump*
- *Blood pressure meter*
- *Stethoscope*
- *Katil*
- *X-ray*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN SUKATAN DAN TIMBANGAN

Dipohonkan TIR kepada:-

Ketua Unit Sukatan Dan Timbangan,
Jabatan Tenaga Dan Perindustrian
Jabatan Perdana Menteri,
Negara BRunei Darussalam.
B19, SPG 31-15, Anggerek Desa

Tel: 2334172 BM/
5221469 Temb/4221516 Tut
/3331523 KB

Semua jenis peralatan sukatan dan timbangan dan berkaitan.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN DAN MESIN YANG KHUSUS PENGUKUR

Dipohonkan TIR kepada:-

Juru Ukur Agung,
Jabatan Ukur,
Kementerian Pembangunan,
Jalan Pembangunan BB 3510,
Negara Brunei Darussalam.

Tel: 2382171
Faks: 2382900

Semua jenis peralatan dan mesin yang khusus pengukur dan berkaitan seperti:-

- *Trimble nomad 900B operating system*
- *Triple geodetic single prism*
- *Trimble M3 DR2-second total station*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN JANAKUASA TINGGI

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah,
Perkhidmatan Elektrik,
Jabatan Perkhidmatan Elektrik,
Bahagian Pengurusan Aset,
Jabatan Perdana Menteri.

Tel: 2382090 ext 206
8757633 (Tan Seng Teck)
Faks: 2382486

Semua jenis peralatan janakuasa tinggi dan berkaitan seperti:-

- *Gas Turbine Generator*
- *Transformer*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PETI –PETI KESELAMATAN

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah,
Keselamatan Dalam Negeri,
Jabatan Keselamatan Dalam Negeri,
Unit Government Security,
Jabatan Perdana Menteri.

Tel: 2341621/2341623 / 2242780
Faks: 2241174

Semua jenis peti-peti keselamatan dan berkaitan seperti:-

- *peti-peti besi keselamatan*
- *peti-peti wang tunai*

BARANGAN TEKNIKAL BAGI PERALATAN PENERBANGAN AWAM

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

Dipohonkan TIR kepada:-

Pengarah
Penerbangan Awam,
Jabatan Penerbangan Awam,
Kementerian Perhubungan.

Tel: 2230140 ext 1004/1063
Faks: 2331706

Semua jenis peralatan penerbangan awam dan berkaitan seperti:-

- *Passenger boarding stairs*
- *Air traffic control*
- *Programmable logic control*
- *Baggage handler conveyor belt*

BARANGAN BUKAN TEKNIKAL

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

Kitab-Kitab, Mushaf Al-Qur'an & semua jenis buku-buku Agama

Perabot pejabat dan perkakas pejabat

Dipohonkan kepada:-

Pengerusi,
Lembaga Pemeriksa Tetap,
d/a Bahagian Perkhidamatan Kewangan dan Perbekalan,
Jabatan Perbendaharaan,
Jalan Gadong,
Negara Brunei Darussalam BE1110

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

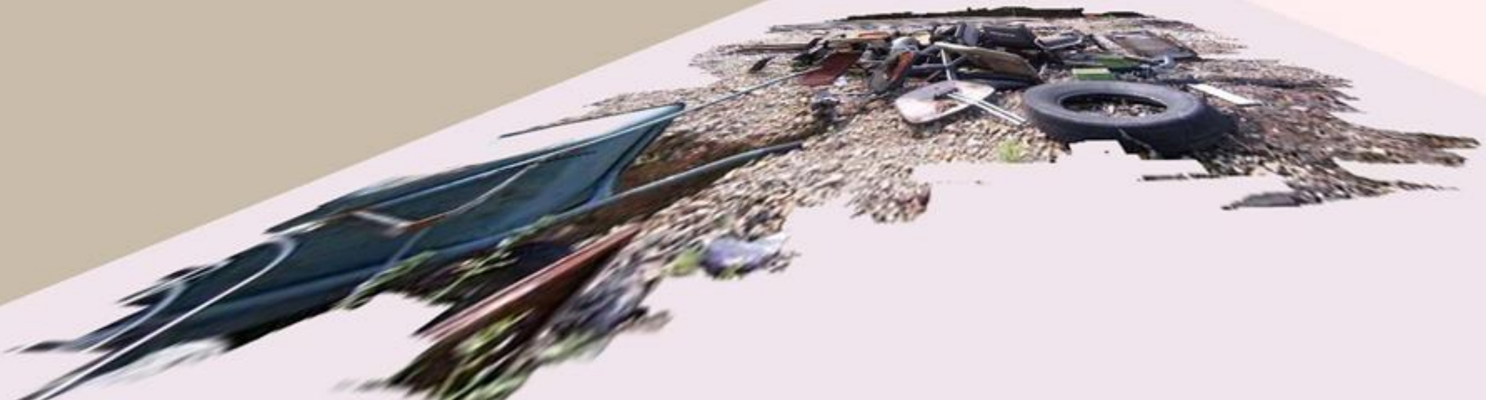
BARANG GUNA-HABIS

Tayar kenderaan, Ink printer,gunting, stapler, jarum, cadar,
Semua jenis battery dan lain-lain

Penghapusan oleh Kementerian/Jabatan

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

C. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

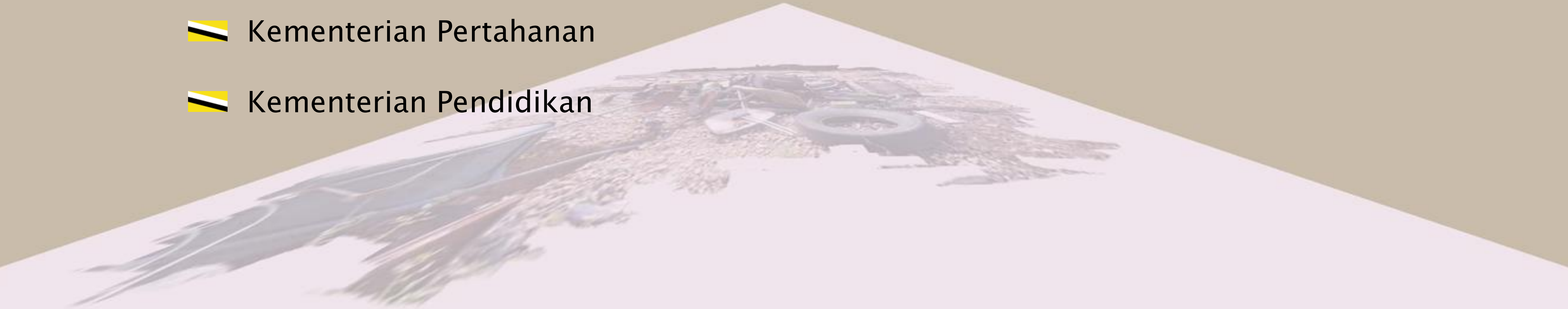
C. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

Semua Kementerian / Jabatan Kerajaan dikehendaki menghadapkan permohonan Penghapusan Hartabenda Kerajaan dari Kira-kira

Dan juga termasuk

Kementerian-Kementerian yang mempunyai Jawatankuasa Penghapusan Hartabenda Kerajaan dari Kira-Kira mereka sendiri iaitu:-

- Kementerian Pembangunan
- Kementerian Pertahanan
- Kementerian Pendidikan



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

C. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

DIHADAPKAN

Pengerusi,
Lembaga Pemeriksa Tetap,
d/a Bahagian Perkhidmatan Kewangan dan Perbekalan,
Jabatan Perbendaharaan,
Jalan Gadong BE 1110
Negara Brunei Darussalam

Tel: 2383666 / 2384545
Faks: 2383695

Permohonan hendaklah disertakan dengan:-

- Surat/memo permohonan dan sebab-sebab dihapuskan.
- Keterangan barangan (Kuantiti, Harga Membeli, Tarikh dibekalkan, No. Daftar, Jenis, Tempat,Kegunaanya).
- Bagi barangan yang rosak,sila menyatakan kerosakan dan sertakan dua (2) sebutharga kos membaiki diperlukan.
- Gambar barangan berwarna.
- Laporan Pemeriksaan Teknikal (TIR) bagi barangan teknikal sahaja.
- Sokongan penghapusan daripada Jawatankuasa Penghapusan Dari Kira-Kira bagi Kementerian Pertahanan, Kementerian Pendidikan dan Kementerian Pembangunan sahaja.
- Nyatakan nama pegawai dan nombor untuk dihubungi.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH SENARAI BARANG DAN SOKONGAN

LAMPIRAN A

SENARAI PENGHAPUSAN HARTA BENDA KERAJAAN DARI KIRA-KIRA

TEMPAT :

KETERANGAN BARANG								
Bil.	Jenis	Jenama/Model	Kegunaanya	No. Siri	No. Daftar Jabatan	Tarikh Dibekalkan	Harga Membeli	Kuantiti
						JUMLAH SEMUA		

	Pemeriksa (1)	Pemeriksa (2)	Disahkan Oleh:- Ketua Bahagian/Unit
Tandatangan :			
Nama :			
Jawatan :			
Tarikh :			

	Disokongan Oleh:- Ketua Jabatan	Ulasan sokongan:
Tandatangan :		
Nama :		
Jawatan :		
Tarikh :		

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH GAMBAR DAN KETERANGAN KEROSAKAN

Fabric Koyak

Papan alas tempat duduk tanggal

Pemegang kerusi patah

Kaki / roda kerusi patah

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH GAMBAR DAN KETERANGAN KEROSAKAN

Milage-498,298

kusyen dan carpet koyak

Engine kenderaan tidak lagi dapat dihidupkan

Rangka bengkok disebabkan kemalangan

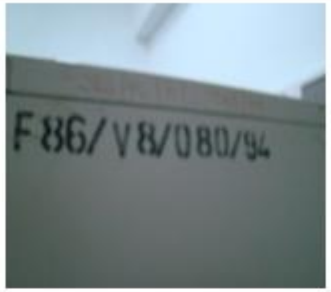
LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH DARI PEMOHON

PERMOHONAN BAGI 51 UNIT – PERALATAN-PERALATAN/ PEJABAT, TROLI DAN KEM KENOPI YANG AKAN DIHAPUSKAN DARI KIRA-KARA, KEPUNYAAN JABATAN BELIA DAN SUKAN.

KEMENTERIAN/JABATAN:	*BELIA DAN SUKAN*	RUJUKAN MEMO :	*(102)JBS/ADM/PS/2002. PT3*	TARIKH:	*08HB DISEMBER 2015*
PEMOHON:	*PUSAT STOR*	RUJUKAN TIR:		RUJUKAN LPT:	

BIL	KETERANGAN PERALATAN	QTY	TARIKH DIBEKALKAN	ANGGARAN HARGA	SEBAB-SEBAB DIHAPUSKAN
1	➢ FULL HEIGHT CUPBOARD ➢ NO KEWANGAN- F86/V8/080/94 ➢ NO JABATAN- JBS/PS/K/2/048/94 ➢ LOKASI –PUSAT STOR , SNHB	1 UNIT	1994	$120.00	✓ TIDAK LAGI DAPAT DI GUNAKAN ROSAK ✓ USANG ✓ KUNCI ROSAK/HILANG ✓ PINTU TERSEKAT ✓ PINTU PICAK

GAMBAR HADAPAN	NO DAFTAR KEWANGAN	PINTU TERSEKAT	PINTU PICAK	
				

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH DARI PEMOHON

SENARAI BUKU YANG DIPOHONKAN UNTUK DIKELUARKAN DARI "STOCK BOOK" (DIHAPUSKAN) BAGI SEKOLAH RENDAH RIVERSIDE (CAWANGAN MASIN)

BIODATA BUKU.

BIL	NAMA DAN LATAR BELAKANG BUKU	GAMBAR
1	**BUKU MENGAJI AL QURAN BUKU 1** • Siri buku Pelajaran Ugama 9/1982. • Cetakan pertama November 1982m / Muharam 1403h (10.000) • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan.NBD • Digunakan disekolah 1982-2003 • Penerbit : Syarikat Mega. Brunei	
2	**BUKU MENGAJI AL QURAN BUKU 2** • Siri buku Pelajaran Ugama 10 /1982. • Cetakan pertama November 1982m / Muharam 1403h (10.000) • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan.NBD • Digunakan disekolah 1982-2003 • Penerbit : Syarikat Mega. Brunei	
3	**BUKU MENGAJI AL QURAN BUKU 3** • Siri buku Pelajaran Ugama 1984. • Cetakan pertama . • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan.NBD	
4	**BUKU ASUHAN UGAMA ISLAM BUKU 1** • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan • Digunakan disekolah 1983-1993	
5	**BUKU ASUHAN UGAMA ISLAM BUKU 2** • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan • Digunakan disekolah 1984-1994	
6	**BUKU ASUHAN UGAMA ISLAM BUKU 3** • Cetakan pertama : Disember 1985. • Dicetak : Jabatan Pencetakan Kerajaan • Digunakan disekolah 1985-1995 • Penerbit : Jabatan hal Ehwal Ugama	
7	**BUKU ASUHAN UGAMA ISLAM BUKU 4** • Cetakan pertama : Disember 1986. • Digunakan disekolah 1986-1996 • Penerbit : Kementerian Hal Ehwal Ugama Brunei	

SEBAB-SEBAB UNTUK DIHAPUSKAN.

- Tidak lagi diguna pakai oleh murid didalam pengajaran Sekolah memandangkan perubahan kurikulum dari Jabatan Pengajian Islam.
- Perubahan selebes / sukatan pelajaran yang telah dilakukan oleh jabatan.
- Mempunyai isi pelajaran yang agak panjang dan banyak tetapi kurang penerangan yang jelas.
- Mempunyai perbezaan ejaan dalam perkataan yang sedang digunapakai ketika ini.
- Mempunyai gambar-gambar contoh yang tidak bersesuaian dan kurang jelas / terang serta kurang menarik bagi murid-murid kala ini.
- Mengelakkan kekeliruan didalam isi pelajaran Kitab lama dan Kitab baharu.

CADANGAN / REKOMENDASI.

Memandangkan buku pelajaran ini tidak lagi digunapakai dalam pengajaran Sekolah-sekolah Rendah disebabkan perkara-perkara yang telah di sebutkan di atas beberapa cadangan yang saya boleh berikan kepada pihak Tuan antaranya :-

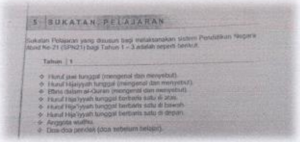
- Dikeluarkan dari buku kunci kira-kira. (Dihapuskan).
- Dua naskah setiap buku akan disimpan di perpustakan sekolah sebagai rujukan.
- Dihantar ke pihak-pihak yang memerlukan seperti saudara Islam di luar Negara

Disediakan oleh,

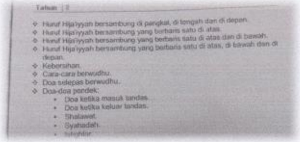
....
(Cikgu Mohamad Firdaus bin Haji Abdul Wahab)
Ketua Guru Ugama
Sekolah Riverside (Cawangan masin)
#8851290

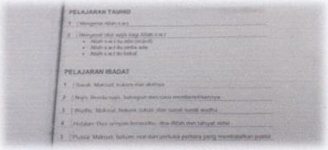
LAMPIRAN

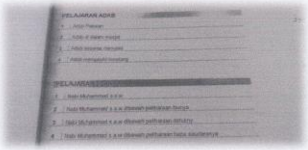
ISI PELAJARAN LAMA

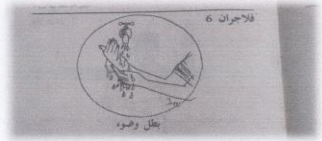

SUKATAN PELAJARAN BARU SPN 21

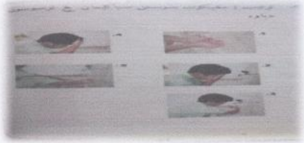
ISI PELAJARAN LAMA


SUKATAN PELAJARAN BARU SPN 21


ISI PELAJARAN BARU SPN 21


ISI PELAJARAN BARU SPN21


CONTOH GAMBAR LAMA


CONTOH GAMBAR BARU SPN 21

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH DARI PEMOHON

LAMPIRAN A

Bil	Peralatan/Perkakas	Jenama/Model	No Rujukan BME	Nombor Siri	Tarikah Dibekalkan	Harga Membeli	Harga Dilelong	Tempat Peralatan/perkakas
1	Angle Lamp	Heine HL 1200	OB 13/2015	1/1896	2002	$998.00	$5.00	Stor Dapor
2	Angle Lamp	Heine HL 1200	OB 14/2015	1/1895	2001	$998.00	$5.00	Stor Dapor
3	Infusion Pump	Terumo STC-503	OB 30/2015	94040417	1996	$2,695.00	$10.00	Stor Dapor
4	Defbrillator	Hewlett Packard M1722A	OB 02/2015	3265A09843	1996	$29,800.00	$15.00	Stor Dapor
5	Digital Vital Sign	Pace Tech 800II	OB 19/2015	970980-023	1997	$3,850.00	$10.00	Stor Dapor
6	Defibrillator Monitor	Hewlett Packard 43120A	OB 18/2015	2612A55658	1997	$29,800.00	$15.00	Stor Dapor
7	Auto Chart Projector	Topcon ACP-8	OB 17/2015	EM1431225	2005	$3,420.00	$10.00	Stor Dapor
8	Basic Monitor	Welch Allyn 62000 Series	OB 21/2015	62303086	2002	$29,930.00	$15.00	Stor Dapor
9	Bp Set	Erka 3000	OB 25/2014	-	2008	$285.00	$5.00	Stor Dapor

1. LAMPIRAN B

Bil	Gambar Peralatan/Perkakas	Kerosakan	kegunaan
1	Angle Lamp Heine HL 1200 OB 13/2015	1.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 2.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 3.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Memudahkan merawat pesakit supaya lebih jelas dan terang
2	Angle Lamp Heine HL 1200 OB 14/2015	1.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 2.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 3.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Memudahkan merawat pesakit supaya lebih jelas dan terang
3	Infusion Pump Terumo STC-503 OB 30/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Alat drip untuk pesakit
4	Defibrillator Hewlett Packard M1722A OB 02/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Pertolongan kecemasan (CPR)
5	Digital Vital Sign Pace Tech 800II OB 19/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Untuk pemantauan keadaan oxygen,tekanan darah dan nadi pesakit

2. LAMPIRAN B

Bil	Gambar Peralatan/Perkakas	Kerosakan	Kegunaan
6	Defibrillator Monitor Hewlett Packard 43120 A OB 18/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Pertolongan kecemasan (CPR)
7	Auto Chart Projector Topcon ACP-8 OB 17/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Untuk pemeriksaan mata
8	Isolatioan Ward Basic Monitor Welch Allyn OB 21/2015	1.Alat ganti tidak lagi dibekalkan pembekal asal 2.Barang telah rosak dan sukar serta mahal untuk diperbaiki 3.Usia barang telah melebihi tempoh ianya dibenarkan untuk digunakan 4.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Untuk pemantauan keadaan oxygen, tekanan darah dan nadi pesakit
9	Bp Set Erka OB 25/2014	1.Barang tidak lagi selamat untuk digunakan	Untuk memeriksa tekanan darah

CONTOH PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP

MECHMAR FIRE TUBE BOILER

- Adakah keseluruhannya atau sebahagian sahaja yang rosak dan tidak lagi selamat untuk digunakan.Jika ianya rosak, adakah ianya ekonomikal untuk diperbaiki atau sebaiknya dan sila berikan bukti ianya ‘kos effective’ untuk dihapuskan daripada kira-kira kerajaan iaitu perbandingan harga bagi membaiki kerosakan tersebut daripada pembekal dan harga membeli yang baru, dan

- Adakah sebahagian daripada yang rosak boleh ditukar ganti dan sekiranya hendak membeli mesin baru, adakah peruntukan tersebut telah disediakan.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP

Menara Radio (Tower)

- Bilakah Menara Radio berkenaan dibangun dan mula digunakan.
- Berapakah kos Menara Radio tersebut.
- Dimanakah lokasi Menara Radio berkenaan.
- Apakah Menara Radio tersebut dapat digunakan semula?.
- Apakah perancangan bagi tapak berkenaan.
- Mendapatkan Laporan Pemeriksaan Teknikal daripada Jabatan Kerja Raya,Kementerian Pembagunan bagi struktur Menara tersebut.
- Memberikan Salinan laporan audit berkaitan dengan Menara tersebut.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH PERMOHONAN YANG TIDAK DISOKONG DAN TIDAK LENGKAP

BARANG TIDAK BERSUSUN

- Akan dapat menyenaraikan dan mengasing-asingkan barang-barang berkenaan mengikut jenis untuk memudahkan pemeriksaan.

HAZARDOUS CHEMICAL

- Berapa harga dan tarikh membeli?
- Kekerapan penggunaan chemical tersebut?

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

Sebelum

Selepas

Sebelum

Selepas

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

SURAT KEBENARAN KEMENTERIAN KEWANGAN

Telephone : 2380999
Fax : 2383934

Rujukan Kami :
Our Reference :

SULIT

کمنترين كواڠن
KEMENTERIAN KEWANGAN
MINISTRY OF FINANCE
Bangunan Kementerian Kewangan
Commonwealth Drive
Bandar Seri Begawan BB3910
Negara Brunei Darussalam

KKW/ADM/KEM/10

3 Rabiulawal 1437
15 Disember 2015

Yang Mulia
Setiausaha Tetap
Kementerian Kesihatan
Bandar Seri Begawan BB 3910
Negara Brunei Darussalam

(UP: YM AWG MOHMAD BIN HAJI ABD HAMID)
HOSPITAL SURI SERI BEGAWAN, KB

Puan,

PERMOHONAN PENGHAPUSAN DARI KIRA-KIRA BAGI
1 BUAH KENDERAAN
HOSPITAL SURI SERI BEGAWAN, KUALA BELAIT,KEMENTERIAN KESIHATAN

Dengan penuh hormat sukacita merujuk memorandum pihak Puan bil: 48/KPE/SSBH/KB/413/1991-PT.8 bertarikh 6 Safar 1436H/29 November 2014M mengenai dengan perkara yang tersebut di atas.

Sehubungan dengan itu, sebagaimana arahan Jawatankuasa Penasihat Penghapusan Dari Kira-Kira dalam Mesyuarat Kali Ke-**11/2015** kebenaran adalah diberikan kepada pihak Puan mengikut Peraturan-Peraturan Kewangan 1983 bil. 305 supaya 1 buah kenderaan Toyota Hiace / Panel Van (Ambulance) - BG 9184, harga kenderaan tersebut berjumlah $85,180.00, kepunyaan Hospital Suri Seri Begawan, Kuala Belait, Kementerian Kesihatan, dihapuskan seperti berikut:

1) Hendaklah dibuat dengan dijual secara tawaran awam atau lelong kepada orang ramai dengan harga permulaan berjumlah $7,300.00;

2) Jika tidak laku, ia hendaklah ditawarkan/diagihkan ke Institusi-Institusi Kerajaan atau Maktab-Maktab Teknik yang lain untuk dijadikan sebagai bahan pembelajaran; dan

3) Jika tidak diperlukan, ia hendaklah dihantar ke tempat penyimpanan besi buruk Kerajaan di Jabatan Kerja Raya Sinarubai untuk dijual sebagai besi buruk.

Sebagai langkah untuk mengemaskinikan proses penghapusan hartabenda Kerajaan dari kira-kira yang telah mendapat kuasa kebenaran, sukacita kerja-kerja pelupusan di atas akan dapat disaksikan oleh wakil Lembaga Pemeriksa Tetap Kementerian ini (d/a Jabatan Perbekalan dan Stor Negara) selain dari pegawai kanan di Kementerian Puan dan pihak Puan akan dapat memberikan ke Kementerian ini salinan resit penjualan tawaran awam/lelong atau salinan asal (original) Surat Akuan Penghapusan barang berkenaan berpandukan kebenaran yang diberikan dan salinannya ke Jabatan Audit dan Jabatan Perbendaharaan sebagai makluman bahawa kerja-kerja pelupusan berkenaan telah benar-benar dilaksanakan.

2/...

Agn:13.2,JPP11-2015/HY-jhb

Sukacita jua pihak Puan akan dapat menghubungi pihak Lembaga Pemeriksa Tetap mengenai penetapan tarikh dan masa bagi melaksanakan kerja-kerja pelupusan berkenaan.

Adalah sangat-sangat diharapkan kerja-kerja pelupusan berkenaan dapat diungkayahkan selewat-lewatnya dalam tempoh sebulan dari tarikh surat kebenaran ini dikeluarkan.

Sekian untuk makluman dan tindakan pihak Puan selanjutnya.

"JAUHI RASUAH NEGARA BERKAH"

Dengan hormat

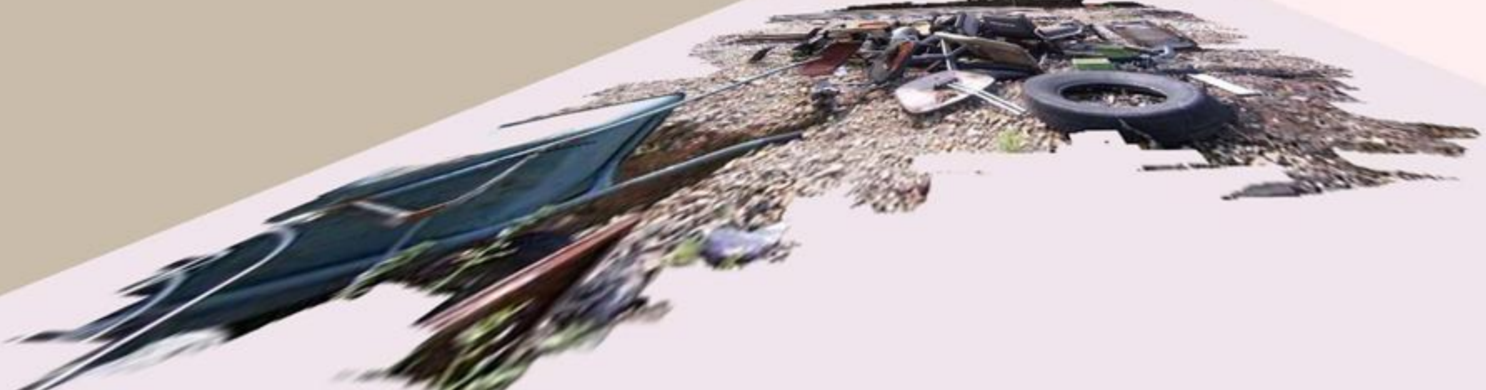
(AWG. HAJI YUSSOF BIN HJ MOHAMED ABUN)
b.p. Setiausaha Tetap

s.k.
YM Juruaudit Agung
YM Jurukira Agung
YM Pengerusi Lembaga Pemeriksa Tetap Kementerian Kewangan
(memo LPT/SM02A/2014/97 bertarikh 20.5.2015)

Agn:13.2,JPP11-2015/HY-jhb

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

D. TATACARA PROSES PELUPUSAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

D. TATACARA PROSES PELUPUSAN

1 SURAT KEBENARAN BAGI PENGHAPUSAN DIPEROLEHI DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN

2

- Menghubungi pihak LPT bagi menetapkan jadual pelupusan

TATACARA PELUPUSAN

ATAU/DAN

3a *TAWARAN AWAM*

- Dibuatkan iklan di Pelita Brunei.
- Maklumat diperlukan seperti, tempat mengambil dan mengembalikan borang, tarikh tutup, tempoh bayaran bagi tawaran yang disokong dan tempoh mengambil barangan tersebut (5 hari waktu berkerja dan Kerajaan berhak memiliki semula barangan yang gagal dipindah selepas bayaran dibuat).
- Email:- iklanpelitabrunei@yahoo.com
- Tel:- 2380575 (Bahagian Iklan)

- Tawaran dibuka dan turut dihadiri oleh wakil LPT.
- Penilaian dan sokongan
- Tawaran tertinggi disokong

3b *SERAH-AGIH / MUSNAH /MEROBOH*

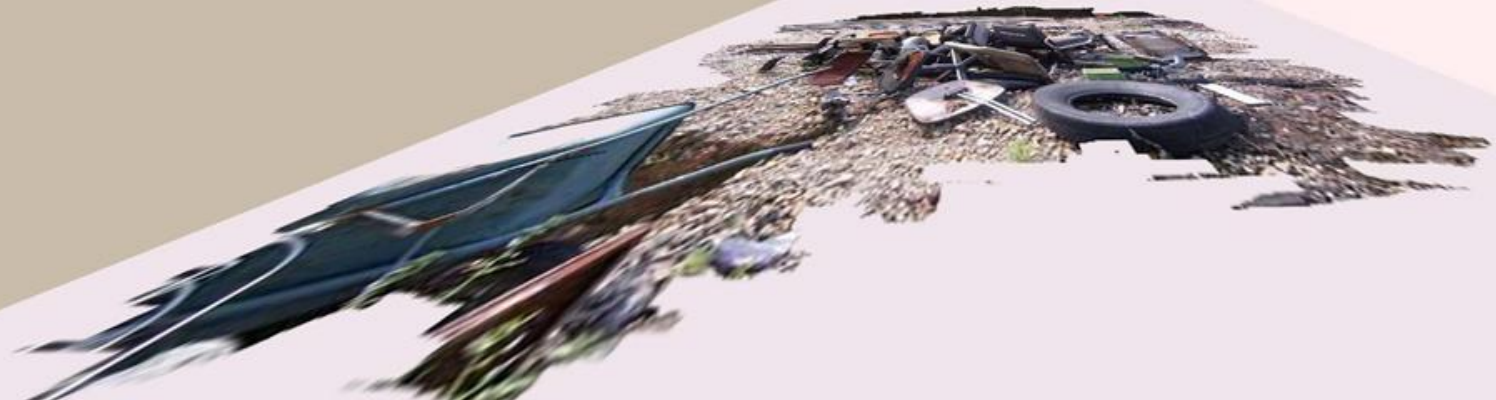
- Melaksanakan serah –agih atau pemusnahan yang disaksikan oleh wakil LPT.

4 *SURAT AKUAN*

- Menghadapkan Surat Akuan kepada LPT sebaik saja tatacara penghapusan (tawaran awam, atau / dan serah-agih / musnah) dilaksanakan dalam tempoh satu bulan daripada tarikh surat kebenaran daripada Kementerian Kewangan.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

E. GARISPANDUAN MELAKSANAKAN PELUPUSAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

E. GARISPANDUAN MELAKSANAKAN PELUPUSAN

PK 305 – “Pembuangan barang2 setor berikutan dengan selesai-nya tatacara yang di-tentukan di-bawah Peratoran 304 hendak-lah, melainkan sa-baleknya di-arahkan oleh Mentri Besar, di-lakukan dengan jalan jualan sa-chara lelong kapada orang ramai atau pun tawaran awam, atau di-musnahkan dengan di-bakar atau di-pechah2kan, atau dengan di-tanam di-dalam tanah, atau dengan mencampakkan-nya ka-laut dalam atau di-tempat2 longgokan besi burok yang terkawal. Penjualan sa-kali sa-kala bagi longgokan besi burok yang terkawal hendaklah di-lakukan sa-chara tawaran awam, walau pun demikian penggunaan rasmi besi burok tersebut adalah di-bolehkan.”

- Pelupusan (dilelong/ditawarkan/diserahkan/ diagihkan/ dibuang) hendaklah dilaksanakan mengikut surat kebenaran dari Kementerian Kewangan.
- Jadual pelupusan (tarikh, masa dan tempat) hendaklah dipersetujui bersama Lembaga Pemereksa Tetap.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

TATACARA PELUPUSAN

<u>LELONG/SEBUT-HARGA</u>

DIJUAL SECARA TAWARAN AWAM ATAU
LELONG KEPADA ORANG RAMAI

TATACARA PELUPUSAN

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CONTOH

Kapal yang dilelong

Brunei Participating Youth 2006 celebrating it's 1st Anniversary at MV Sentosa

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

TATACARA PELUPUSAN

BANTUAN

PEMBELAJARAN

JKR SINARUBAI

KITAR SEMULA

SERAH-AGIH

- *JKR SINARUBAI*
- *PEMBELAJARAN*
- *PAMERAN*
- *KITAR SEMULA*
- *BANTUAN*

TATACARA PELUPUSAN

MEMBAKAR

TANAM

LAUT

MUSNAH

- *MEMBAKAR*
- *TANAM (SG.PAKU,DAERAH TUTONG DAN KG. REBADA,DAERAH TEMBURONG)*
- *LAUT*
- *MEROBOH*

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

Rujukan Memo Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara

Bil : JAIN/41/1961/Pt.IV

Bertarikh : 12 Syawal 1426/15 November 2005

BENDERA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Bendera Negara Brunei Darussalam hendaklah dihapuskandengan cara dibakar dan abunya dibuang ke laut atau ditanam ke dalam tanah.

ALAT-ALAT PECAH BELAH YANG MENGANDUNGI PANJI-PANJI KERAJAAN

Alat-Alat Pecah Belah yang mengandungi Panji-Panji Kerajaan hendaklah dipecahkan atau dihancurkan dan seterusnya ditanam ke dalam tanah.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

Rujukan Surat daripada Mufti Kerajaan

Bil : 03-1.2/1Eg (3)

Bertarikh : 23hb Syawal 1424H/18hb Disember 2003

MUSHAF ATAU KITAB
AGAMA YANG MENGANDUNGI AYAT-AYAT AL-QUR‘AN

Cara membakar adalah yang paling ringan dilakukan. Dengan disertakan niat yang baik maka cara ini dilakukan hanya semata-mata untuk menjaga kesucian dan kemuliaan Al-Qur’an.

Kitab-kitab hendaklah dihapuskan dengan cara dibakar dan abunya dibuang ke laut atau ditanam ke dalam tanah.

Jika Mushaf atau tulisan-tulisan ayat Al-Qur’an itu tidak boleh dibaca atau tidak boleh digunakan lagi, antara caranya, ia boleh dimusnahkan dengan membasuh tulisannya sehingga tidak kelihatan lagi.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

TATACARA PELUPUSAN

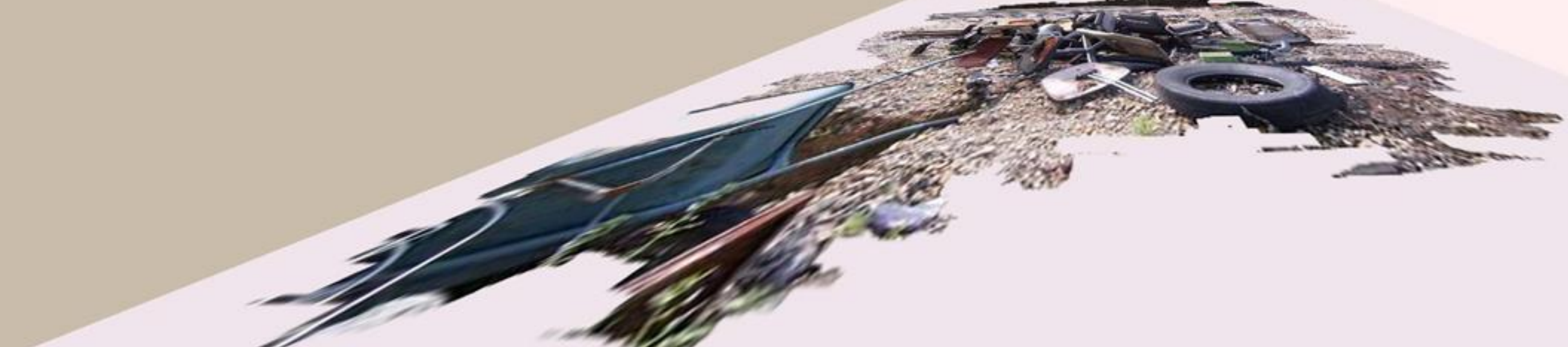
UBAT-UBATAN

Dibakar mengunakan mesin khas di Kementerian Kesihatan berdasarkan tatacara "Guideline on Management of Waste from Healthcare Activites, Kementerian Kesihatan (2004)"

berpandukan kepada Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO).

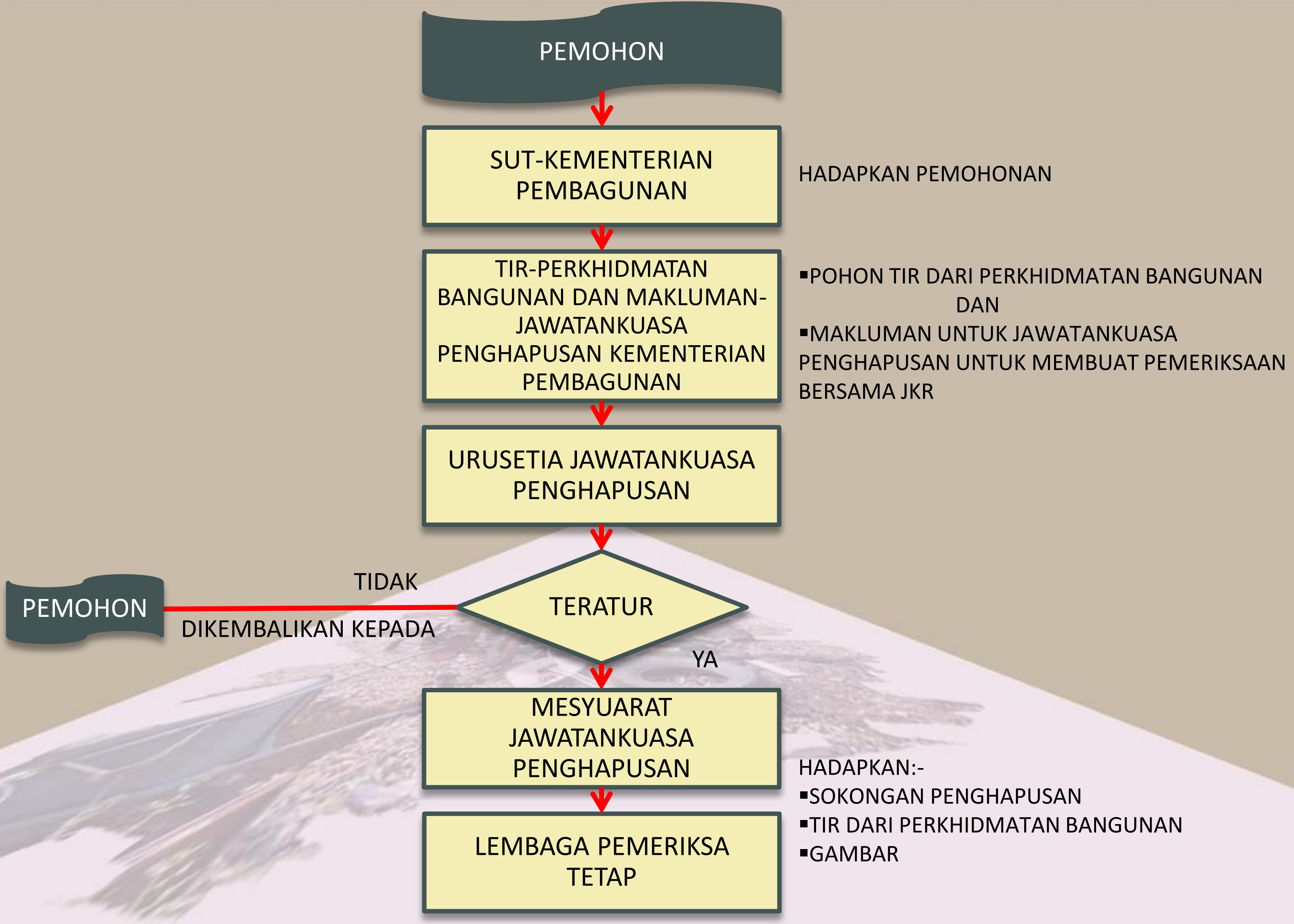
LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

CARTA PROSES PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN

(i) Permohonan Pemeriksaan Dan Sokongan dilaksanakan oleh Kementerian Pembangunan

Semua bangunan Kerajaan yang hendak dirobohkan hendaklah dipohonkan kepada :

Setiausaha Tetap
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan
Kementerian Pembangunan

Pihak Kementerian Pembangunan akan menghadapkan permohonan itu kepada:

Pengarah Perkhidmatan Bangunan
Jabatan Kerja Raya

Untuk mendapatkan TIR dan seterusnya membuat pemeriksaan bersama.

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN

(ii) Permohonan dan sokongan kepada LPT

Permohonan seterusnya dihadapkan oleh Kementerian Pembangunan kepada LPT berserta:

- Sokongan dari Jawatankuasa Penghapusan Hartabenda Kerajaan Dari Kira-Kira Kementerian Pembangunan
- Gambar Bangunan
- Laporan Pemeriksaan Teknikal Bangunan berkenaan

(iii) Penelitian dan sokongan oleh LPT

Hasil penelitian dan sokongan dari Pengerusi Jawatankuasa Penghapusan Hartabenda Kerajaan Kementerian Pembangunan itu, dibuatkan kertas kerja dan sokongan untuk diteliti dimesyuarat Lembaga Pemereksa Tetap.

Kertas Kerja Sokongan Lembaga Pemereksa Tetap dihadapkan kepada Setiausaha Tetap, Kementerian Kewangan untuk di mesyuarat oleh Jawatankuasa Penasihat Penghapusan Dari Kira-Kira Kementerian Kewangan.

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN

(iv) Mesyuarat Jawatankuasa Penasihat Penghapusan Dari Kira-Kira Kementerian Kewangan

Kertas kerja dan sokongan meroboh bangunan berkenaan dipertimbangkan dimesyuarat Jawatankuasa Penasihat Penghapusan Dari Kira-Kira Kementerian Kewangan bagi kebenaran.

Setelah dibenarkan, kerja-kerja meroboh dikendalikan seperti berikut:

- Menentukan skop kerja dan perkhidmatan yang dikehendaki sebelum melaksanakan kerja meroboh;
- Melaksanakan kerja-kerja meroboh;
- Memastikan kerja-kerja meroboh telah selesai dan sempurna dilaksanakan.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

F. GARISPANDUAN TATACARA PERMOHONAN MEROBOH BANGUNAN DAN YANG BERKAITAN

(v) Surat Akuan Penghapusan dari Kira-Kira (Meroboh Bangunan Kerajaan)

Kerja-kerja meroboh bangunan hendaklah dipantau oleh Pegawai Kanan dari Jabatan Pemohon.

Sebaik saja kerja-kerja perobohan selesai dilaksanakan, Surat Akuan Pembuangan dan Penghapusan hendaklah :

- Diisikan dan ditandatangani oleh saksi-saksi;
- Disahkan dan ditandatangani oleh Ahli-Ahli Lembaga Pemereksa Tetap;
- Ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

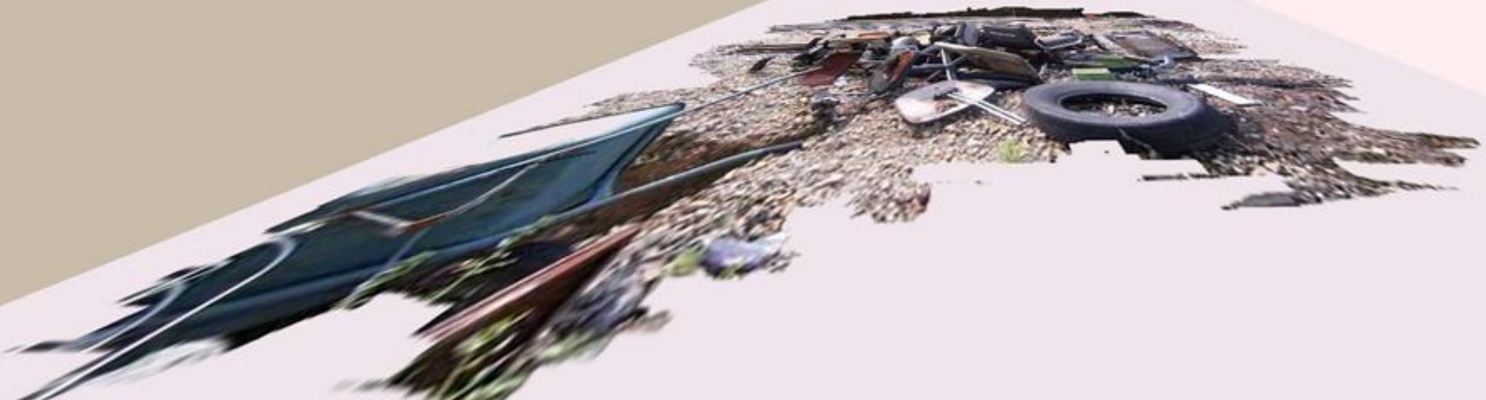
<u>Salinan Asal</u> Surat Akuan berkenaan hendaklah dikirimkan kepada Kementerian Kewangan berserta dengan lampiran-lampiran yang berkaitan seperti gambar (sebelum, semasa dan sesudah), senarai kehadiran saksi-saksi dan dokumen-dokumen berkaitan dengan kerja-kerja meroboh;

<u>Tiga salinan</u> lain hendaklah dihadapkan kepada:

- Jurukira Agung;
- Juru Audit Agung;
- Pengerusi Lembaga Pemereksa Tetap.

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

G. SURAT AKUAN



LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

G. SURAT AKUAN

SURAT AKUAN PENGHAPUSAN DARI KIRA-KIRA
(PERATURAN 567 DARI PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN 1983)

Adalah dengan ini disahkan bahawa menurut kuasa kebenaran yang diberikan oleh Kementerian Kewangan bilangan:..bertarikh...keatas penghapusan dari kira-kira bagi..yang disenaraikan berserta dengan Lampiran..perlaksanaan penghapusan dari kira-kira dengan cara...
....
bertempat...
pada...jam...Penyerahan / penjualan lelong / pemusnahan / pembuangan / penghapusan ini disaksikan dan disahkan oleh pegawai-pegawai kanan seperti berikut:

Disaksikan oleh:

i) Jabatan Pemohon:

....
Nama
....
Jawatan
....
Kementerian/Jabatan

(____________________________)
Tandatangan/Cop Jabatan

Tarikh:...
Tel.:...

ii) Lembaga Pemereksa Tetap Kementerian Kewangan / Jabatan Pemohon:

....
Nama
....
Jawatan
....
Kementerian/Jabatan

(____________________________)
Tandatangan

Tarikh:...

iii) Ahli Jawatankuasa *Kementerian Pertahanan / Pembangunan / Pendidikan (* potong yang tidak berkenaan):

....
Nama
....
Jawatan
....
Kementerian/Jabatan

(____________________________)
Tandatangan

Tarikh:...

Disahkan oleh ahli-ahli Lembaga Pemereksa Tetap:

....
Pengerusi
Kementerian Kewangan

(____________________________)
Tandatangan/Cop Jabatan

Tarikh:...

....
Timbalan Pengerusi I/II
Kementerian Kewangan

(____________________________)
Tandatangan

Tarikh:...

....
Ahli
Mewakili Jabatan Kerja Raya
Kementerian Pembangunan

(____________________________)
Tandatangan

Tarikh:...

Kementerian/Jabatan: ....
Rujukan Jabatan: ....
Tarikh:...

(____________________________)
Ketua Jabatan Pemohon
(Cop Jabatan)

s.k.
YM Setiausaha Tetap Kementerian Kewangan (salinan asal)
YM Juruaudit Agung (salinan)
YM Jurukira Agung (salinan)
YM Pengerusi Lembaga Pemereksa Tetap, Kementerian Kewangan (salinan)

Perhatian: Borang Surat Akuan ini tidak boleh diubahsuai dan boleh dibuat salinan jika memerlukan lebih.

F. SURAT AKUAN

Surat Akuan bagi penghapusan hendaklah disertakan bersama surat / memo berserta dengan document berikut.

i. **<u>Penghapusan Secara Tawaran (Lelong / Sebutharga)</u>**

- Salinan resit pembayaran berserta catitan nama dan nombor Kad Pengenalan pembeli;

ii. **<u>Penghapusan Secara Serah / Agih</u>**

- Salinan surat serah terima bagi barang yang diagih-agihkan (agensi Kerajaan atau bukan Kerajaan) atau barang yang diserahkan ke tempat penyimpanan besi buruk Sinarubai, Jabatan Kerja Raya.

iii. **<u>Penghapusan Secara Bakar / Buang / Tanam</u>**

- Gambar berwarna semasa pembuangan / pembakaran/penanaman.

iv. **<u>Penghapusan Secara Meroboh</u>**

- Gambar berwarna (sebelum dan selepas meroboh).

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN

SARANAN

- Mendaftar dan mengemaskinikan barangan stor mengikut Peraturan Kewangan 1983.
- Menepati pengertian maksud penghapusan barangan stor.
- Memberikan keterangan yang lengkap semasa menghadapkan pemohonan penghapusan harta benda kerajaan.
- Mendapatkan TIR daripada Jabatan teknikal berkenaan sebelum pemohonan dihadapkan.
- Mengasingkan barang-barang yang dipohonkan penghapusan bagi memudahkan kerja-kerja pemeriksaan.
- Menjaga keselamatan harta benda Kerajaan yang dipohonkan penghapusan
- Memelihara persekitaran yang bersih dan teratur.
- Melaksanakan kerja-kerja pelupusan dan menghadapkan surat akuan dengan segera.

SELESAI

LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN
LEMBAGA PEMERIKSA TETAP
KEMENTERIAN KEWANGAN