

SOKONGAN KENAIKAN TANGGAGAJI SECARA KHAS KEPADA PEMEGANG (PTH)

Perhatian:

1. Sila baca dan isikan senarai semak ('*checklist*') dengan betul dan lengkap.
2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN**.

A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG

Nama Penuh:	Bil. KPP:
Kementerian/Jabatan:	
Tarikh Lahir:	Tarikh Bersara:

Sila tanda (✓) dalam kotak yang disediakan.

B. SENARAI SEMAK

Bil.	Perkara	Diisikan oleh Kementerian/Jabatan	Diisikan oleh JPA
1	Sokongan daripada Setiausaha Tetap	()	()
2	LAPORAN SULIT (Penjelasan mengenai pengalaman kerja, kepimpinan, akauntabiliti dan pengurusan strategik)	()	()
3	Borang Sokongan Kenaikan Tanggagaji Secara Khas Kepada Pemegang (Pesonal To Holder)	()	()
4	Borang laporan Sokongan Kenaikan Pangkat dan Lampiran SP	()	()
5	Struktur Organisasi Kementerian/Jabatan (bagi menunjukkan dimana pegawai disokong untuk mengisikan jawatan berkenaan)	()	()
6	Tapisan Keselamatan	()	()
7	Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong (Borang C)	()	()
8	Salinan Sijil-sijil kelulusan yang tertinggi sahaja, EDPMMO/EDPSGO (jika sudah dihadiri)	()	()
9	Salinan Borang Penilaian Prestasi tiga (3) tahun kebelakangan (2023, 2024 dan 2025)	()	()
10.	Maklumat tugas sekarang dan tugas yang akan diberikan setelah pegawai yang disokong dibenarkan untuk dinaikan tanggagaji seterusnya.	()	()

C. PENGESAHAN

(untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan).

Nama	
Jawatan	
Tandatangan	

Cop Rasmi Kementerian/Jabatan

D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)

Tarikh sokongan diterima	
Disemak oleh / Kod Jawatan	
Tarikh disemak	

Catatan:
Sokongan *DITERIMA / DIKEMBALIKAN