**UKK02**

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**[UNIT KEMAJUAN KERJAYA]**

**SENARAI SEMAK BAGI SOKONGAN PENYELARASAN KE SKIM PERKHIDMATAN KEJURURAWATAN BAHARU**

**ARAHAN PENTING**

1. **Sila ISIKAN SENARAI SEMAK BERSERTA DOKUMEN SOKONGAN YANG LENGKAP, KEMASKINI DAN BETUL**
2. **Borang dan dokumen tidak lengkap akan dikembalikan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  | | | |
| No. K/P | : |  | | | K / H / U |
| Rujukan Surat/Memorandum : | | | | Tarikh : | |
|  | | | | | |
| Jawatan & Tangga gaji sekarang | | | Jawatan & Tangga gaji yang disokong | | |
|  | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIL | PERKARA | Kementerian/Jabatan  Sila Tandakan (X/√/-) | JPA  Sila Tandakan (X/√/-) |
| 1 | Surat / Memorandum sokongan Kementerian / Jabatan | ( ) | ( ) |
| 2 | Borang Sokongan  (hendaklah dihadapkan melalui e-mel *info.kemajuankerjaya@psd.gov.bn*) | ( ) | ( ) |
| 3 | Salinan Lembaga Jururawat bagi Brunei (*Nursing Board for Brunei*) | ( ) | ( ) |
| 4 | Salinan sijil-sijil kelulusan tertinggi dan terkini serta diiktiraf oleh Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan / Keahlian (jika ada) | ( ) | ( ) |
| 5 | Salinan Skim Perkhidmatan yang telah diluluskan atau Rang Iklan bagi jawatan / tangga gaji yang disokong | ( ) | ( ) |
| 6 | Huraian Tugas dan tanggungjawab bagi jawatan / tangga gaji yang disokong | ( ) | ( ) |
| 7 | Salinan penilaian prestasi bagi 3 tahun kebelakangan | ( ) | ( ) |
| 8 | Rekod Perkhidmatan Sistem Sumber Manusia (SSM) hendaklah dikemaskini dengan lengkap, betul dan teratur | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disahkan oleh (untuk diisi oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan):**  Cop Rasmi Kementerian/  Jabatan   |  |  | | --- | --- | | Nama |  | | Jawatan |  | | Tandatangan &  Tarikh |  | |

*Mulai digunapakai pada: Mac 2022*