

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

SENARAI SEMAK BAGI SOKONGAN PENYAMBUNGAN PERKHIDMATAN SEBULAN KE SEBULAN – TEMPOH DIPERBAHARUI DENGAN PERMOHONAN (SKS – TDDP)

PERKARA YANG DIPERLUKAN		UNTUK TINDAKAN	CATATAN
1	Surat/Memorandum Sokongan Kementerian / Ketua Jabatan	√	
2	Surat/Memorandum/Minit Sokongan Ketua Bahagian / Unit atau Laporan Sulit*	√	
3	Surat Pemohon	√	
4	Salinan Kad Pengenalan	√	
5	Borang Penyambungan Perkhidmatan (UPK-III)	√	
6	Salinan Penilaian Prestasi bagi 3 tahun kebelakangan	√	
7	Penyata Perkhidmatan dan Catatan Percutian	√	