

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

SENARAI SEMAK BAGI SOKONGAN PENGAMBILAN SEMULA SETELAH BERSARA SECARA SEBULAN KE SEBULAN (SKS)

PEGAWAI DISOKONG: _____

	PERKARA	DISERTAKAN (v/x)	CATATAN
1	Sokongan Ketua Jabatan Ulasan Pengambilan secara terperinci - Pengesahan sama ada menggunakan jawatannya atau menggunakan jawatan lain beserta ulasan sebab menggunakan jawatan tersebut. - Sebab tidak menggunakan jawatan dibawah jawatan sebelum bersara (jika berkenaan). - Sebab tidak diiklankan kekosongan jawatan berkenaan. - Keperluan kemahiran/pengetahuan/kelulusan yang diperlukan bagi jawatan yang hendak diisikan. - Sebab kemahiran /kompetensi pegawai belum dapat digantikan pegawai baru/pegawai kenaikan pangkat. - Ulasan sebab rancangan penggantian (<i>succession planning</i>) tidak selesai / belum dilaksanakan. - Menghadapkan maklumat dokongan bilangan 2 hingga 13		
2	Borang Butir-Butir Jawatan Yang Hendak Diisi Secara Pengambilan Semula/Penyambungan setelah bersara (Borang PSSB/1D)* yang lengkap . (borang boleh didapati di dalam laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam)		Rujukan 1
3	Sebab disokong diambil berkhidmat semula selepas bersara ☐ Sokongan Jabatan ☐ Permohonan pegawai		
4	Laporan terperinci rancangan penggantian (Contoh Lampiran 1)		Rujukan 2
5	Senarai Projek/tugas yang dilaksanakan sepanjang perkhidmatan selepas bersara serta tarikh dijangka tamat projek, projek termasuk projek-projek kesinambungan tugas apabila tamat tempoh perkhidmatan (SP-SB)		Rujukan 3
6	Huraian tugas jawatan yang dipegang (sebelum bersara), huraian tugas sebenar jawatan yang hendak disokong (jika bukan jawatan sebelum bersara) dan huraian tugas yang dilaksanakannya.		
7	Skim perkhidmatan jawatan yang hendak disokong ☐ Skim Lulus ☐ Skim Belum Lulus		
8	Borang Pengesahan Kekosongan beserta sumber kekosongan (Borang A)** Senarai perjawatan/Anggaran Perbelanjaan.		Rujukan 4
9	Pengesahan sama ada tidak menjejaskan peluang kenaikan pangkat serta kemajuan kerjaya pegawai yang sedang berkhidmat dengan maklumat dokongan.		
10	Maklumat Pegangan Jawatan Jawatan sama dengan jawatan disokong (Borang SMPJB 1)** Jawatan dibawah 'next in line' bagi jawatan yang disokong (Borang SMPJB 2)** dan Jawatan dibawah '2nd in line' (Borang SMPJB 3)**		Rujukan 5 Rujukan 6 Rujukan 7
11	Salinan Laporan Penilaian Prestasi termasuk prestasi-prestasi berkaitan dengan tugas seperti contoh Teacher Performance Appraisal (TPA), Clinical Assessment Form (CAF) (jika berkenaan)		
12	Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini (SSM)		
13	Salinan sijil-sijil / dokumen yang berkaitan		

Nota:

(*) borang boleh didapati dalam laman sesawang Jabatan Perkhidmatan Awam

(**) borang boleh didapati dalam laman sesawang Suruhanjaya Perkhidmatan Awam