

Kepada:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

(U.P.: Ketua Unit Perkhidmatan Perumahan)

BORANG PENGESAHAN PEMBAIKAN

PERKARA : PEMBAIKAN RUMAH/FLAT SEWA KERAJAAN
RUJ. SURAT : _____
TARIKH SURAT : _____

Pengesahan Pemilik Rumah

Dengan ini saya sukacita memaklumkan bahawa kerja-kerja pembaikan telah:

Selesai dilaksanakan
 Tiada kerosakan yang perlu diperbaiki

Nama Pemilik Rumah : _____
Alamat Sekarang : _____
No. Telefon : _____
Alamat E-mel : _____
Poskod : _____

Tandatangan Pemilik Rumah / Tarikh

PERHATIAN:

Sila kembalikan borang ini kepada Unit Perumahan Jabatan Perkhidmatan Awam setelah lengkap diisi dan ditandatangani oleh Pemilik Rumah atau Wakil serta Penghuni (jika ada) bagi tindakan selanjutnya. **Kegagalan mengembalikan borang ini boleh melambatkan sebarang tindakan yang berkaitan.**

DIISIKAN OLEH PENGHUNI (JIKA ADA)

Pengesahan Penghuni

Dengan ini saya sukacita mengesahkan aduan kerosakan terdahulu bahawa kerja-kerja pembaikan telah;

Selesai dilaksanakan
 Tiada kerosakan yang perlu diperbaiki

Nama Penghuni : _____
Alamat Rumah Sewa : _____
No. Telefon : _____

Tandatangan Penghuni / Tarikh

PERHATIAN

Sila hadapkan semula ke Jabatan ini setelah pembaikan dan pengesahan dilaksanakan. Sebarang pertanyaan mengenai kerja-kerja pembaikan sila hubungi di talian 2382469 (Smb. 417)