BORANG ADUAN KEROSAKAN PERUMAHAN KERAJAAN DI BAWAH KAWALAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PERHATIAN:

*** Jika ada, sila lampirkan gambar yang jelas untuk penelitian pihak Jabatan ini; dan**

*** Penyerahan boleh dibuat melalui Dropbox Teknikal atau pun melalui emel info.perumahan@psd.gov.bn**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENDIAMI (PENGHUNI)

Alamat Rumah : _____

_____

Nama Pegawai : _____

No. KPP : _____ **No. Telefon** : _____

Jawatan : _____

Jbt./Kem. : _____

Emel Kerajaan : _____

ADUAN KEROSAKAN RUMAH (TERMASUK PENGGANTIAN/KEROSAKAN PERABOT)

BIL.	LOKASI	KEROSAKAN

Perhatian:

1. **Kerosakan-kerosakan yang dilaporkan akan diteliti terlebih dahulu bagi menentukan pihak yang akan melaksanakan tindakan yang bersesuaian, samaada pemilik rumah, penghuni sendiri atau pun pihak Kerajaan.**
2. **Sebarang penggantian bekalan perabot yang melebihi syarat minima yang telah ditetapkan oleh Kerajaan adalah tertakluk kepada budi bicara pemilik rumah samaada akan dibekalkan atau pun sebaliknya.**
3. **Penghuni adalah dinasihatkan untuk melaporkan kerosakan ke Jabatan ini terlebih dahulu dan bukannya berhubung terus dengan pemilik rumah.**

PENGESAHAN PENGHUNI

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN PENERIMAAN JABATAN