

This module allow employees to be reminded of their next eligibility, submit the Leave Allowance (LA) applications online and view the status of the applications via SSM Employee Self-Service (ESS).

Below are the quick guide for LA Endorser to Endorse / Rework / Reject Leave Allowance application:

Endorse / Rework / Reject LA Application





Select and review Application Notes & Historical Data icon, if any.



	LICK	CHECKDU	۱.	
i 🖉 🗐				
Open Personal Attachments Requestor has confirmed that t	he necessary documents have been up	ploaded to their SSM profile.		
Supporting Document Type	File Name	Maximum Size	Action	
	No da	ita		



Tick **Declaration** checkbox.

	Declaration Image: Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang (tei mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tata Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang terhubu
Depending on scenario:- i) Click Endorse to endorse application. ii) Click Rework to send application back to applicant. iii) Click Reject to reject application. Endorse Rework Reject	Fill in remarks & click Endorse / Rework / Reject button for confirmation.

Please refer to the **User Guide** for a step-by-step guide. **Leave Allowance User Guide** is available on **SSM Info Website**: www.jpa.gov.bn/SSM

