

SISTEM SUMBER MANUSIA

User Guide

for Employees

via Employee Self Service (ESS)

Benefit Claim Based

VERSION: 2.0



INTRODUCTION

This user guide acts as a reference for **Employee (Front End User)** to manage **Benefit Claim Based module.** All Company and Individual names used in this user guide have been created for guidance on using SSM.

Where possible; user guide developers have attempted to avoid using actual Companies and Individuals; any similarities are coincidental.

Changes and updates to the system may lead to updates to the user guide from time to time.

Should you have any questions or require additional assistance with the user guide materials, please contact the **SSM Help Desk.**

GLOSSARY

The following acronyms will be used frequently:

Term	Meaning
SSM	Sistem Sumber Manusia
SAP GUI	SAP Graphical User Interface/Back End
FIORI	Front End/Web Portal
ESS	Employee Self Service
MSS	Manager Self Service

FURTHER ASSISTANCE

Should you have any questions or require additional assistance with the user guide materials, please contact **SSM Help Desk** at **+673 238 2227** or e-mail at **ssm.helpdesk@dynamiktechnologies.com.bn**.



Table of Contents

Topics	Page								
Introduction	<u>2</u>								
Glossary	2								
Further Assistance	<u>2</u>								
Process Overview	<u>4</u>								
Application / Claim Status Description	<u>6</u>								
APPLICATION SUBMISSION									
Submit Application	<u>7</u>								
Save Application as Draft	<u>17</u>								
Copy Application Submission	<u>27</u>								
Delete Application Submission	<u>29</u>								
Submit Claim – Overtime Allowance	<u>31</u>								
Submit Claim – <i>Mileage Allowance</i>	<u>40</u>								
Save Claim as Draft	<u>49</u>								
Copy Claim Submission	<u>54</u>								
Delete Claim Submission	<u>56</u>								
VOLUNTARY DEDUCTION									
Create Voluntary Deduction Request	<u>58</u>								
Copy Voluntary Deduction Request	<u>63</u>								
Stop Voluntary Deduction Request	<u>65</u>								



Process Overview









Application / Claim Status Description

STATUS	DESCRIPTION
APPROVED	Application / Claim submission is approved by Approver .
CANCELED	Claim submission is canceled by Approver.
CERTIFIED	Application / Claim submission is certified by Certifier .
DRAFTED	Application / Claim is drafted by Employee.
INPROCESS	Approved claim submission has been submitted to TAFIS to be processed.
PROCESSED	Approved claim submission has been processed in TAFIS .
STOPPED	Application submission has been stopped by Application Approver.
SUBMITTED	Application / Claim has been successfully submitted – pending for Certifier's action .
VERIFIED	Claim submission has been verified by Claim Verifier.
REWORKED TO REQUESTER	Application / Claim submission has been reworked to Employee by Certifier / Verifier / Approver.



SUBMIT APPLICATION SUBMISSION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Application Submission tile.



3. Click on Add button to create new application

Note: Application Submission Page will be displayed. .

< 🥝 Application Submiss	ion Page 👻	٩	Û	ප
My Application	Application Submission Page			
Search Q 7				
No data				
	\mathbf{r}			
	No matching items found.			
	Check the filter settings			
3				
Add Copy Delete				



Note: Create Application Submission Page will be displayed.

4. Click on Information tab to view the Employee Data.

< 🤨 Application Submi	ssion Page 👻				<u>с</u> с в
<		Create Application Submissio	n Page		
-					
0					
Employ	yee Data				
13	Personnel Number:		Name:		
The second	Identification Number:		Business Unit:		
	Personnel Area:		Personnel Subarea:		
Participant and	Employee Group:		Employee Subgroup:		
Applica	ation Details				
	*Application date:	Tue, 01 Aug 2023		8	
	*Submit To Department:			6	
11.20	*Claim type:	Claim type		C ²	
1511	*Application purposes:				
				Submit Save as Draft Concel	The state

Navigate down to Application Details and proceed with the following steps:

5. Click on Calendar icon to select the Application Date.

Аррг	ication Submission Page *						4	- 4
<		Copy Appli	cation Submission Page					
	Personnel Number:		Name:					
	Identification Number:		Business Unit:					
	Personnel Area:		Personnel Subarea:					
	Employee Group: Permane	nt	Employee Subgroup:	Division IV				
Appl	lication Details			5				
	*Application date:	Fri, 21 Jul 2023						I
	*Submit To Department:	SA01 - JPM		C				
	*Claim type:	C0081001 - E. Lebih Masa		C				
	*Application purposes:	Pemohonan						
Decl	aration							
	Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	a turunkan dalam borang ini adalah bena eh dikenakan tindakan undang-undang (b ran yang berkaitan dengan kelakuan dan	r. Jika saya didapati memberikan butir-butir ke ermasuk pendakwaan jenayah) dan jika berker tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	terangan yang palsu, m aan, saya juga boleh d	engelirukar ikenakan tir	atau tidak Idakan tatatertib		
	Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini da	alah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, n menuntut balik pembayaran yang mung	, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk n jkin telah dibuat.	nenarik balik sebarang	kelulusan y	ang diberikan		
							-	
						The second se		112



Note: Calendar drop-down window will be displayed.

	<	۲	Application Submission Page	•									٩	Û	8	
	<								Cop	уу Ар	plica	tion Submission Page				
			Employee Group: Permaner	nt								Employee Subgroup: Division IV				
		Application Details														
	*Application date: Thu, 20 Jul 2023															
		*Submit To Department:				Ju	ıly		202	3	>	C				
			*Claim type:		Sun	Mon	n Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	9				
-			*Application purposes:	26	25	26	27	28	29	30	1					
7				27	2	3	4	5	6	7	8					
				28	9	10	11	12	13	14	15					
P		Declar	ation	29	16	17	18	19	20	21	22					
				30	23	24	25	26	27	28	29					
			Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratur	31 ari ya	30 118 De	31 ткац	1 an de	2 ngan	3 кесак	4 uan u	5 an ta	ka saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak jasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata katertib pegawai-pegawai Kerajaan.	tertib			
			Jika didapati butir-butir keterangan ada berhubung dengan permohonan ini dar	lah pa men	alsu, i untut	nenş balil	gelirul k pem	(an a baya	tau tid ran ya	lak tep ing mi	oat, . ungk	abatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberik n telah dibuat.	an			
												Submit Save as	Draft	Canc	el	

6. Select the Application Date.

•	<	۲	Application Submission Page	•									Q	Ω	8
	<								Cop	ру Ар	plica	tion Submission Page			
		Employee Group: Permanent										Employee Subgroup: Division IV			
		Appli	cation Details												
	*Application date: Thu, 20 Jul 2023										6				
-			*Submit To Department:	<		Ju	ly		202	3	>	C .			
			*Claim type:		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	C			
			*Application purposes:	26	25	26	27	28	29	30	1				
				27	2	3	4	5	6	7	8				
				28	9	10	11	12	13	14	15				
P		Declar	ration	29	16	17	18	19	20	21	22				
		_		30	23	24	25	26	27	28	29				
			Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	31 ran ya	30 mg be	31 гкац	1 an de	2 Ingan	3 кецак	4 uan c	5 Ian ta	ka saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak asuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata atertib pegawai-pegawai Kerajaan.	itertib		
	Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mung								au tid an ya	lak te Ing m	pat, J ungki	abatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberik telah dibuat.	an		
1												Submit Save as	Draft	Cance	el



7. Click on the Lookup icon to select which department to submit the application to.

	<	Application Submission	Page -	٩	۵	8				
<		Employee Group:	Create Application Submission Page Employee Subgroup:							
	Appli	cation Details								
		*Application date:	Wed, 21 Dec 2022 7							
		*Submit To Department:	Submit To Department							
		*Claim type:	Claim type							
		*Application purposes:								
	Docla	ration								
	Decta	ration				-				
		By clicking here and and submitting the completeness of the information provide	e details above, I am indicating that I have checked and confirmed the accuracy of data and is fully responsible for the accurated	acy and						
	Dengan menandankan kotak semak dan menyerahkan permohonan ini, saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab sepenuh nya atas ketetapan maklumat yang diberikan.									
						_				
			Submit	Save as	Draft	Cancel				

Note: Select Department pop-up window will be displayed.

<	Application Submission	Page 🔻	Select Depart				
<			Select Depart				
A	pplication Details		Search	Q			
	*Application date:	Fri, 21 Jul 2023	Mar				
	*Submit To Department:	Submit To Departme	SA02		8		
	*Claim type: *Application purposes:	Claim type	MIAC		<u> </u>		
			Audit				
D	eclaration		SA04 Narkotik				
(Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	SA05 BMR		butir-butir keterangan yang palsu, mengel an jika berkenaan, saya juga boleh dikenak aan.	irukan atau tidak kan tindakan tatatertib		
	Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini da	alah palsu, mengeliruk In menuntut balik pemb	SA06		erhak untuk menarik balik sebarang kelulu	isan yang diberikan	
				Cancel			



8. Select the correct department to Submit To.

< 🛯 🌜 Application Submission P		Select Depart	с <u></u>
<		Select Depart	
Application Details		SA01	
*Application date:	Fri, 21 Jul 2023	MAF	
*Submit To Department:	Submit To Departme	SA02	C
*Claim type:	Claim type	NIAL	C C
*Application purposes:		SA03 Audit	
Declaration		SA04 Narkotik	
Segala butir-butir keterangan yang saya tepat, saya mengaku bahawa saya bole dibawah mana-mana peraturan-peratura	i turunkan dalam bora h dikenakan tindakan an yang berkaitan der	SA05 BMR	butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak un jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib san.
Jika didapati butir-butir keterangan adal berhubung dengan permohonan ini dan	lah palsu, mengeliruk menuntut balik pemi	SA06 JKDN	erhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan
		Cancel	Submit Save as Draft Cancel

9. Click the Lookup icon to select Claim type.

	<	۲	Application Submission	Page 🔻	q	Û	8				
<				Create Application Submission Page							
	Appli	cation	Details								
			*Application date:	Fri, 21 Jul 2023							
			*Submit To Department:	SA01 - JPM 9							
			*Claim type:	Claim type							
			*Application purposes:								
	Decla	ration					- 1				
	Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.										
				Submit	Save as	Draft	Cancel				



Note: Select Claim Type pop-up window will be displayed.

<	6 Application Submission	Page 🔻		9 A B
<			Select Claim Type	
			Search Q	
ł	Application Details		C0081001	
	*Application data:	Eri 21 Jul 2023	E. LEBIH MASA	
	tSubmit To Department	SA01 IDM	C0081002	
	Subinit to Department.	Claim tune	E. LEBIH MASA - NATIONAL DAY	
	tomilation numeror			
	Application purposes.		C0151001	
			E. PERJALANAN H/KILOMETER	
			C0151002	
[Declaration		E. PERJALANAN H/KILOMETER - NATIONAL DAY	
	Segala hutir-hutir keterangan yang say	a turunkan dalam ho		utir-hutir keterangan yang nalsu, mengelimikan atau tidak
	tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	eh dikenakan tindaka		t jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib
	lika didapati butir butir keterangan ad	alah palsu mengeliru		hak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diherikan
	berhubung dengan permohonan ini da	n menuntut balik pen		nak untuk menark batik sebarang ketutusan yang uberkan
			Cancel	
				Submit Save as Draft Cancel

10. Select the correct **Claim Type**.

× د	6 Application Submission	Page 🔻	Select Claim Type		9, L 8
Арр	lication Details		Search C0081001 E. LEBIH MASA		
	*Application date: *Submit To Department: *Claim type:	SA01 - JPM Claim type	C0081002 E. LEBIH MASA - NATIONAL DAY	2000 - 20000 - 20000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 -	
	*Application purposes:		C0151001 E. PERJALANAN H/KILOMETER		
Decl	aration		C0151002 E. PERJALANAN H/KILOMETER - NATIOI	NAL DAY	
	Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini da	a turunkan dalam bor eh dikenakan tindaka ran yang berkaitan de alah palsu, mengeliru n menuntut balik pen		utir-butir keterangan yang palsu, mengel 1 jika berkenaan, saya juga boleh dikenal 10. hak untuk menarik balik sebarang kelulu	rukan atau tidak kan tindakan tatatertib isan yang diberikan
				Cancel	abmit Save as Draft Cancel



11. Fill in the **Application purposes** of the application.

	<	۲	Application Submission	Page ▼	Q	Ω	8
<				Create Application Submission Page			
	Appli	ication	Details				
			*Application date:	Fri, 21 Jul 2023			
			*Submit To Department:	SA01 - JPM			
			*Claim type:	C0081001 - E. LEBIH MASA 11			
			*Application purposes:				
	Decla	Segali tepat, dibaw	a butir-butir keterangan yang say saya mengaku bahawa saya bol ah mana-mana peraturan-peratu	a turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan ata eh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindak an yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	au tidak kan tatate	ertib	-
		Jika d berhu	idapati butir-butir keterangan ada bung dengan permohonan ini dai	lah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang 1 menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	diberikar	n	_
				Submit	Save as D	Draft	Cancel

- 12. Click on Attachment tab to upload any supporting document(s).
- 13. Click on the add icon button to add attachment.
- 14. Click on **Browse** button.

<	۲	Арр	lication Submission Page 🔻				¢	
	<	:		Create Application Submis	sion Page			
			umber 12					
			Attachment Supporting Document Type	Maximum Size	File Name 14	13 + Action		
R			Supporting Document JPG, PDF, PNG	3.5MB	Browse	Delete		
		Dec	laration Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaita Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, meng berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik	i borang ini adalah benar. Jika saya dida undang-undang (termasuk pendakwaan n dengan kelakuan dan tatatertib pegaw klirukan atau tidak tepat, Jabatan Perber pembayaran yang mungkin telah dibuat.	bati memberikan butir-butir keterangan yang patsu, enayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenu ai-pegawai Kerajaan. daharaan juga berhak untuk menarik balik sebaran	mengelirukan atau tidak tepat, akan tindakan tatatertib g kelulusan yang diberikan		
1						Submit Save as Draft Cancel		



- 15. Select the **Document** to be uploaded.
- 16. Click on Open button.

	1	Create Appl	cation Submission Dago	
	N	Cleate Appl	Cation Submission Page	
		S Open	×	
	IC Number:	← → ~ ↑ 🎍 > This PC > Documents	 ♥ ♥ Search Documents ₽ 	
		Organize • New folder	⊯ • □ 0	
1	(i) 🖉 (Name ^	Status	
74		This PC		
		5 3D Objects		
	Attachment	e Desktop		(+)
	Supporting Document	Downloads	15 Select a file to preview.	Action
		Music Supporting Document	0	
	Supporting Document	Le Pictures		Delete
		Videos		
			>	
	Declaration	File name:	· 16	
			Open Cancel	
Constant of the	Segala butir-butir k saya mengaku bah	eteri awa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasi	ik pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikena	kan tindakan tatatertib
	dibawah mana-mar	na peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan	tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	
11	Jika didapati butir-l	putir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat,	Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang	g kelulusan yang diberikan
11	bernubung dengan	peritorionali ini dan menuntur balik penibayaran yang mung	kir telan dibuat.	
10				
1.1				
8 3 1				Submit Sous as Death Cancel

Note: The document has been successfully uploaded.

<	۲	Application Submission Page 🔻				Û	
	<		Copy Application	Submission Page			
		IC Number:					
		i 🙋 🗉					
		Attachment			+		
-		Supporting Document Type	Maximum Size	File Name	Action		
R		Supporting Document JPG, PDF, PNG	3.5MB	Supporting Document	Delete		
		Declaration					
	1	Segala bulir-bulir keterangan yang saya turunk saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tir dibawah mana-mana peraturan yang Jika didapati bulir-bulir keterangan adalah palsi berhubung dengan permohonan ini dan menun	an dalam borang ini adalah benar. Jika ndakan undang-undang (termasuk pen berkaitan dengan kelakuan dan tatater J, mengelirukan atau tidak tepat, Jabat ut balik pembayaran yang mungkin tel	saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, men dakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tib pegawai-pegawai Kerajaan. an Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang keli ah dibuat.	gelirukan atau tidak tepat, iindakan tatatertib ulusan yang diberikan	1.	
1	1			(Submit Save as Draft Cancel		



- 17. Click on Notes tab.
- 18. Input Notes accordingly.
- 19. Tick on the **Declaration** checkbox.
- 20. Navigate to and click on the **Submit** button.

<	۲	Application Submission Page 🕶		Ω	8
		i i	Copy Application Submission Page		
		IC Number: 17 i Ø fi Notes Input Your Notes	18 		
		Declaration Segala buir-butir keterangan yu saya mengiku bahawa saya bo dibawah mana-mana peraturan Jika didapati butir-butir keteran berhubung dengan permohonal	19 ang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, teh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib peratruan yang terkatan dengan ketakuan dan tatatertib pegawai kerajanan. gan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik batik sebarang kelulusan yang diberikan n ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.		

Note: A Success pop-up window will be displayed.

<	۲	Application Submission Page *		Q	Д 8
	<	Copy Application Submission Pag	ee		
		IC Number:			
		(i) 🙋 🗐			
	l	Attachment Success	Đ		
X		Supporting Document Type Document has Been Created	File Name Action		
		Declaration			
		Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati mem saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegaw	iberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib ai Kerajaan.		
		Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaa berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	n juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan		
			Submit Save as Draft	Cancel	1



21. Click on the **OK** button.

< (0	Application Submission Page *		2 B
	<	Copy Application Submission Page		
		IC Number:		
		(i) 🥑 🗈		
		Attachment Supporting Document Type Type Tocument has Been Created Type 21	+ Action	
		Declaration Image: Sagata butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan undang undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan undang undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dibawah mana-mana penaturan-peraturan yang berkatan dengan kelakuan dan tatatertih pegawai-pegawai Kerajaan. Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sehubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	g paleu, mengelirukan atau tidak tepat, h dikenakan tindakan tatatertib sebarang kelulusan yang diberikan	

Outcome: Application has been successfully submitted.

		~	~	
My Application	Application Submission Page			
Search Q Y A000 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Transaction Id: A0(E. Lebih Masa Submission Date : Fri, 21 July 2023	TTED		
A00 DRAFTED E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Employee Data	_		
A00 SUBMITTED E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Personnel Number: Name: Identification Number: Personnel Area: Business Unit: Employee Group: Personnel Subarea:			
Add Contro Dalate	Application Details Application Id: A000000133 Application Id: Fri, 21 Jul 2023 Control of the test of		· · · · ·	
	My Application Search Q V A000 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023 A00 DRAFTED DRAFTED C. Lebih Masa Fri, 21 July 2023 A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023 A00 C. Lebih Masa Fri, 21 July 2023 C. Copy Delete	My Application Application Submission Page Search Transaction Id: AO(A000 SUBMITTED E. Lebih Masa Submission Date: FRI, 21 July 2023 A00 DRAFED E. Lebih Masa Employee Data Fri, 21 July 2023 Employee Data A00 SUBMITTED E. Lebih Masa Employee Data Fri, 21 July 2023 Employee Data A00 Personnel Number: E. Lebih Masa Personnel Number: E. Lebih Masa Business Unit: Fri, 21 July 2023 Employee Group: Permanent Business Unit: Personnel Area: Employee Group: Permanent Employee Subgroup: Division IV Application Details *Application date: Fri, 21 July 2023	My Application Application Submission Page Search Transaction Id: AO A000 SUBMITED E. Lebih Masa Submission Date: FH, 21 July 2023 Fri, 21 July 2023 Image: Comparison of	My Application Application Submission Page Search Transaction Id: AOL A00 UBMITTED E Lebih Masa Submission Date: FH, 21. July 2023 Fi, 21. July 2023 Imployee Data Fi, 21. July 2023 Fersonnel Number: E Lebih Masa Personnel Number: Fi, 21. July 2023 Personnel Number: E Lebih Masa Personnel Number: Fi, 21. July 2023 Finder Submission Page A00 Submitted E Lebih Masa Personnel Number: Find 21. July 2023 Finder Submitted A00 Personnel Number: E Lebih Masa Personnel Number: Find 21. July 2023 Finder Submitted A00 Submitted E Lebih Masa Personnel Number: Find 21. July 2023 Finder Submitted Masa Personnel Number: Personnel Number: Personnel Subarae: Employee Group: Permanent Employee Subgroup: Division IV Application date: Find 21. July 2023

Note: Refer to Application / Claim Status Description table for more details regarding the displayed status.



SAVE APPLICATION SUBMISSION AS DRAFT

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Application submission tile.



3. Click on Add button to create a new application.

< 🥝 Application Submiss	ion Page 👻	٩	¢	8
My Application	Application Submission Page			
Search Q 🏹				
No data				
	No matching items found.			
	Chack the filter settings			
	Check are nited settings			
Add Copy Delete				



Note: Create Application Submission Page will be displayed.

4. Click on Information tab to view the Employee Data.

< 🕑 Application Subr	nission Page 🔻			_	٩	Û	8
<		Create Application Submission Page					
4							
i 🖉 🗎							
Employee Data							-
Personnel Number:		Narr	p.				
Identification Number:		Business Un	it:				
Personnel Area:		Personnel Subare	a:				
Employee Group:		Employee Subgrou	p:				
Application Details							
			**	Submit	ave as l	Draft	Cancel

Navigate down to Application Details and proceed with the following steps:

5. Click on Calendar icon to select the Application Date.

<	۷	Application Submission	Page 🔻	q	Ω	8
<			Create Application Submission Page			
		Employee Group:	Employee Subgroup:			
Ap	oplication	Details				
			5			
		*Application date:	Wed, 21 Dec 2022			
		*Submit To Department:	Submit To Department			
		*Claim type:	Claim type			
		*Application purposes:				
De	eclaration					
						- 1
	By clic compl	king here and and submitting the eteness of the information provid	e details above, I am indicating that I have checked and confirmed the accuracy of data and is fully responsible for the accura fed	icy and		
	Denga	an menandankan kotak semak da uh nya atas ketetapan maklumat	an menyerahkan permohonan ini, saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya bertanggun wang diberikan	igjawab		
			,			/
						-
			Submit	Save as	Draft	Cancel



Note: Calendar drop-down window will be displayed.

	<	۲	Application Submission Page	•									٩	Û	8	
	<								Cop	уу Ар	plica	tion Submission Page				
			Employee Group: Permaner	nt								Employee Subgroup: Division IV				
		Appli	cation Details													
			*Application date:	Thu,	20 Ji	ıl 20	23									
			*Submit To Department:	<		Ju	ıly		202	3	>	C				
			*Claim type:		Sun	Mon	n Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	9				
			*Application purposes:	26	25	26	27	28	29	30	1					
7				27	2	3	4	5	6	7	8					
				28	9	10	11	12	13	14	15					
P		Declar	ation	29	16	17	18	19	20	21	22					
				30	23	24	25	26	27	28	29					
			Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratur	31 ari ya	30 118 De	31 ткац	1 an de	2 ngan	3 кесак	4 uan u	5 an ta	ka saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak jasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata katertib pegawai-pegawai Kerajaan.	tertib			
			Jika didapati butir-butir keterangan ada berhubung dengan permohonan ini dar	lah pa men	alsu, i untut	nenş balil	gelirul k pem	(an a baya	tau tid ran ya	lak tep ing mi	oat, . ungk	abatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberik n telah dibuat.	an			
												Submit Save as	Draft	Canc	el	

6. Select the Application Date.

•	<	۲	Application Submission Page	•									Q	Ω	8
	<								Cop	ру Ар	plica	tion Submission Page			
			Employee Group: Permane	nt								Employee Subgroup: Division IV			
		Appli	cation Details												
			*Application date:	Thu,	20 Ji	ul 20:	23				6				
-			*Submit To Department:	<		Ju	ly		202	3	>	C .			
			*Claim type:		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	C			
			*Application purposes:	26	25	26	27	28	29	30	1				
1				27	2	3	4	5	6	7	8				
				28	9	10	11	12	13	14	15				
P		Declar	ration	29	16	17	18	19	20	21	22				
		_		30	23	24	25	26	27	28	29				
			Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	31 ran ya	30 mg be	31 гкац	1 an de	2 Ingan	3 кецак	4 uan d	5 Ian ta	ka saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak asuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata atertib pegawai-pegawai Kerajaan.	itertib		
			Jika didapati butir-butir keterangan ada berhubung dengan permohonan ini da	alah pa n men	alsu, i iuntut	meng balik	gelirul pem	kan at Ibaya	au tid an ya	lak te ing m	pat, J ungki	abatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberik telah dibuat.	an		
1												Submit Save as	Draft	Cance	el



7. Click on the Lookup icon to select which department to submit the application to.

	<	Application Submission	Page 🔻	٩	¢	8
<			Create Application Submission Page			
		Employee Group:	Employee Subgroup:			
	Appli	cation Details				
		*Application date:	Wed 21 Dec 2022 7			
		*Submit To Department:	Submit To Department			
		*Claim type:	Claim type			
		*Application purposes:				
	Declar	ration				_
		By clicking here and and submitting th completeness of the information provid	e details above, I am indicating that I have checked and confirmed the accuracy of data and is fully responsible for the accura led	cy and		
		Dengan menandankan kotak semak da sepenuh nya atas ketetapan makluma	an menyerahkan permohonan ini, saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya bertanggun : yang diberikan.	gjawab		
						_
			Submit	Save as l	Draft	Cancel

Note: Select Department pop-up window will be displayed.

<	Application Submission	Page 🔻	Select Depart				
<			Select Depart				
A	pplication Details		Search	Q			
	*Application date:	Fri, 21 Jul 2023	Maf				
	*Submit To Department:	Submit To Departme	SA02		8		
	*Claim type: *Application purposes:	Claim type	MIAC		<u> </u>		
			Audit				
D	eclaration		SA04 Narkotik				
(Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	ra turunkan dalam bora leh dikenakan tindakan Iran yang berkaitan der	SA05 BMR		butir-butir keterangan yang palsu, mengel an jika berkenaan, saya juga boleh dikenak aan.	irukan atau tidak kan tindakan tatatertib	
	Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini da	alah palsu, mengeliruk In menuntut balik pemb	SA06		erhak untuk menarik balik sebarang kelulu	isan yang diberikan	
				Cancel			



8. Select the correct department to Submit To.

< 😟 Application Submission Pag		с, <u>с</u> , <u>А</u>
<	Select Depart	
Application Details	SA01	
*Application date: Fri	21 Jul 2023	
*Submit To Department: Su	bmit To Departme SA02	C
*Claim type: Cla	<i>im type</i> JAIN	۲ ۲
*Application purposes:	SA03 Audit	
Declaration	SA04 Narkotik	
Segala butir-butir keterangan yang saya tur tepat, saya mengaku bahawa saya boleh d dibawah mana-mana peraturan-peraturan	unkan dalam bora kenakan tindakan ang berkaitan der BMR	butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak an jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib aan.
Jika didapati butir-butir keterangan adalah berhubung dengan permohonan ini dan me	alsu, mengeliruk sA06 JKDN	erhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan
	Cancel	Submit Save as Draft Cancel

9. Click the Lookup icon to select Claim type.

<	۲	Application Submission	Page 🔻	q	¢	8
<			Create Application Submission Page			
Ap	plication	Details				
		*Application date:	Fri, 21 Jul 2023			
		*Submit To Department:	SA01 - JPM 9			
		*Claim type:	Claim type			
		*Application purposes:				
De	claration					
	Segali tepat, dibaw	a butir-butir keterangan yang say saya mengaku bahawa saya bol ah mana-mana peraturan-peratu	a turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan at eh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tinda ran yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	au tidak kan tatat	ertib	
	Jika d berhu	idapati butir-butir keterangan ada bung dengan permohonan ini da	alah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang n menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	g diberika	n	- 1
						- 1
			Submit	Save as	Draft	Cancel



Note: Select Claim Type pop-up window will be displayed.

< 🛯 🌜 Application Submission	n Page 🔻	Select Claim Tuna	9. L B
<		Select Claim Type	
Application Details		C0081001	
*Application date:	Fri, 21 Jul 2023	E. LEBIH MASA	
*Submit To Department:	SA01 - JPM	C0081002	2
*Claim type:	Claim type	E. LEBIH MASA - NATIONAL DAY	C .
*Application purposes:		C0151001 E. PERJALANAN H/KILOMETER	
Declaration		C0151002 E. PERJALANAN H/KILOMETER - NATIONAL DAY	
Segala butir-butir keterangan yang se tepat, saya mengaku bahawa saya b dibawah mana-mana peraturan-pera	iya turunkan dalam bo oleh dikenakan tindaka turan yang berkaitan d		utir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak 1 jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib In.
berhubung dengan permohonan ini d	lan menuntut balik per		has whore menous, basis, seconding seconds any yang dibertikan
		Cancel	Submit Save as Draft Cancel

10. Select the correct **Claim Type**.

	- 45° -	Select Claim Type	
Application Details		[<i>Search</i> 10 c0081001	
*Application date:	Fri, 21 Jul 2023	E. LEBIH MASA	
*Submit To Department: *Claim type:	Claim type	E. LEBIH MASA - NATIONAL DAY	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
*Application purposes:		C0151001 E. PERJALANAN H/KILOMETER	
Declaration		C0151002 E. PERJALANAN H/KILOMETER - NATIONAL DAY	ч
Segala butir-butir keterangan yang say tepat, saya mengaku bahawa saya bol dibawah mana-mana peraturan-peratu	ya turunkan dalam bo leh dikenakan tindaka Iran yang berkaitan de		utir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak 1 jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib 1n.
Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini da	alah palsu, mengeliru In menuntut balik pen		nak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan
		Cancel	



11. Fill in the **Application purposes** of the application.

	<	۲	Application Submission	Page ▼	Q	Ω	8
<				Create Application Submission Page			
	Appli	ication	Details				
			*Application date:	Fri, 21 Jul 2023			
			*Submit To Department:	SA01 - JPM			
			*Claim type:	C0081001 - E. LEBIH MASA 11			
			*Application purposes:				
	Decla	Segali tepat, dibaw	a butir-butir keterangan yang say saya mengaku bahawa saya bol ah mana-mana peraturan-peratu	a turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan ata eh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindak an yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	au tidak kan tatate	ertib	-
		Jika d berhu	idapati butir-butir keterangan ada bung dengan permohonan ini dai	lah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang 1 menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	diberikar	n	_
				Submit	Save as D	Draft	Cancel

- 12. Click on Attachment tab to upload any supporting document(s).
- 13. Click on the add icon button to add attachment.
- 14. Click on **Browse** button.

<	۲	Application Submission Page 👻				۵	ප
	<		Create Applicati	on Submission Page			
		IC Number 12					
		Attachment	Mavimum Siza	Eie Name 4 4	13 +	1	-
247		Supporting Document IPG PDE PNG	3 5MB	Browse	Delete		
1	2	Supporting Botament Stat, FBT, FHa	0.0110				
		Declaration Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tind dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang be Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, berhubung dengan permohonan ini dan menurtut	dalam borang ini adalah benar. Jiki kan undang-undang (termasuk pe rkaitan dengan kelakuan dan tatat nengetirukan atau tidak tepat, Jab balik pembayaran yang mungkin t	a saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, menge endakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tir ertib pegawai-pegawai Kerajaan. atan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelul elah dibuat.	tirukan atau tidak tepat, dakan tataterib usan yang diberikan		
				S	ubmit Save as Draft Cancel		



- 15. Select the **Document** to be uploaded.
- 16. Click on Open button.

<		Create Applica	tion Submission Page			
		😋 Open		×		
	IC Number:	← → → ↑ 🏝 > This PC > Documents	v 🛈 Search	h Documents 🔎		
-		Organize • New folder		■・□ 0		-
-	(i) 🖉 (i	Name	Status			
1		This PC				
2.		SD Objects				
	Attachment	Desktop			+	1
	Supporting Document	Documents Downloads	15	Select a file to preview.	Action	16 .
	Supporting Document	Music Supporting Document	0			
	Supporting Document	Le Pictures			Delete	
		S OS (C)				
		•••••	>			
	Declaration	File name:	~	16		
	Secola butir-butir ket	er		Open Cancel	endelinukan atau tidak tenat	
-	saya mengaku bahav	va saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk p	endakwaan jenayah) dan jika b	erkenaan, saya juga boleh dikenak	an tindakan tatatertib	
1.00	tiles didensiti butis bu	te letresser edelek selev menzeleden eter tidel teret is	hetes Deshandebases into bes	nt. In the control of the second state of the second state of the second state of the second state of the second st	hall durane unant dikasilaan	
de	berhubung dengan p	ermohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin	telah dibuat.	nak untuk menarik balik sebarang	ketulusan yang diberikan	
1						
1 al						-

Note: When saving the application as draft, the uploaded documents will not be saved.

Employees are required to upload documents only before submitting the application.

<	6 Application	1 Submission Page 🔻			Q D	8
<			Create Application Su	bmission Page		
(i) 🖉 🚺	1				
	Attachment				Ŧ	
	Supporting Document	Туре	Maximum Size	File Name	Action	
	Supporting Document	JPG, PDF, PNG	3.5MB	Supporting Document.pdf Browse	Delete	
De	Claration Segala butir-butir kete tepat, saya mengaku b dibawah mana-mana p Jika didapati butir-buti berhubung dengan pe	rangan yang saya turunkan dalan pahawa saya boleh dikenakan tin peraturan-peraturan yang berkaitu ir keterangan adalah palsu, meng rmohonan ini dan menuntut balik	n borang ini adalah benar. Jika saya dakan undang-undang (termasuk pe an dengan kelakuan dan tatatertib p yelirukan atau tidak tepat, Jabatan P pembayaran yang mungkin telah di	didapati memberikan butir-butir keterangan yang ndakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga egawai-pegawai Kerajaan. erbendaharaan juga berhak untuk menarik balik se buat.	palsu, mengelirukan atau tidak boleh dikenakan tindakan tatatertib ibarang kelulusan yang diberikan	
					Submit Save as Draft	Cancel



- 17. Click on Notes tab.
- 18. Input Notes accordingly.
- 19. Tick on the **Declaration** checkbox.
- 20. Click on Save as Draft button.

< (۲	Application Submission Page -		Û	
	<	Create Application Submission Page			
		IC Number: 17 17 17 10 10 10 18 18 18			
		Declaration 19 Image: Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati membenikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, adawah mana-mana peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai kerajaan. Jika didapati buti-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan Jika didapati buti-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan 20 Submit Save as Draft Cance	el		

Note: A Success pop-up window will be displayed.

<	۲	Application Submission Page +	c	r t	8 8
X	<		Create Application Submission Page		
		IC Number;			
-		(i) @ (ii)			
		Notes	☑ Success	ľ	
		Input Your Notes	The document has been successfully saved as a draft		
K			OK		
		Declaration			
		Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam t saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan ur dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengel berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik p	borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang paisu, mengelirukan atau tidak tepat, dang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. rukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik batik sebarang kelulusan yang diberikan embayaran yang mungkin telah dibuat.		
1/ 10	/	_	Submit Save as Draft Cance	el	



21. Click on the **OK** button.

<	۲	Application Submission Page *			8 A
	<	Creat	e Application Submission Page		
		IC Number;			
-		(i) 🖉 🧰			
		Notes	✓ Success	ľ	
1000		Input Your Nates The docume	ent has been successfully saved as a draft		
1			 21		
		Declaration			
		Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adala saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelaku Jika diapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atat dida berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yan	ah benar Jika saya didapati memberikan bulii-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib an dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. k tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik batik sebarang kelulusan yang diberikan g mungkin telah dibuat.		
1/ 6			Submit Save as Draft Ca	ncel	

Outcome: Document has been successfully saved as draft.

< 🧕	Application Submis	sion Page 🔻						Ω	8
	My Applicati	on		Applicatio	on Submission Page				
	Search AOC E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Q 7	Transaction Id: A00 E. Lebih Masa Submission Date : Fri, 21 July 2023			Application Status : DRAFTED	,		
	A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	SUBMITTED	Employee Data						
			Personnel Number: Identification Number: Personnel Area: Employee Group: Perm	anent	Name: Business Unit: Personnel Subarea: Employee Subgroup: Di	vision IV			
1	Add	Copy Delete	*Application Details *Application Id: *Application date:	A0000			Edit		



COPY APPLICATION SUBMISSION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Application Submission tile.



3. Navigate to the selected application and click on the Copy button to copy the selected

application.

< 🤇	Application Submission Pag	3e ▼	Q,	Ω	8
	My Application	Application Submission Page			
	Search C A00 D E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Transaction Id: A00 E. Lebih Masa Submission Date : Fri, 21 July 2023			
	A00 SUB E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	MITTED Employee Data			
		Personnel Number: Name: Identification Number: Business Unit: Personnel Area: Business Unit: Employee Group: Permanent Personnel Subarea: Employee Subgroup: Division IV			
1	Add Copy	Application lat: A00 Application date: Fri, 21 Jul 2023 Delete			



Note: A warning pop-up window will be displayed.

4. Click on OK button.

< 🧯			
	My Application	Application Submission Page	
	Search, Q V A00 E. Lebih Mase Fri, 21 July 2023 A00	Transaction Id: A00 E. Lebih Masa Application Status : SUBMITTED Submission Date : Fri, 21 July 2023 Image: Submission Date : Fri, 21 July 2023	
		Employee C Are you sure you want to copy this request A00 ? Personn Kdentification Number: Personnel Area: Employee Group: Permanent Employee Group: Permanent Employee Subgroup: Division IV	
1	Add Copy Delete	Application Details *Application Id: A00 *Application Id: F0, 21.00 2023	

Outcome: The selected application has been successfully copied.

Note: Employee are required to make adjustment on the copied submission accordingly

bet	fore submitti	ng a new	application.

<	6 Application Submission	n Page 🔻					Q	Ω	8
<			Copy Application Submiss	ion Page					
-	IC Number: 00								
	i 🖉 📋								
	Employee Data								
1									
B	Personnel Number:			Name:					
	Identification Number:			Business Unit:					
	Personnel Area:			Personnel Subarea:					
	Employee Group:	Permanent		Employee Subgroup:	Division IV				
	Application Details								
	*Application	n date: Fri 04 Aug 2023			Ē				
1	- AUUUU 4000				1	Submit	Save as Draft	Cance	91



DELETE APPLICATION SUBMISSION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Select on Application submission tile.



3. Select the application that the employee wishes to delete.

Note: Only Drafted application can be deleted.

4. Click on the **Delete** button.

<	۲	Application Submission Pa	;e ▼			۵	
		My Application		Application Submission Page			
		Search	TI	nsaction Id: A00			
		A00	MITTED E. Su	bih Masa Applic iission Date : Fri, 21 July 2023	ation Status : DRAFTED		
		E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	3				
		A00	RAFTED				
		E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Er	oloyee Data			
		A00	MITTED	Personnel Number: Name:			
		E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023		Personnel Area: Business Unit: Emplement Personnel Subarea:	-		
				Employee Group: Permanente Employee Subgroup: Division IV			
	-		Ap	lication Details			
-11				*Application Id: A000			
1	1		4	*Application date: Fri, 21 Jul 2023			
		Add Copy	Delete		Edit		



Note: A Warning pop-up window will be displayed.

4. Click on OK button.

< (
My Application			Application Submission Page		
	Search A00 E. Lebih Masa	Q Y	Transaction Id: A00 Application Status : DRA E, Lebih Mase Application Status : DRA Submission Date : Fri, 21 July 2023 Submission Date : Fri, 21 July 2023	TED	
	Fn, 21 July 2023 AOO E. Lebih Masa		Image: Constraint of the second se		
P	Fn, 21 July 2023 A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	SUBMITTED	Are you sure you want to delete this request A00 7 Person Kdentification Number: Personnel Area: Personnel Area: Personnel Subarra:		
1	And C	Copy Delete	Employee Group: Permanent Employee Subgroup: Division IV Application Id: A00 *Application Id: Fit, 21 Jul 2023	Edit	

Note: A Success pop-up window will be displayed.

5. Click on OK button.

< 🤇					
	My Applicati	on	Application Submission Page		
	Search A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Q 💎	Transaction Id: A00 E. Lebh Masa Submission Date : Fri, 21 July 2023	Application Status : DRAFTED	
	A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023		Employee Data Success The document has been successfully deleted		
	A00 E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023		Personnel Number: Identification Number: Personnel Area: Employee Group: Permanent	Name: Business Unit: Personnel Subarea:	
1	Add	iopy Delete	Application Details *Application Id: A00 *Application Id: Fth, 21 Jul 2023	Employee Subgroup: Division IV	

Outcome: Application Submission has been successfully deleted.



SUBMIT CLAIM SUBMISSION -OVERTIME ALLOWANCE

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Claim Submission tile.



3. Click on Add button to create a new claim.

< 🧐 Claim Submission Pa	ge 🕶	۹	۵	8
My Claim	Claim Submission Page			
Search Q				
No data				
	\sum			
	No matching items found.			
	Check the filter settings			
3				
Add Copy Delete				

Note: Claim Submission Page will be displayed. .



- 4. Click on Information tab to review the Employee Data and Claim Details.
- 5. Navigate to Claim Details and click on the Lookup icon to select the Application ID.

< 👲 Claim Submission Page 🕶			
× 4		Claim Submission Page	
0			
Emplo	yee Data		
ALC: NO	Personel Number:	Name:	
The second s	Identification Number:	Personel Subarea:	
	Personel Area:	Employee Subgroup: 04 - Division IV	and the second second
	Employee Group: 1 - Permar	nent	
Claim	Details		
	*Application ID: Claim Type: Submit to Department:	B	
Declaration			
	ala butir-butir keterangan yang saya turun mengaku bahawa saya boleh dikenakan wah mana-mana peraturan-peraturan yan didapati butir-butir keterangan adalah pal ubung dengan permohonan ini dan menu	kan dalam borang ini adalah benar, Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang patsu, mengetinukan atau tidak tepat, tindakan undang undang temasuk pendatwaan ingrupih dan jika berkenaan, saya juga bolen dikenakan tindakan tataterbb gekantan dengan tekakana dina tataterb begawai-pegunak Kenajaan. Isu, mengetinukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan etut balik pembayanan yang mungkin telah dibuat.	
		Submit) Sevens Draft, Cancel	Sin 1

Note: A list of approved Application ID will be displayed.

< 🍪 Claim Submission F				
	<	Application ID		
		Search Q		
		A230		
	Employee Data	E. LEBIH MASA Validity Period : 11/07/2023 - 11/08/2023		
	Personal Number:	A230(E. LEBIH MASA Validity Period : 03/08/2023 - 02/09/2023	Name: 1000000000000000000000000000000000000	
	Identification Namber: Personet Area: Employee Group: 1 - Permanent	A230 E. LEBIH MASA Validity Period : 03/08/2023 - 31/08/2023	enel Sobarea: ree Subgroup: 04 - Division IV	
	Claim Details	A000(E. LEBIH MASA Validity Period : 31/07/2023 - 31/08/2023		
	*Application IIC Claim Type Submit to Department:	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 02/08/2023 - 02/09/2023		
	Declaration Segala butir-butir keteriangan yang saya turunkan dalam borang gi	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 27/07/2023 - 26/08/2023	butir kenterangan yang palsu, mengelinukan atau tidak tepat, maan, siya juga bolen dikenakan tindakan tatatertib	
151	dibavah mana mana peraturan peraturan yang berkatan dengan Jika didapati butir-butir keterangan adalah patau, mengelinkkan a berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembaya	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 01/08/2023 - 01/09/2023	untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan	Jeland
		Cancel		
			Stibmit Save an Draft Cancel	



6. Choose the correct Application ID with the claim type - E. LEBIH MASA.

Note: User may search for specific Application ID in the search bar.



Note: Application ID has been successfully selected.

< 🤒 Claim Submission Pa	ge 🔻		
	<	Claim Submission Page	
	1 🗭 🔊	Ø (I)	
	Employee Data		
AT LO	Personel Number:	Name:	
A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	Identification Number:	Personel Subarea:	
	Personel Area:	Employee Subgroup: 04 - Division IV	and the second se
	Employee Group:	Permanent	
	Claim Details		
Res			
	*Application ID:	1230	
E	Claim Type:		
R. A.	Submit to Department.		
	Declaration		
A	 Segala butir-butir keterangan yang saya mengailu bahawa saya boleh t dibawah mana-mana peraturan-per Jika didapati butir-butir keterangan berhubung dengan permohonan ini 	ya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang patisu, mengelinukan atau tidak tepat, anakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwana jenayah) dari juk barkenaan, aya juga boleh dikenakan tindakan tataterbi ana yang bekatan dengin kelakun dari tatberbi peganaya-ganayan lengana. Italah palsu, mengelinukan atau tidak tepat, Jabatan Perhendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan an menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	
		Solonita Seve as Draft Cases	



7. Click on Application Details tab to view employee's application data



- 8. Click on **Claim Form** tab to view the claim details.
- 9. Select the correct Claim Period.
- 10. Click on the **add** icon to add a claim.

< 👲 Claim Submission F	tage *	
	Claim Submission Page	
	*Claim Period: Claim Period. 9	
	Elaun Lebih Masa Form	
	Date Day Statuses Overtime Start Overtime End Overtime Duration Basic Salary Action	
	No data	
	Total duration for Public Holiday overtime:	
	Calculated Amount: BND 0	
2 23	Total duration for Normal overtime:	
K	Calculated Amount: BND 0	
	Accumulation for overtime duration:	
	Accumulation for calculated Amount: BND 0 Menthly: Cannot Amount: 150.00 RND	
	Monthly Capped Amount: 100.00 DND	
	Declaration	
CT /		
	Segiat bürl-bürlt wetenangen yang sayat turunkan dalam borang hi adalah berar. Jika saya didapat memberikan burli-bürlt wetenangan yang palau, mengelinukan atau tidak tepat, saya mengbur bahwas saya bibih dikwinkan indakan undang-undang (inemasuk pendikwang ineyah) di ah Jika berkenana, saya juga boleh dikerukan tindakan tatatertib dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	
	Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	1-1 - James
110511		
1211	Subreit, Surve as Draft, Cancel	



11. Select the **Date –** when the overtime was taken.

12. Select the Day Status.

Note: Day Status available are (1) Normal Working Days (1.5x) and (2) Public Holiday

(1.0x).

13. Fill in Overtime Start and Overtime End time (in a 24-hours format).

🔇 (🌜 Claim Submis	sion Page 🕶	9. D. B
	Claim Submission Page	
	(i) (b) <u>(a)</u> (c) (b)	
	*Claim Period: 08/2023	
	Elaun Lebih Masa Form	
A CONTRACTOR	Date 11 Day Statuses Overtime Start Overtime End Overtime Duration Basic Salary Action	
	Wed, 02/08/2 🗐 Public Holiday V 07:00 💬 16:00 💬 09:00 1825:00 BND Delete	
	Total duration for Public Holicay L2 Hours Calculated Amount: END 36.00 Total duration for Normal overtime: 00.00 Hours	
	Calculated Amount: BND 0.00 Accumulation for equations durations (9-00 Moure	
	Accumulation for calculated Amount: BND 36.00	
	Monthly Capped Amount: 150.00 BND	
	Declaration	
1	 Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaiu bahawa saya bolen dikenakan tindakan undang-undang (temaauk pendakwaan jenayah) dan jika behenana, saya jaga bolen dikenakan tindakan tataterbi dikenakan sina mengeri pendakwaan jenayah dan jika behenana, saya jaga bolen dikenakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan undang-undang (temaauk pendakwaan jenayah) dan jika behenana, saya jaga bolen dikenakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan tindakan utataterbi dikenakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan dikenakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan tindakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan tindakan tataterbi dikenakan tindakan tindak	1-1-1-
	Submit Seve as Draft Cancel	S.F.

Note: Employee can add more than one row of claim, provided that the Accumulation for

Calculated Amount does not exceed the set Monthly Capped Amount.

< 😗 Claim Submission Page 🕶								9 A 8
<				Claim Submission Page				
	i 🕼	<u>a</u>						
	*Claim Period: 08/2	023						
	Elaun Lebih Masa Fo	rm					+	Sec. Sec. 10
The state of the s	Date E	Day Statuses	Overtime Start	Overtime End	Overtime Duration	Basic Salary	Action	
	Wed, 02/08/2 🛅	Public Holiday 🗸	07:00	16:00		1825.00 BND	Delete	
	Fri, 04/08/2023	Public Holiday 🗸	07:00	16:00		1825.00 BND	Delete	
	Total duration for Public F Cal Total duration for 1 Cal Accumulation for ovi Accumulation for calc Monthly C	foliday overtime: 18:00 liculated Amount: BND Normal overtime: 00:00 liculated Amount: BND entime duration: 18:00 culated Amount: BND Capped Amount: 150.0	Hours 22.00 Hours 0.00 Hours 72.00 0 BND					
Deci	claration							
	Segala butir-butir keteran saya mengaku bahawa sa dibawah mana-mana pera Jika didapati butir-butir ke berhubung dengan permo	gan yang saya turunkan aya boleh dikenakan tind aturan-peraturan yang be eterangan adalah palsu, ahonan ini dan menuntut	dalam boràng ini adalah ben akan undang-undang (terma rkaltan dengan kelakuan da mengelirukan atau tidak tepp balik pembayaran yang mur	nar, Jika saya didapati memi suk pendakwaan jenayah) o n tatatertib pegawai-pegawa at, Jabatan Perbendaharaar ngkin telah dibuat.	perikan butir-butir ketera lan jika berkenaan, saya al Kerajaan. juga berhak untuk men	ngan yang palsu, mengel juga boleh dikenakan tin arik balik sebarang kelulu	irukan atau tidak tepat, dakan tataterib san yang diberikan	
							Submit Save as Draft Cancel	



- 14. Click on Attachment tab to upload the mandatory supporting document(s).
- 15. Click on **Browse** button.

Image: Control of the second secon	
Supporting Document Type Maximum Size File Name 15 Action *Surat Kebenaran/Arahan Bertugas JPG,PDF,PNG 3.5M8 Browse. Betere *Borang Tuntutan Lebih Masa JPG,PDF,PNG 3.5M8 Browse. Celetere Additional distributions 1 IDS SPEEMS 3.5M8 Description	
Additional Attachment 2 JPG;PDF/PNG 3:5M8 Browse Delete	
Declaration Image: Control Image: Control	

Note: Open window pop-up will be displayed.

< 🧐 Claim Submission F	°age ▼				
	< i 🖗 🚳	Claim Submiss	sion Page		
	Supporting Document *Surat Kebenaran/Arahan Bertug	Open → ↑ ► This PC > Documents Organize • New Folder	× v b Search Documents P ⊯ + □ 0	Action	
	*Borang Tuntutan Lebih Masa Additional Attachment 1 Additional Attachment 2	This PC Name To Objects Destrop Documents Documents Downloads Enrang Turtutan Lebh Mass Music Control Research	Select a file to provinv.) Delete) Delete	1
45	Declaration Segala butir-butir keterangan y saya mengaku bahawa saya be dibawah mana-mana perafurar Jika didapati butir-butir keterar berhubung dengan permohona	Flotres Genth Surt Supporting Document Supporting Document Supporting Document Supporting Document V < File name	→ All Files → Open Cancel	ngelirukan atau tidak tepat, n tindakan tatatertib kutusan yang diberikan	
A				Submit Size as Draft Cancel	



- 16. Select the **Document** to be uploaded.
- 17. Click on the **Open** button.

< 🛭 🌜 Claim Submission Page 🕶				
(i) (i)	Claim Submission	2age		
Supporting Document *Surat Kebenaran/Arah *Borang Tuntutan Lebih	In Bertug Organiz + New Folder Masa S The PC A Documents Organiz + New Folder	× v [5] Search Documents P Eff + III •	Action Delete Delete	
Additional Attachment Additional Attachment Declaration	B 20 Objects Decament Decament	Select a file to proview.	Delete	
dige mengala baha diawah mana-man Jia diapat baha- berhubung dengan p	a tago ba perabara ermohona File name	0pen Cancel	ngerularan aud otak vejak, n tindakan tatatertib kulusan yang diberikan	
1				
			Submit Save as Draft Cancel	and the second second

Note: The document has been successfully uploaded.

< 🌜 Claim Submission F	⊃age +					
a service of the serv	<		Claim Submission Page			
	i 🕟 🚳 🤇					
	Supporting Document *Surat Kebenaran/Arahan Bertugas	Type JPG,PDF,PNG	Maximum Size	File Name Surat Kebenar Browse	Action	
a the second	*Borang Tuntutan Lebih Masa	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Borang Tuntut	Delete	
	Additional Attachment 1 Additional Attachment 2	JPG,PDF,PNG JPG,PDF,PNG	3.5MB 3.5MB	Browse	Delete	
4	Declaration Segala buth buth buth letteringen rate grays promptable bithous age both drive dbawah mana-mana peraturan-peratura Jila didapati buth-buth ketrangan adal berhubung dengan permohonan ini dan	turunkan dalam borang ini ada sakan tindakan undang undang in yang berkaitan dengan kelak ah palau, mengelirukan atau ti menuntut balik pembayaran ya	lah benar. Jika seya didapati membe (termasuk pendakwan jenyah) da wan dan tatertib pegawai-pegawai da tepat, Jabata ketepat, Jabata ng mungkin telah dibuat.	ritan butir butir keterangan yang palsu, men njita berkemaan, soya jaga bolin dikenakan Kerajaan. aga berhak untuk menarik balik sebarang ket	gelitukan atau tidak tepat, tindakan tatatertib Julutan yang diberikan	
A						
					Submit Save as Draft Cancel	and the second

Note: The two mandatory documents for Overtime allowance are;

- 1. Surat Kebenaran / Arahan Bertugas
- 2. Borang Tuntutan Lebih Masa



- 18. Click on Notes tab.
- 19. Input **Notes** accordingly.
- 20. Tick on the **Declaration** checkbox.
- 21. Navigate to and click on the **Submit** button.

< 🍪 Claim Submission I	Page +	
	Claim Submission Page i i i i	
	Type Notes Here	
2	 Segala butir-butir keterangan yang saya turukian dalam borang ini adalah beara. Jika saya didapat memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelinkan atau tidak tepat, saya yang butir butir keterangan yang palsu, mengelinkan atau tidak tepat, saya yang butir butir keterangan yang palsu, mengelinkan atau tidak tepat, abbat bearang yang abbat berkenan naya yang butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir butir keterangan yang butir keterangan yang diberikan bertulung dengan permohonan ini dan menuntut butik pembayaran yang mungkin telah dibuat. 	1
25		
X		
	21 Extended Serve as Death Cancel	

Note: A Confirmation pop-up window will be displayed.

22. Click Submit button to confirm submission.

< 🌜 Claim Submission						
	<		Claim Submission Page			
	i 🗭 🗃	Image: Image: I				
		_				
	Supporting Document	Туре	Maximum Size	File Name	Action	
A share the second	*Surat Kebenaran/Arahan Bertugas	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Surat Kebenar Browse.	Delete	
	*Borang Tuntutan Lebih Masa	JPG, PDF, PNG	3,5M8	Borang Tuntut Browse.	Delete	
	Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete	
	Additional Attachment 2		Confirmation		Delete	
	Declaration	 You are encouraged to submit one Overdue claims can only be submit. If your claims have already exceed 	 (1) claim per month only itted within three (3) months after valided the capped amount, the claim am 	idity period has ended iount will be defaulted to capped amount		
X	Segala butir butir ketarangan ya saya mengaku bahawa saya bol	Do you still wish to submit?		22	gelirukan atau tidak tepat, tindakan tatatentib	
	Jika didapati butir-butir keteranga	in adalah paisu, mengelirukan atau tid	ak tepat, Jabatan Perbendaharaan ju	Submit Cancel	setulusan yang diberikan	
The second	Leningeng gengan permononan		ng mangkon teran olottat.			
I I A						a de la companya de l
115 11-1						Contraction of the local division of the
V ALLER						
A I I					Submit Save as Draft Cance	



Note: A Success pop-up window will be displayed.

23. Click on OK button.



Outcome: Claim Submission has been successfully submitted to Claim Certifier.

< 🌝 Claim Submission i	Page 🕶		
	My Claim Search	Claim Submission Page Transaction ID : C230(72.00 вко. C0081001 - E. LEBIH MASA Claim Status : SUBMITED Submission Date : Thu, 03 August 2023 Claim Status : SUBMITED Image: Claim Status : Submission Date : Thu, 03 August 2023 Image: Claim Status : SUBMITED	
		Employee Data Personel Number: Identification Number: Personel Subarea: Personel Subarea: Employee Group: 1 Permanent Claim Details *Application ID: Account	
A	Edd) Copy Delets	Claim Type: C0081001 - E. LEBH MASA Submit to Department:	



SUBMIT CLAIM SUBMISSION – MILEAGE ALLOWANCE

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Claim Submission tile.



3. Click on Add button to create a new claim.

< 📀 Claim Submission Pa	ge ▼	٤
My Claim	Claim Submission Page	
Search Q		
No data		
	No matching items found.	
	Check the filter settings	
3		
Add Copy Delete		

Note: Claim Submission Page will be displayed. .



- 4. Click on Information tab to review the Employee Data and Claim Details.
- 5. Navigate to Claim Details and click on the Lookup icon to select the Application ID.

< 🙆 Claim Submission	Page 🕶				
	< 4	Claim Si	ubmission Page		
	Employee Data				
100	Personel Number:		Name		
the state of the s	Identification Number:		Personel Subarea:		
	Personel Area:		Employee Subgroup: 04 - Division	IV	
	Employee Group:	1 - Permanent			
	Claim Details				
4	*Application ID: Claim Type: Submit to Department:	ď	5		
	Declaration				
	Segala butir-butir keterangan yang saya mengaku bahawa saya bolen dibawah mana-mana peraturan-pe Jika didapati butir-butir keterangar berhubung dengan permohonan ir	saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika s dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendi raturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tataterti adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabata dalam menutut balik pembayaran yang mungkin telal	ya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, kwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh diken. b pegawai-pegawai Kerajaan. 1 Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebaran dibuat.	mengelirukan atau tidak tepat, akan tindakan tatatertib ig kelulusan yang diberikan	11111
				Submit Save as Draft Cancel	-

Note: A list of approved Application ID will be displayed.

< 😟 Claim Submission		<i>e</i>		
	<	Application ID		l a la la la la
	Employee Data	A230 E. LEBIH MASA Validity Period : 11/07/2023 - 11/08/2023		
	Personal Mumber: Identification Number: Personal Area: Fernional Grave 1: Demonstrat	A230(E. LEBIH MASA Validity Period : 03/08/2023 - 02/09/2023 A230 E. LEBIH MASA	Name: anel Subarea: ree Subgroup: 04 - Division IV	
	Claim Details	Validity Period : 03/08/2023 - 31/08/2023 A000(E. LEBIH MASA Validity Period : 31/07/2023 - 31/08/2023		
	Megnication ID Claim Type: Submit to Department:	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 02/08/2023 - 02/09/2023		
24	Declaration Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang i saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan dindakan undangeu dibawah mana-mana pertahan pertartan yang berkatan dengan	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 27/07/2023 - 26/08/2023	butir keteringan yang palsu, mengelinukan atau tidak tepat, maan, saya juga boleh dikenakan tirdakan tataertib	
1812	Jika didepati buth-buth keterangan adalah palau, mengelinukan a berhubung dengan permotorean ini dan menuntut bala, pembaya	AUUU E. LEBIH MASA Validity Period : 01/08/2023 - 01/09/2023	untuk menarik balik sebarang kelulukan yang diberikan	
		Cancel	Submit Save as Draft Cancel	



6. Choose the correct Application ID with the claim type - E. PERJALANAN H/KILOMETER.

Note: Users may search for specific Application ID in the search bar.

		Claim Submission Page	2 🔻					
	<			Application I Note				
	`			Search Q				
				E. LEBIH MASA	6 Name:			
		Identification Number:		Validity Period : 27/07/2023 - 26/08/2023	barea:			
1		Personel Area:			e Subgroup: 04 - Division IV			
		Employee Group:	1 - Permanent	A000				
				E. LEBIH MASA				
	(Claim Details		Validity Period : 01/08/2023 - 04/08/2023				
				A000C				
				E. PERJALANAN H/KILOMETER				
		*Application ID:	A00	Validity Period : 01/07/2023 - 01/08/2023				
		Claim Type:	C0151001-E. PERJALANAN H					
P		Submit to Department:		AOOC				
				E. LEBIH MASA				
	Decla	aration		Validity Period : 01/07/2023 - 01/08/2023				
	Decia			4000				
		Sogala butir butir kotorangan yang	sava turunkan dalam borang in	A000	butir katarangan yang palau, mongolirukan atau tidak			
		tepat, saya mengaku bahawa saya	boleh dikenakan tindakan unda	E. PERJALANAN H/KILOMETER	a berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib			
		dibawah mana-mana peraturan-per	raturan yang berkaitan dengan	validity Period : 19/07/2023 - 31/08/2023				
		Jika didapati butir-butir keterangan	adalah palsu, mengelirukan at	Cancel	untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan			
					Submit Save as	Draft	ancel	

Note: Application ID has been successfully selected.

	<	۲	Claim Submission Pag	e 🔻						Q	Ω	8	
	<			C	Claim Sub	mission Page							
		_	\smile \bigcirc	\smile \bigcirc									
		Employ	vee Data										
	-	Empto	yee Data										
			Personel Number:				Name:						
			Identification Number:			Personel S	ubarea:						
			Personel Area:			Employee Su	bgroup:	04 - Division IV					
1			Employee Group:	1 - Permanent									
		Claim I	Details										
	-												
			*Application ID:	A00	C								
-			Claim Type:	C0151001-E. PERJALANAN H/KILOMETER									
			Submit to Department:	SF02 - UBD									
1									Submit Save	as Draft	Canc	el	



7. Click on Application Details tab to view employee's application data



- 8. Click on Claim Form tab to view the claim details.
- 9. Select the correct Claim Period.
- 10. Click on the **add** icon to add a claim.

	<	🌝 Claim Submission P	Page 🔻				Q	Ω	ප
	<		8	Claim Submission Page					
		i 🗭 🔕							
		*Claim Period: Claim Period:	riod. 📃 9				10		
		Elaun Kilometer Form					+		
		Date	Day Statuses	Description	Distance (Km)	Action		Ē	
				No data					
			Total dista Calculated Ame Monthly Capped Ame	unce: 0 KM punt: BND 0 punt: 180.00 BND					
	Dec	claration							
		Segala butir-butir keterangan y tepat, saya mengaku bahawa s dibawah mana-mana peraturan	yang saya turunkan dalam borang ini ac saya boleh dikenakan tindakan undang n-peraturan yang berkaitan dengan kel	lalah benar. Jika saya didapati memberi undang (termasuk pendakwaan jenaya akuan dan tatatertib pegawai-pegawai K	kan butir-butir keterangan yang palsu, n) dan jika berkenaan, saya juga boleh erajaan.	mengelirukan atau tidak dikenakan tindakan tatatertib			
1						Submit Save as	Draft	Cance	<u>u</u>



- 11. Select the Date.
- 12. Select the Day Status.

Note: Day Status available are (1) Normal Working Days (1.5x) and (2) Public Holiday

(1.0x).

- 13. Fill in **Description**.
- 14. Fill in **Distance (Km**).

	<	٩	Claim Submission Page 🔻					q	Û	8
	<		Claim Sub	omission Page						
		i	(2) (a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c							
		*(Claim Period: 07/2023							
		Elaur	n Kilometer Form					+		
-		Date	11 Day Statuses 12 Description	13	Distance (Km)	14	Action			
7		Sat,	01/07/2023 EII Public Holiday (x1.0) V		5.00		Delete			
			Total distance: 5 KM							
			Calculated Amount: BND 2.50 Monthly Capped Amount: 180.00 BND							
	Dec	laration								
E		Sega tepat	ila butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika say t, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk p	a didapati member endakwaan jenaya	ikan butir-butir keteranga h) dan jika berkenaan, si	an yang palsu, aya juga boleh	mengelirukan atau tidak dikenakan tindakan tatatertib			
1							Submit Save as	Draft	Cance	

Note: Employee can add more than one row of claim, provided that the Calculated Amount

<	6 Claim Submission Pa	ge ▼				a A i
<			Claim Submission	Page		
	i 🕼 🔕					
	*Claim Period: 07/2023	•••				
	Date	Day Statuses	Description	Distance (Km)	Action	+
	Sat, 01/07/2023	Public Holiday (x1.0) V	description	5.00	Delete	
	EE, dd/MM/yyyy	Public Holiday (x1.0) 🗸			Delete	
		Total distar Calculated Amo Monthly Capped Amor	nce: 5 KM unt: BND 2.50 unt: 180.00 BND			
Dec	claration					
	(Submit Sav	e as Draft Cancel

does not exceed the set Monthly Capped Amount.



- 14. Click on Attachment tab to upload any supporting document(s).
- 15. Click on Browse button.

•	<	🌝 Claim Submission Page 🕶						۹	Ω	ප
	<	14		Claim Submission Page						
		i 🕼 🚳 🥥								
		Supporting Document	Туре	Maximum Size	File Name	15	Action			
		*Surat Kebenaran/Arahan Bertugas	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
		*Borang Tuntutan H/KM	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
		Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
R		Additional Attachment 2	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
		*Salinan Buku Pendaftaran Kenderaan (Bl	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
		*Salinan Lesen Memandu	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
1		Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB		Browse	Delete			
E	Dec	claration								
1							Submit Save as	Draft	Cance	۹.

Note: Open window pop-up will be displayed.

<	🌝 Claim	Submission Page 🔻									Q	¢	8
<					Claim Sul	omission Page							
	~ ~		-	🚱 Open						×			
	(i) (f	7) (ක) (()		→ This PC → Docu	ments	v ت	Search Docume	nts	Q			
	\bigcirc		_	Organize 👻 New	folder			1		1 0			
	Supporting Docur *Surat Kebenara *Borang Tuntuta Additional Attac	ment In/Arahan Bertugas In H/KM hment 1 hment 2	Type JPG, JPG, JPG, JPG,	 This PC 3 D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos OS (C:) 	Name Borang Contoh Suppor Surat K	Tuntutan Lebih Masa Borang Surat ting Document beharan	Select	a file to preview.					
	*Salinan Buku P	endaftaran Kenderaan	(BL JPG,	F	File name:	>	~	All Files		~			
	*Salinan Lesen N	Vlemandu	JPG,					Open	Can	icel			
Dec	Additional Attac	hment 1	JPG,	PDF,PNG	3.5MB			Browse	Delet	omit Sa	ve as Draft	Canc	el



- 16. Select the **Document** to be uploaded.
- 17. Click on the **Open** button.

<		🧐 Claim Submission Page 🔻									٩	Û	8
	<					Claim Submission Page							
				🚱 Open						×			
		(i) 🌮 🔊 🖉	(> This	PC > Documents	ٽ ~	Search Documer	its 🔎	•			
			_	Organize 👻 Ne	w folder			E	= • 🗆 🌘				
		Supporting Document Surat Kebenaran/Arahan Bertugas Borang Tuntutan H/KM Additional Attachment 1 Additional Attachment 2	Type JPG, JPG, JPG, JPG,	 This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos OS (C:) 		Name 16 Borang Tuntutan Lebih Masa Contoh Borang Contoh Surat Supporting Document Surat Kebenaran	Selec	t a file to preview.					
		*Salinan Buku Pendaftaran Kenderaan (Bl	JPG,		File nar	ne:	~] 🛛 17	~	-			
		*Salinan Lesen Memandu	JPG,					Open	Cancel				
E		Additional Attachment 1	JPG,	PDF,PNG		3.5MB		Browse	Delete				
	Dec	laration								_			
									Submit	Save as	Draft	Cance	<u>.</u>

Note: The document has been successfully uploaded.

	<	۲	Claim Submission Page 💌					Q	¢	8
	<				Claim Submission Page					
		i	۵ 🖉							
		Supportin	g Document	Туре	Maximum Size	File Name	Action			
		*Surat K	ebenaran/Arahan Bertugas	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Surat Kebenar Browse	Delete			
		*Borang	Tuntutan H/KM	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse	Delete			
1		Addition	al Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete			
R		Addition	al Attachment 2	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete			
		*Salinan	Buku Pendaftaran Kenderaan (BL	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse	Delete			
		*Salinan	Lesen Memandu	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse	Delete			
		Addition	al Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete			
	Dec	laration								
1							Submit Save as	Draft	Cance	L B

Note: The four mandatory documents for Mileage allowance are;

- 1. Surat Kebenaran / Arahan Bertugas
- 2. Borang Tuntutan H/KM
- 3. Salinan Buku Pendaftaran Kendraan (Bluecard)
- 4. Salinan Lesen Memandu



- 18. Click on Notes tab.
- 19. Input Notes accordingly.
- 20. Tick on the **Declaration** checkbox.
- 21. Navigate to and click on the **Submit** button.

i i i i Image	
Type Notes Here.	
Image: Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelinukan atau tidak tepat, saya mengelinukan atau tidak tepat, saya mengelinukan atau tidak tepat, dowah man-amana pertarbana pertarbana yang tanga kekakan dan tatatertib dowah man-amana pertarbana pertarbana yang tanga kekakan dan tatatertib pegwah-gegwah Kerajan. Jika didapati butir butir keterangan yang abalah palsu, mengelinukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga behak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan behubung dengan permothonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	
21	

Note: A Confirmation pop-up window will be displayed.

22. Click on **Submit** button.

	<	Claim Submission Page	•				ς Ω	8			
	<			Claim Submission Page							
		(i) (2) (a)									
(COM)		Supporting Document		Confirmation							
		*Surat Kebenaran/Arahan Bertugas	 You have already submitted a claim : If your claims have already exceeded 	You have already submitted a claim this month If your claims have already exceeded the capped amount, the claim amount will be defaulted to							
		*Borang Tuntutan H/KM	capped amount	Delete							
		Additional Attachment 1	Do you still wish to submit?	. Delete							
		Additional Attachment 2		. Delete							
		*Salinan Buku Pendaftaran Kenderaar	n (Bl JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse.	Delete					
		*Salinan Lesen Memandu	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse.	Delete					
		Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete					
	De	claration									
						Submit Save as	Draft Cance				



Note: A Success pop-up window will be displayed to indicate successful submission.

23. Click on OK button.

		🍪 🛛 Claim Submission Page 🔻				
	<			Claim Submission Page	,	
		i 🕼 🚳 🏉				
		Supporting Document	Туре	Maximum Size	File Name	Action
		*Surat Kebenaran/Arahan Bertugas	JPG,PDF,PNG	✓ Success	Surat Kebenar Browse	Delete
		*Borang Tuntutan H/KM	JPG,PDF,PNG	Document has Been Created	Contoh Surat Browse	Delete
		Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG		OK Browse	Delete
P		Additional Attachment 2	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete
		*Salinan Buku Pendaftaran Kenderaan (Bl	JPG,PDF,PNG		Contoh Surat Browse	Delete
		*Salinan Lesen Memandu	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Contoh Surat Browse	Delete
		Additional Attachment 1	JPG,PDF,PNG	3.5MB	Browse	Delete
	Dec	claration				
						Submit Save as Draft Cancel

Outcome: Claim Submission has been successfully submitted to Claim Certifier.

< 😕 Claim Submissi	on Page 🔻		Q L	2	5
My Claim		Claim Submission Page			
Search C230000292 SU C0151001	Q 2.50 BND BMITTED	CO1 ^c E. PERJALANAN H/KILOMETER Submission Date : Fri, 04 August 2023	2.50 BND Claim Status : SUBMITTED		
E. PERJALANAN H/KILOMETER		Image: Constraint of the second se			
		Personel Number: Name: Identification Number: Personel Subarea: Personel Area: Personel Subarea: Employee Group: 1 Permanent Employee Subgroup: 04 - Division	n IV	l	
Add Cop	BND Delete	Claim Details			



SAVE CLAIM AS DRAFT

Front-End User

Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Claim Submission tile.



3. Click on Add button to create a new claim.

< 🔞 Claim Submission Pa	ge 🕶	q	۵	8
My Claim	Claim Submission Page			
Search Q				
No data				
	\sum			
	No matching items found.			
	Check the filter settings			
3				
Add Copy Delete				

Note: Claim Submission Page will be displayed. .



- 4. Click on Information tab to review the Employee Data and Claim Details.
- 5. Navigate to Claim Details and click on the Lookup icon to select the Application ID.

< 🙆 Claim Submission	Page 🕶				
		Claim Si	ubmission Page		
	Employee Data				
100	Personel Number:		Name		
the state of the s	Identification Number:		Personel Subarea:		
	Personel Area:		Employee Subgroup: 04 - Division	IV	
	Employee Group:	1 - Permanent			
	Claim Details				
4	*Application ID: Claim Type: Submit to Department:	ď	5		
	Declaration				
	Segala butir-butir keterangan yang saya mengaku bahawa saya bolen dibawah mana-mana peraturan-pe Jika didapati butir-butir keterangar berhubung dengan permohonan ir	saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika s dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendi raturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tataterti adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabata dalam menutut balik pembayaran yang mungkin telal	ya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, kwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh diken. b pegawai-pegawai Kerajaan. n Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebaran dibuat.	mengelirukan atau tidak tepat, akan tindakan tatatertib ig kelulusan yang diberikan	11111
				Submit Save as Draft Cancel	-

Note: A list of approved Application ID will be displayed.

< 😟 Claim Submission		<i>e</i>		
	<	Application ID		l a la la la la
	Employee Data	A230 E. LEBIH MASA Validity Period : 11/07/2023 - 11/08/2023		
	Personal Mumber: Identification Number: Personal Area: Fernional Grave 1: Demonstrat	A230(E. LEBIH MASA Validity Period : 03/08/2023 - 02/09/2023 A230 E. LEBIH MASA	Name: enel Subarea: ree Subgroup: 04 - Division IV	
	Claim Details	Validity Period : 03/08/2023 - 31/08/2023 A000(E. LEBIH MASA Validity Period : 31/07/2023 - 31/08/2023		
	Megnication ID Claim Type: Submit to Department:	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 02/08/2023 - 02/09/2023		
24	Declaration Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang i saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan dindakan undangeu dibawah mana-mana pertahan pertartan yang berkatan dengan	A000 E. LEBIH MASA Validity Period : 27/07/2023 - 26/08/2023	butir keteringan yang palsu, mengelinukan atau tidak tepat, maan, saya juga boleh dikenakan tirdakan tataertib	
1812	Jika didepati buth-buth keterangan adalah palau, mengelinukan a berhubung dengan permotorean ini dan menuntut bala, pembaya	AUUU E. LEBIH MASA Validity Period : 01/08/2023 - 01/09/2023	untuk menarik balik sebarang kelulukan yang diberikan	
		Cancel	Submit Save as Draft Cancel	



6. Choose the correct Application ID.

Note: User may search for specific Application ID in the search bar.



Note: Application ID has been successfully selected.

	<	۲	Claim Submission Pag	e ▼						Q	Û	8
	<			С	laim Su	bmission Page						
		_	\smile \bigcirc	\bigcirc \bigcirc								_
		Employ	vee Data									
	-	Linpto	yee Data									
			Personel Number:				Name:					
			Identification Number:				Personel Subarea:					1.3
-			Personel Area:				Employee Subgroup:	04 - Division IV				
1			Employee Group:	1 - Permanent								
		Claim	Details									
	-											
			*Application ID:	A00	G							
-			Claim Type:	C0151001-E. PERJALANAN H/KILOMETER								
			Submit to Department:	SF02 - UBD								
1									Submit	Save as Draft	Canc	el



Once all details are filled in accordingly, proceed with the following steps :

- 7. Tick on the **Declaration** checkbox.
- 8. Click on Save as Draft button.

	<	۲	Claim Submission Page	i v	q	Ω	8
	<			Claim Submission Page			
			Personel Area:	Employee Subgroup: 04 - Division IV			
			Employee Group:	1 - Permanent			
		Claim	Details				
-							
			*Application ID:	A2300 CP			
•			Claim Type:	CO(.E. LEBIH MASA			
1			Submit to Department:				
E	Dec	claration					
	Det						-
	▽ 7] Sega tepa diba	ala butir-butir keterangan yang it, saya mengaku bahawa saya wah mana-mana peraturan-pe	saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib raturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawal Kerajaan.			
		Jika berh	didapati butir-butir keterangan ubung dengan permohonan in	adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan I dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.			
12					8		
1				Submit Save as	Draft	Canc	*L

Note: When saving the application as draft, the uploaded documents will not be saved.

Employees are required to upload documents only before submitting the application.



Note: A Success pop-up window will be displayed

8. Click on the **OK** button.

< 😣								
	<	Creat	e Application Submission Page					
	IC Nur	iber:						
	í							
	Note		✓ Success					
		Your Notes The docume	nt has been successfully saved as a draft					
	Decla		ok 8					
and the second second	Decla							
	Y	 Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendikwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tataterib dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tataterib pegawai-pegawai Kerajaan. Jika didapati budir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat. 						
			Submit Save as Draft	incel				

Outcome: Document has been successfully saved as draft.

< 🌜	Application Submission Page -				Û	
	My Application		Application Submission Page			
	Search Q V AOC E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Transaction Id: A00 E. Lebih Masa Submission Date : Fri, 21 July 2023		Application Status : DRAFTED		
	A00 SUBMITTED E. Lebih Masa Fri, 21 July 2023	Employee Data			1	
		Personnel Number: Identification Number: Personnel Area: Employee Group: Permanent Application Details	Name: Business Unit: Personnel Subarea: Employee Subgroup:	Division IV		
1	Add Copy Delete	*Application Id: A0 *Application date: Fri.	000 , 21 Jul 2023	E	- HARA	



COPY CLAIM SUBMISSION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Click on Application Submission tile.



3. Navigate to the selected application and click on the **Copy** button.

< 🧐 Claim Submission Page 🔻		Q	¢	8
My Claim	Claim Submission Page			
Search Q Y C2300 2.50 BND SUBMITTED	Transaction ID : C2300 C0151001 - E. PERJALANAN H/KILOMETER Claim Status Submission Date : Fri, 04 August 2023	2.50 в : SUBMITTI	ND ED	
C0151001 E. PERJALANAN H/KILOMETER				
	Employee Data			
	Personel Number: Name:			
	Personel Area: Personel Subarea: Employee Group: 1 Permanent Employee Subgroup: 04 - Division IV			
3	Claim Details			
Add Copy Delete				



Note: A Confirmation pop-up will be displayed.

4. Click on Copy button.

My Cl	aim		Claim Submission Page	
Search C230C	Q 2.50 BND SUBMITTED	Transaction ID : C230 C0151001 - E. PERJALANAN H/KILOMETER Submission Date : Fri, 04 August 2023		2.50 BND Claim Status : SUBMITTED
E. PERJALANAN HIKILO	METER	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	his Claim?	
		Personel Number: Identification Number: Personel Area: Employee Group: 1 Permanent	Name Personel Subarea Employee Subgroup: 04 - Divis	on IV
A	dd Copy Delete	Claim Details		

Outcome: The selected Claim Submission has been successfully copied.

Note: Employee are required to make adjustment on the copied submission accordingly

before submitting a new claim.

	<		Claim Submission Pag	e *	Q	¢	8
	<			Copy of Claim Submission Page			
		i	()				
		Employ	vee Data				
			Personel Number:	Name: Personal Subarea			
7			Personel Area:	Employee Subgroup: 04 - Division IV			
-			Employee Group:	1 - Permanent			
		Claim [Details				
5			*Application ID:	A00 CP			
1			Claim Type:	CO: E. PERJALANAN H/KILOMETER			
1			Submit to Department:	Submit Save as D	Draft	Cance	



DELETE CLAIM SUBMISSION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Click on **Benefit (Employee)** tab.
- 2. Select on Claim Submission tile.



3. Select the claim submission that the employee wishes to delete.

Note: Only Drafted submission can be deleted.

4. Click on the **Delete** button.

< 🛯 🌜 Claim Submission Page 🕶	Q D	8
My Claim	Claim Submission Page	
Search Q 3 C2300 12.00 BND DRAFTED	Transaction ID : C230 12.00 BND C0081001 - E. LEBIH MASA Claim Status : DRAFTED Submission Date : Fri, 04 August 2023 Note	
C0081001 E. LEBIH MASA	Image: Second	
	Personel Number: Identification Number: Identification Number: Personel Subarea: Personel Area: Personel Subarea: Employee Group: 1 Permanent Claim Details Value	
Add Copy Delete	Ed	lit



Note: Confirmation pop-up will be displayed.

4. Click on **Delete** button.

	< 🙆 Cla	im Submission Page 🔻			
	M	ly Claim	cı	aim Submission Page	
		۹ ۲	Transaction ID : C2300	12	.00 BND
	C230	12.00 BND DRAFTED	C0081001 - E. LEBIH MASA Submission Date : Fri, 04 August 2023	Claim Status : I	DRAFTED
	C0081001 E. LEBIH MASA				
1			Employe Are you sure you want to Delete these changes	for C23 ? lete Cancel	
			Personel Number: Identification Number:	Name:	
			Personel Area: Employee Group: 1 Permanent	Employee Subgroup: 04 - Division IV	
		one	Claim Details		
		Add Copy Delete			Edit

Note: An Information pop-up window will be displayed.

5. Click **OK** button.

< 🌝 Clain	n Submission Page 🔻			Q A	8
My	Claim		Claim Submission Page		
	Q V	Transaction ID : C2300 C0151001 - E. PERJALANAN H/KILOMETER Submission Date : Fri, 04 August 2023	Claim St	2.50 BND atus : REJECTED	
	2	i i i information Employee Data Claim Information has been Delete			
		Personel Number: Identification Number: Personel Area: Employee Group: 1 Permanent	Name: Personel Subarea: Employee Subgroup: 04 - Division IV		
(Add Copy Delete	Claim Details			

Outcome: Drafted claim has been successfully deleted.



CREATE VOLUNTARY DEDUCTION REQUEST

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Voluntary Deduction)** tab.
- 2. Click on Voluntary Deduction tile.



3. Click on Add button to create new request

Note: Voluntary Deduction Page will be displayed. .





Navigate to Voluntary Deduction Details and proceed with the following steps:

- 4. Select desired **Deduction Date**.
- 5. Select Voluntary Deduction type.
- 6. Fill in Amount Per Month.
- 7. Fill in the **Application purpose**.

<	:	🌝 🛛 Voluntary D	eduction Page 🔻	Q	₽	8
		Voluntary Deduction ** Payroll's Deduction wil *Deduction Date: *Voluntary Deduction type: *Amount Per Month: *Application purposes:	Create Application Submission Page			
		Declaration Segala butir-but tepat, saya men dibawah mana- Jika didapat bu berbubung deng	tir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak gaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. tir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberik gan permohonan ini dan menuntut halik nembayaran yang mungkin telah dibuat. S	tertib an	Canc	el

- 8. Click on **Notes** tab to view the notes.
- 9. Input **Notes** accordingly.
- 10. Tick on the **Declaration** checkbox.

	<	🧐 Voluntary Deduction Page 🔻	q	Û	8
	<	Create Application Submission Page			
		IC Number: 00			
		(i) ⁸			
		Notes			
6		Input Your Notes 9			
		Declaration			
10)	Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tata dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.	ertib		
1		Jika uuopeu buur-buur keterangan adatan patsu, mengeurukan atau uuak tepat, Jabatah Perbendaharaan juga bernak untuk menank bauk sebarang ketulusan yang dibernk berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	ili	Cance	
			Jonnit	Cance	



11. Click on the **Submit** button.

	<	🔮 Voluntary Deduction Page 🔻 C	r t	<u> </u>	8
	<	Create Application Submission Page			
		IC Number: 00		_	
		(i) (ii)			-
-		Notes			
1		Input Your Notes			
		Declaration			
		Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang, utermasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tataterti dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tataterti pegawai kerajaan.	ib		
		Jina didapad bum-bum keterangan adalah palsu, mengeruhan ada tudak tepat, Jadatah Perbendariaraan juga berhak untuk menarik balik sebarang ketutusan yang tuber berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	1 nit C	ancel	

Note: A Confirmation pop-up window will be displayed..

<	🤞 Voluntary Deduction Page 🔻 🔍	. Ω	8
<	Create Application Submission Page		
	IC Number:		
	(i) (i)		1
	Notes		
	▲ Confirmation		
	Are you sure you want to SUBMIT this request?		
	Submit Cancel		
	Declaration		
	Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertil dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berkhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	2	
	Subm	it Canc	21



12. Click on the **Submit** button to submit.

	<	🙆 Voluntary Deduction Page 🔻		Q (2 2	1
	<		Create Application Submission Page			
		IC Number: 00				
		(i) (i)				
		Notos	▲ Confirmation			
	-	Notes	Are you sure you want to SUBMIT this request?			
1		Input Your Notes	12 Submit Cancel			
		Declaration				
		Segala butir-butir keterangan yang sa tepat, saya mengaku bahawa saya bo dibawah mana-mana peraturan-peratu Jika didapati butir-butir keterangan ad berhubung dengan permohonan ini di	ya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak leh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatat rran yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan. alah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberika in menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.	ertib n	ŀ	
			Su	bmit C	ancel	

Note: A Success pop-up window will be displayed.

13. Click on the **OK** button.

		😢 Voluntary Deduction Page 🔻			
	<	Create Application Submis	sion Page		
		IC Number: 00			
		(i) (ii)			
AND I		▼ Success			
		Document has Been Created			
		Input Your Notes	_ок13		
P					
		Declaration			
		 Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya dida tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendak dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkaitan dengan kelakuan dan tatatertip pegaw Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perber berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat 	ati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak waan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatat ni-pegawai Kerajaan. daharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberiki	ertib	
			S	Ibmit Can	cel



Outcome: The Voluntary Deduction Request has been successfully submitted.

	< 💩 Voluntary Deduction Page 🔻	,	Q	Ω	ප	
	My Application	Voluntary Deduction Page				
	Search Q V V000	Submission Date : Voluntary Deduction S	Status : SUBMIT	TED		
	V000 SUBMITTED	Employee Data				
2	V000 STOPPED 11 July 2023					
	V000 SUBMITTED 11 July 2023	Personnel Number: Name: Identification Number: Personnel Area: Business Unit: Employee Group: Permanent Personnel Subarea:				
	Add Copy Stop	Employee Subgroup: Division IV Voluntary Deduction Details				

Outcome: Voluntary Deduction Request has been successfully copied.

Note:

- I. When submitting a new request, employees are not allowed to create two request of the same voluntary deduction type.
- II. If an employee wishes to add the amount to an existing voluntary deduction, the employee must first stop the existing voluntary deduction and create a new request.
- III. When submitting / stopping voluntary deductions via SSM ESS, the amount will be deducted / stopped in the following month.



COPY VOLUNTARY DEDUCTION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on Benefit (Voluntary Deductions) tab.
- 2. Click on Voluntary Deduction tile.



3. Navigate to the selected ID and click on Copy button.

< 👲 Voluntary Deduction Page 🔻		с, <u>с</u> , В		
My Application	Voluntary Deduction Page			
Search Q V V000 SUBMITTED	Transaction ID: V000	Voluntary Deduction Status : SUBMITTED		
	Personnel Number: Na	me:		
	Identification Number: Personnel Area: Employee Group: Permanent Employee Subgroup:	init: rea: up: Division IV		
Add Copy Stop	Voluntary Deduction Details			



Note: A Warning pop-up window will be displayed.

4. Click on OK button.

🔇 💩 Voluntary Deduction Page 🔻		9 A 8	
My Application	Voluntary Deduction Page		
Search Q 7	Transaction ID: V0000		
SUBMITTED			
V00C STOPPED	Warning Employee Are you sure you want to copy this request V00 ? Ok Close		
V000 SUBMITTED	Personnel Number: 4 Name: Identification Number: Personnel Area: Business Unit: Employee Group: Permanent Personnel Subarea:	-	
Add Copy Stop	Employee Subgroup: Division I Voluntary Deduction Details	v	

Outcome: A Voluntary Deduction Request has been successfully copied.

Note: Employees are required to make adjustment on the copied request accordingly before submitting a new request.



STOP VOLUNTARY DEDUCTION

Front-End User Employee Self Service (ESS)

- 1. Navigate to and click on **Benefit (Voluntary Deductions)** tab.
- 2. Click on Voluntary Deduction tile.



3. Navigate to the selected ID and click on **Stop** button.

< 💩 Voluntary Deduction Pag	e 🔻		с. <u></u>	
My Application		Voluntary Deduction Page		
Search Q V V000 SUBMITTED	Transaction ID: V000 Submission Date :	,	/oluntary Deduction Status : SUBMITTED	
	Employee Data			
	Personnel Number: Identification Number: Personnel Area: Employee Group: Permanent	Name: Business Unit: Personnel Subarea: Employee Subgroup:	Division IV	
Add Copy Stop	Voluntary Deduction Details			



Note: A Warning pop-up window will be displayed.

4. Click on **OK** button.

K 🙆 Votu	ntary Deduction Page 🔻			B D P
	My Applic	ation	Voluntary Deduction Page	
		Q V	Transaction ID: Submission Date : Voluntary Deduction Status : SUBMITTED	
		STOPPED	Employee Data Are you sure you want to stop this request 7 Name:	
PA			Ok Slose Business Unit: Personnel Area: Personnel Subarea:	
			Employee Subgroup: Voluntary Deduction Details	
18			** Payroll's Deduction will be initiated in the upcoming month *Application ID: *Deduction Date: Sep 2023 Voluntary Deduction type: POTONGANDANA DPMM	
	Add	Copy Stop		

Outcome: Voluntary Deduction Request has been successfully stopped.

< 🧐 Voluntary De	eduction Page 🔻				
My Application			Voluntary Deduction Page		
-	Search Q	STOPPED	Transaction ID: Submission Date :	Voluntary Deduction Status : STOPPED	
		SUBMITTED -			-
		STOPPED	Personnel Number:	Name:	
		SUBMITTED	Identification Number: Personnel Area: Employee Group:	Business Unit: Personnel Subarea:	
			Voluntary Deduction Det	Employee Subgroup: ails	
19			** Payroll's Deduction will be ini *Application ID: *Deduction Date:	tiated in the upcoming month Sep 2023 POTONGANDANA DPMM	
	Add Copy	Stop			1000