

**BENEFITS CLAIM BASED:
APPLICATION SUBMISSION**
Role: Application Approver



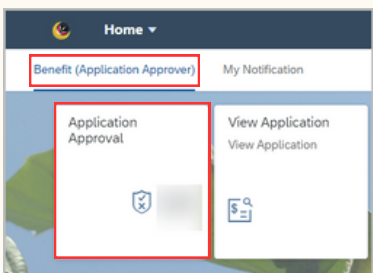
This module processes payments of employee's (benefits) claims, subject to Department's final approval.
Prior to SSM, benefit claim based was processed via TAFIS using payment vouchers.

Below are the quick guide for Benefit Claim Based module:

Approve Application Submission

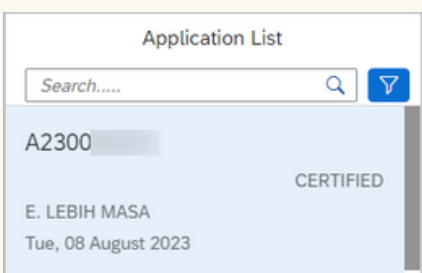
1

Click on **Application Approval** tile.



2

Select an **Application Transaction ID**.



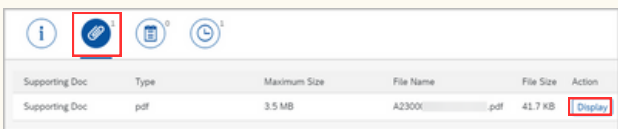
3

Under Application Details section, fill in the **Monthly Capped Amount**.

*Monthly Capped Amount: BND

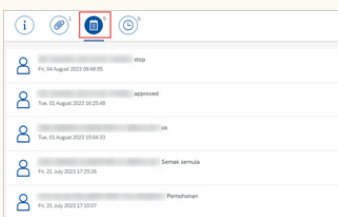
4

Navigate to **Attachment** tab and click on **Display** button to view.



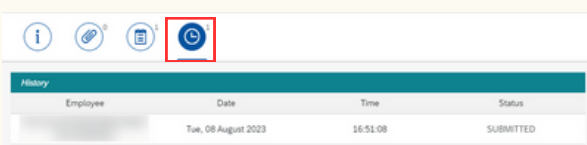
5

Review the **Application Details** and **Notes**.



6

Click on **History** tab to view the application history.



7

Tick **Declaration** checkbox and click on **Approve** button.

Declaration
☒ Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkuatkuza dengan kesalahan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.
Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.

8

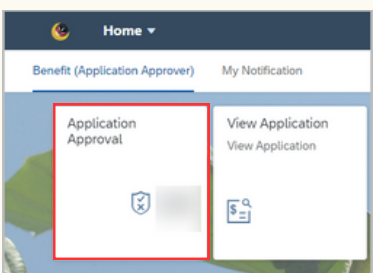
Input required **notes** and click on **Approve** button.

Confirmation of Approval
Are you sure you want to Approve these changes for Transaction Id : A2300 ?

Rework Application Submission

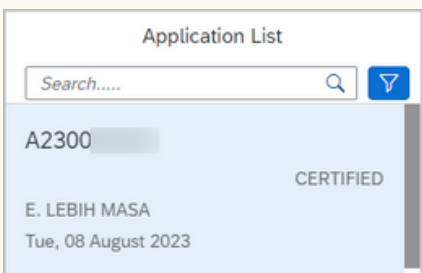
1

Click on **Application Approval** tile.



2

Select an **Application Transaction ID**.



3

Tick **Declaration** checkbox and click on **Rework** button.

Declaration
☒ Segala butir-butir keterangan yang saya turunkan dalam borang ini adalah benar. Jika saya didapati memberikan butir-butir keterangan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat, saya mengaku bahawa saya boleh dikenakan tindakan undang-undang (termasuk pendakwaan jenayah) dan jika berkenaan, saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib dibawah mana-mana peraturan-peraturan yang berkuatkuza dengan kesalahan dan tatatertib pegawai-pegawai Kerajaan.
Jika didapati butir-butir keterangan adalah palsu, mengelirukan atau tidak tepat, Jabatan Perbendaharaan juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan yang diberikan berhubung dengan permohonan ini dan menuntut balik pembayaran yang mungkin telah dibuat.

4

Select a **user role** to **rework** the application to.

Rework List

Input **required notes** and click on **Rework** button.

BENEFITS CLAIM BASED: APPLICATION SUBMISSION

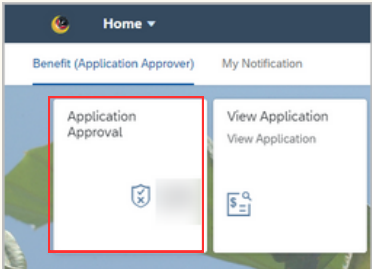
Role: Application Approver



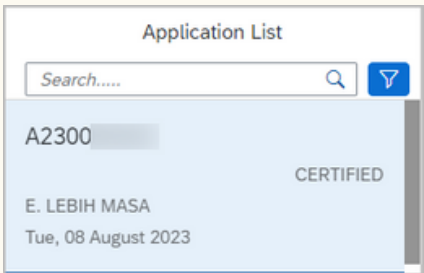
Reject Application Submission

- 1

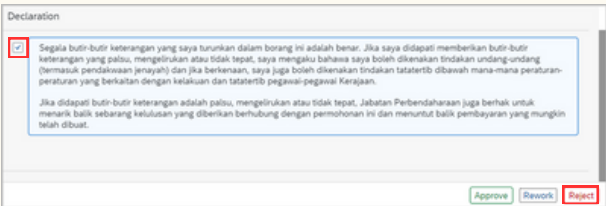
Click on **Application Approval** tile.


- 2

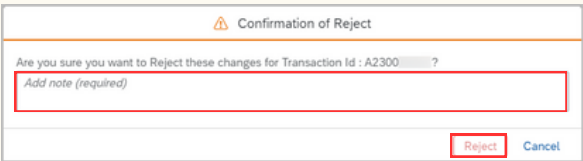
Select an **Application Transaction ID**.


- 3

Tick **Declaration** checkbox and click on **Reject** button.


- 4

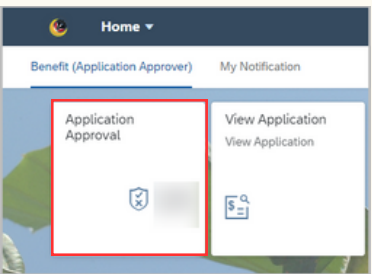
Input **required notes** and click on **Reject** button.



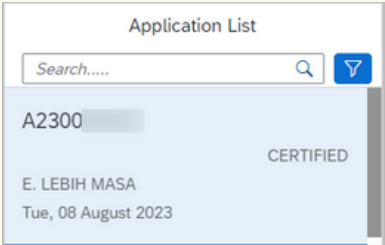
Stop Application Submission

- 1

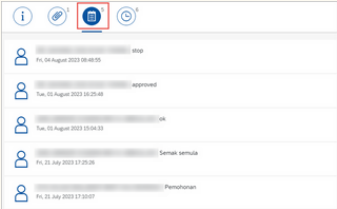
Click on **Application Approval** tile.


- 2


Select an **Application Transaction ID**.


- 3

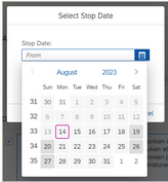
Review the **Application Details** and **Notes**.


- 4

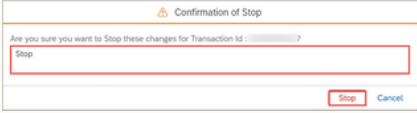
Click **Stop** button.


- 5

Enter **Stop Date**.



Add **required notes**.



Please refer to the **User Guide** for a step-by-step guide. **Benefit Claim Based: Application Certifier User Guide** is available on **SSM Intra Website**: <https://psd.intra.gov.bn/ssm/>