

## SURAT PEMBERITAHUAN

### JABATAN PERKHIDMATAN AWAM JABATAN PERDANA MENTERI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 07/2008

Yang Amat Mulia / Yang Dimuliakan / Yang Mulia  
Pengiran Dato / Pengiran / Pehin / Dato / Datin / Tuan / Puan  
(Seperti Pembahagian)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

#### KUASA MENANDATANGANI

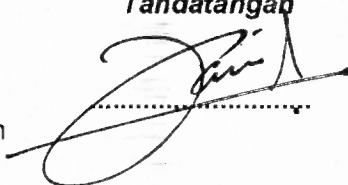
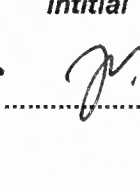
Dengan hormat sukacita memaklumkan bahawa pegawai yang tersebut di bawah ini adalah diberi kuasa untuk menandatangani memorandum-memorandum dan persuratan-persuratan bagi pihak Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam mulai dari **02 Rabiulakhir 1429H / 08 April 2008M**.

**Nama**

**Contoh  
Tandatangan**

**Contoh  
Intitial**

Yang Mulia  
**Awang Jaini bin Abdullah**  
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Bil. Kad Pengenalan Pintar : 00-056211 (K)

والله ولي التوفيق

*"Menjulang Kepimpinan Laila Kesejahteraan"  
"Ta'at Beragama Hidup Sejahtera"*



**(SA BALI BIN ABAS)**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam, Jabatan Perdana Menteri  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Rujukan : JPA/1.4/SP/32  
Tarikh : 02 Rabiulakhir 1429H  
08 April 2008M