



**SURAT PEMBERITAHUAN**

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BILANGAN 1 / 2008**

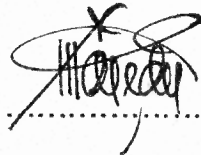

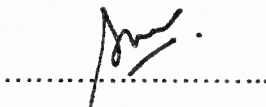
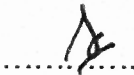
Yang Amat Mulia / Yang Berhormat /  
Yang Dimuliakan Pehin / Yang Mulia /  
Setiausaha-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan

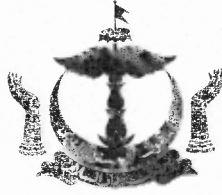
*(Sila rujuk pembahagian yang disertakan)*

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

**KUASA MENANDATANGANI**

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang tersebut di bawah ini adalah diberi kuasa untuk menandatangani memorandum-memorandum dan persuratan-persuratan yang berkaitan dengan bidang tugas mereka masing-masing bagi pihak Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam mulai dari 13 Muharram 1429H / 22 Januari 2008 M.

Bil	Nama	Contoh Tandatangan	Contoh Initial
1.	Dayang Haji binti Haji Chuchu @ Saadiah Pegawai Kakitangan Kanan Bil. Kad Pengenalan: 00 073823 (K)		
2.	Dayang Noresamsiah binti Haji Muhammad Hussin Pegawai Kaunselor Bil. Kad Pengenalan: 00 280001 (K)		



Sekian peramba / kaola / saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

*"Menjulang Kepimpinan Laila Kesojakeraan"*  
*"Taat Beragama Hidup Sejahtera"*

**[AWANG SA BALI BIN ABAS]**  
Ketua Pengarah Perkhimatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perdana Menteri  
Negara Brunei Darussalam