



## SURAT PEMBERITAHUAN

### JABATAN PERKHIDMATAN AWAM JABATAN PERDANA MENTERI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BILANGAN 17/2009**

**PEPERIKSAAN PEGAWAI PERKHIDMATAN PENTADBIRAN BRUNEI (B.A.S)  
DAN PEGAWAI-PEGAWAI KERAJAAN DALAM TANGGAGAJI B.3 / B2 EB 3 / B2**

Pegawai-Pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki peperiksaan tersebut di atas yang mana akan diadakan pada tarikh yang telah ditetapkan seperti berikut :-

BIL	TARIKH DAN JAM		SUBJEK
i)	Hari Rabu 29 Zulhijjah 1430 Bersamaan 16 Disember 2009 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Perintah-Perintah Am 1961 & Peraturan-Peraturan Perkhidmatan (General Orders and Service Regulations)
ii)	Hari Rabu 06 Muharram 1430 Bersamaan 23 Disember 2009 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Peraturan-Peraturan Kewangan (Financial Regulations)
iii)	Hari Sabtu 25 Zulhijjah 1430 Bersamaan 12 Disember 2009 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Undang-Undang Am Negara Brunei Darussalam (General Laws)
iv)	Hari Isnin 22 Zulhijjah 1430 Bersamaan 09 Disember 2009 Jam 8.30 - 11.30 pagi	-	Perlembagaan Negara Brunei Darussalam (Constitution of Brunei Darussalam)

Rujukan : 1.3/7/99 Pt8

Tarikh : 12 Syawal 1430 / 03hb. Oktober 2009

Muka surat 1/5



**I. TEMPAT PEPERIKSAAN**

**Dewan Canselor, Universiti Brunei Darussalam**

**2. SYARAT-SYARAT UTAMA**

2.1 Peperiksaan ini adalah dikhususkan kepada:

(a) Pegawai Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);

(b) Pegawai-pegawai yang telah dinaikkan pangkat ke jawatan-jawatan dalam tanggagaji B.3 atau yang sebanding dan **DIKEHENDAKI LULUS** sebelum dinaikkan pangkat pada tanggagaji Kumpulan 3 / Kumpulan 2 atau yang sebandingnya. **Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam, Negara Brunei Darussalam Bilangan 7/2005 bertarikh 04 Rabiulawal 1426 bersamaan 13 April 2005 adalah berkaitan;**

(c) Pegawai-Pegawai yang bergaji bulan dalam tanggagaji **B2 EB3 atau B2 atau yang sebanding dengannya;**

(d) Pegawai-Pegawai dalam tanggagaji **B2 EB3 atau B2** yang dipersyaratkan untuk lulus peperiksaan Perintah-Perintah Am 1961 & Peraturan-Peraturan Perkhidmatan dan Peraturan-Peraturan Kewangan **UNTUK DITETAPKAN DALAM JAWATAN TANGGAGAJI B2 EB 3 / B2** sebagaimana yang terkandung dalam Skim Perkhidmatan;

2.2 Mana-mana pegawai yang baru memohon peperiksaan ini adalah dimestikan mengambil kesemua mata pelajaran iaitu mengikut Skim Perkhidmatan masing-masing seperti :-

a. Bagi peperiksaan pegawai-pegawai **B.A.S**, mereka **dimestikan MENGISI BORANG A dan mengambil empat (4) mata pelajaran.**

b. Bagi peperiksaan pegawai-pegawai Kerajaan Dalam **Tanggagaji B3 atau B2 EB3 atau B2**, mereka **dimestikan MENGISI BORANG B dan mengambil dua (2) mata pelajaran** iaitu G.O dan F.R.

*Rujukan : 1.3/7/99 Pt8*

*Tarikh : 12 Syawal 1430 / 03hb. Oktober 2009*

*Muka surat 2/5*



- 2.3 Manakala mana-mana **Pegawai yang sudah menduduki peperiksaan tersebut tetapi belum lulus dan memohon untuk menduduki peperiksaan tersebut sekali lagi** hendaklah mengisi borang seperti yang disebutkan di Para 2.2 (a) dan (b).
- 2.4 Pegawai-Pegawai mestilah hadir dalam bilik peperiksaan sekurang-kurangnya **30 minit** sebelum peperiksaan dimulakan;
- 2.5 Pegawai-Pegawai juga **dikehendaki membawa Kad Pengenalan Pintar** masing-masing ke Dewan Peperiksaan pada hari peperiksaan tersebut.
- 2.5 Pegawai-Pegawai yang **TIDAK HADIR atau MENARIK DIRI** untuk menduduki peperiksaan yang telah ditetapkan tanpa sebarang alasan yang munasabah **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN** untuk menduduki peperiksaan seterusnya iaitu pada bulan **Jun 2010 (TERTAKLUK PADA ALASAN YANG DIBERIKAN)**;
- 2.6 Permohonan yang **TIDAK MENGGUNAKAN BORANG YANG DISEDIAKAN ATAU TIDAK LENGKAP** atau mengandungi **MAKLUMAT YANG TIDAK BETUL** atau **LEWAT** diterima oleh Urusetia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam atau **dokumen yang dihadapkan tidak disahkan oleh Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan** masing-masing **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**;

### 3. **BORANG PERMOHONAN**

- 3.1 Borang permohonan boleh diperolehi dengan memuat turun melalui laman web rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat/pautan berikut:-  

<http://www.jpa.gov.bn>
- 3.2 Borang permohonan hendaklah menggunakan borang yang disediakan dan dihadapkan melalui **Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar** masing-masing beserta dengan salinan surat lantikan dalam jawatan pada masa ini;
- 3.3 Borang permohonan hendaklah mendapat pengesahan dan sokongan daripada **Setiausaha Tetap / Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar** dengan menyatakan pengakuan tarikh mula berkhidmat dalam tanggajaji yang berkenaan;

Rujukan : 1.3/7/99 Pt8

Tarikh : 12 Syawal 1430 / 0 3hb. Oktober 2009

Muka surat 3/5



4. **HAL - HAL LAIN**

4.1 Setiausaha Tetap / Ketua-Ketua Jabatan / Pengetua / Guru Besar perlu memberikan kelonggaran masa kepada pegawai-pegawai yang telah didaftarkan untuk menduduki Peperiksaan berkenaan;

5. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang aduan atau pertanyaan bolehlah ditujukan kepada pegawai bertugas di alamat berikut :-

Unit Pembangunan Dan Pengurusan Kualiti,  
Bahagian Pembangunan Dan Pengurusan,  
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam,  
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam,  
Lapangan Terbang Lama,  
Berakas BB3510,  
Negara Brunei Darussalam.

Telefon : 2382469 sambungan 300 / 202 / 186

No:

E-mel: : [info.psd@psd.gov.bn](mailto:info.psd@psd.gov.bn)

Ketua-Ketua Jabatan hendaklah menghadapkan Borang Permohonan yang telah lengkap diisi kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat daripada **HARI SABTU, 26 ZULHIJAH 1430 BERSAMAAN 14 NOVEMBER 2009.**

Rujukan : 1.3/7/99 Pt8

Tarikh : 12 Syawal 1430 / 03hb. Oktober 2009

Muka surat 4/5



Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

*“Ke Arah Wawasan Negara : Kecemerlangan Dan Kemakmuran “  
“Utamakan Akhlak Mulia Dalam Keluarga”*

**[ HAJI IBRAHIM BIN HAJI HASSAN ]**  
**Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perdana Menteri  
Negara Brunei Darussalam

*Rujukan : 1.3/7/99 Pt8*

*Tarikh : 12 Syawal 1430 / 03hb. Oktober 2009*

*Muka surat 5/5*