



**Jabatan Perkhidmatan Awam**

**TAKLIMAT PERINTAH-PERINTAH AM  
DAN PERATURAN-PERATURAN  
PERKHIDMATAN**

**FAEDAH-FAEDAH PERKHIDMATAN**



## **KANDUNGAN**

- A. Hal Ehwal Cuti
- B. Bersara Daripada Perkhidmatan
- C. Pelanjutan Matagaji: EB Khas
- D. Elaun-Elaun
- E. Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja



## A. HAL EHWAL CUTI

### 1. CUTI TAHUNAN

***Perkhidmatan tetap, sebulan ke sebulan dan open-vote***  
(Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bil:5/2010)

#### **PINDAAN PERATURAN CUTI TAHUNAN**

- i. Kadar cuti tahunan diubah dan diselaraskan dengan mengambil kira umur dan tidak lagi tempoh perkhidmatan seperti berikut:

UMUR	KADAR CUTI BAGI SETIAP 12 BULAN KALENDAR				
	I	II	III	IV	V
Di bawah 40 tahun	42		26	24	22
40 tahun dan ke atas	50		34	30	27



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## ***Sambungan - Pindaan Peraturan Cuti Tahunan***

- ii. Meniadakan cuti tidak berhak
- iii. Meniadakan pengumpulan cuti 3 tahun
- iv. Mengubah:
  - Tarikh kelayakan cuti tahunan dari “12 bulan perkhidmatan” kepada “12 bulan kalendar”.
  - Pengambilan cuti dari “12 bulan perkhidmatan” kepada “berkhidmat minimum 1 bulan kalendar” bagi pegawai yang baru berkhidmat.
  - Pengambilan Cuti Mandatori dari “6 bulan selepas tarikh ia layak mendapat cuti” kepada “boleh diambil disepanjang 12 bulan kelayakan”.
  - Kadar maksima pengumpulan cuti pada kadar 108 hari pada bila-bila masa.



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## PERKIRAAN KELAYAKAN CUTI

- Kelayakan dikira setiap 1 bulan kalendar
- Cuti akan diberikan pada 1 haribulan berikutnya
  - Cuti bagi bulan Januari akan diberikan pada 1 Februari.
- Perkiraan mempunyai angka desimal.
- Pengambilan cuti, desimal mestilah digenapkan kepada angka yang lebih rendah bagi mengelakkan lebihan kelayakan.

*Contoh:*

*Pegawai dalam Bahagian II (dibawah 40 tahun)*

*Kelayakan cuti sebulan – 3.5 hari*

*Cuti yang boleh diambil – 3 hari*

*Baki cuti – 0.5 dibawa ke hadapan*



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Contoh Perkiraan Cuti

Seorang pegawai dalam Bahagian III yang berumur 22 tahun yang mula berkhidmat pada 1 April 2010 ingin bercuti mulai 15 Mei 2010. Jumlah cuti yang boleh dibenarkan adalah seperti berikut :

Kadar kelayakan cuti satu (1) tahun : 26 hari

*Perkiraan cuti adalah seperti berikut:*

01/04/ 2010 – 30/04/2010 :  $26/12 \times 1 = 2.1666$  hari  
(Kadar ini hanya akan diberikan pada 1 Mei 2010)

01/052010 – 15/05/2010 : 0 hari  
(Cuti bagi bulan Mei hanya akan diperkirakan pada 1 Jun 2010)

Jumlah cuti yang boleh diambil pada 15 Mei 2010 : 2 hari



## Keadaan-keadaan dimana pegawai-pegawai tidak akan mendapat kelayakan cuti:

- Cuti Beranak – [SK JPM Bil. 1/2011](#);
- Cuti Tidak Bergaji – [SK JPM Bil. 4/1998](#);
- Cuti Khas menemani pesakit – CUTI TIDAK BERGAJI;
- Cuti Khas menemani isteri/suami bertugas di luar negeri;
- Cuti Khas Menunaikan Fardhu Haji;
- Latihan Dalam Perkhidmatan Dalam dan Luar Negeri (bagi tempoh 31 hari dan ke atas); dan
- Diambil Tindakan Tatatertib menurut Peraturan 50 (b) daripada Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib) Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83.



## Jabatan Perkhidmatan Awam

### Contoh perkiraan dalam keadaan tidak akan mendapat kelayakan cuti

Bahagian : IV (Umur 28 tahun)

Kadar kelayakan cuti setahun

: 24 hari

Tarikh melahirkan

: 16/01/2011

Tarikh melapor diri selepas beranak

: 01/05/2011

Baki cuti sebelum beranak

: 10 hari - (a)

16/01/2011 – 30/04/2011

: 0 hari [CB] - (b)

(tidak ada kelayakan cuti tahunan)

01/05/2011 – 31/05/2011

:  $24/12 \times 1 = 2$  hari - (c)

Kelayakan cuti pada 1 Jun 2011

: (a) + (b) + (c)

=  $10 + 0 + 2$

= 12 hari



## CUTI PEKERJA BERGAJI HARI

Surat Keliling Setiausaha Kerajaan bil:58/1960

- Pekerja-pekerja bergaji hari diberi cuti bergaji penuh:

<b>Tempoh Perkhidmatan</b>	<b>Kelayakan Cuti Setahun</b>
Kurang dari 1 tahun	Tidak ada cuti
1 hingga 7 tahun	7 hari
8 hingga 14 tahun	10 hari
15 tahun dan ke atas	14 hari



## 2. CUTI MANDATORI

- Diperuntukkan kepada pegawai bahagian I hingga III sahaja
- Diambil secara berterusan selama 14 hari setiap 12 bulan kalendar (ulang tahun tarikh lantikan/ kenaikan pangkat)
- Cuti yang tidak diambil akan luput



## 3. CUTI PENDAHULUAN MENEMANI PESAKIT

Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bil:4/1998

- Diberikan kepada pegawai yang menemani pesakit menjalani rawatan di luar negeri atas biaya Kerajaan.
- Cuti pendahuluan menurut hak cuti tahunan.
- Cuti pendahuluan diberi setelah baki cuti tahunannya habis.
- Cuti tidak bergaji diberikan jika melebihi kelayakan cuti pendahuluan.



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Contoh Perkiraan Cuti Menemani Pesakit

Seorang pegawai dalam Bahagian V di bawah umur 40 tahun dikehendaki menemani pesakit pada 1 Mac 2010 sehingga 15 April 2010 (46 hari):

Baki cuti pada 1 Mac 2010 : 20 hari  
Kadar kelayakan cuti 12 bulan kalendar : 22 hari

*Perkiraan cuti adalah seperti berikut:*

01/03/2010 - 20/03/2010 : 20 hari (CT)  
21/03/2010 - 11/04/2010 : 22 hari (CP)  
12/04/2010 - 15/04/2010 : 4 hari (CTG)

### **Kelayakan cuti akan datang**

16/04/2011- 30/04/2011 :  $22/12 \times 15/30 = 0.9166$  hari  
01/05/2011 -31/05/2011 :  $22/12 \times 1 = 1.8333$  hari  
Kelayakan cuti pada 01 /06/2011 : 2.7499 hari (2 hari)



## 4. CUTI TIDAK BERGAJI

Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bil:4/1998

### KUASA MEMBENARKAN

- Tidak melebihi 30 hari – **Ketua Jabatan**  
(Cuti kerana menunaikan fardhu haji, menemani pesakit diluar/dalam negeri, menghadiri kursus atas perbelanjaan sendiri)
- Cuti atas sebab lain selain daripada menunaikan fardhu haji, menemani pesakit diluar/dalam negeri, menghadiri kursus atas perbelanjaan sendiri (tanpa mengira tempoh) – **Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**
- Melebihi 30 hari – **Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam**



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## PERATURAN-PERATURAN AM

- Tidak mempunyai kelayakan cuti
- Mendapat sokongan Ketua Bahagian/ Ketua Jabatan/ SUT
- **Terjejas** cuti tahunan/tempoh perkhidmatan/kenaikan gaji tahunan/ bonus/pencen dan baksis/caruman TAP
- Hari kelepasan Am dan Awam termasuk CTG
- Dicatat dalam rekod perkhidmatan dan penyata cuti



## 5. CUTI SAKIT

Memo Jabatan Perdana Menteri bil.JPM/0/22 Pt.1  
Bertarikh 10 Mac 1994

- Sijil Cuti Sakit (Medical Certificate)
- Pengesahan Pegawai Perubatan / Doktor Kerajaan  
termasuk sijil cuti sakit dari JPMC dan Hospital Panaga



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Cuti Sakit Dikeluarkan Oleh Klinik Persendirian:

- Pegawai Perubatan persendirian yang diiktiraf
- Tidak lebih 2 hari berturut-turut.
- Jumlah cuti sakit tidak lebih 15 hari dalam setahun.
- Cuti sakit > 15 hari dikira cuti tahunan atau cuti tidak bergaji (jika tidak ada hak cuti tahunan).



## CUTI SAKIT PEKERJA BERGAJI HARI

Surat Keliling Setiausaha Kerajaan bil:39/1970

- Sijil Sakit
- Pengesahan Pegawai Perubatan
- Cuti sakit bergaji diberikan 7 hari dalam tempoh 6 bulan.
- Jika ditahan di rumah sakit lebih 7 hari, maka gaji penuh akan dibayar.



## 6. CUTI BERANAK

Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bil:1/2011

Syarat Kelayakan

- Pegawai/kakitangan perempuan yang **sah berkahwin**.
  - Tetap
  - Kontrak
  - 'Site-Staff
  - Sebulan Ke Sebulan
  - Open-Vote
  - Gaji Hari



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Tempoh Cuti Beranak

- 15 minggu (105 hari)
- 2 minggu sebelum dijangka beranak

## Syarat Am:

- Disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.
- Tarikh beranak terkandung dalam cuti beranak.
- Cuti beranak dihabiskan di dalam negeri.
- Cuti beranak tidak boleh dibawa ke luar negeri kecuali:
  - Bertugas di luar negara.
  - Beranak diluar negara (complications).
  - Mendapat rawatan di luar negara selepas beranak.



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## PENENTUAN PEMBAYARAN GAJI

*Tempoh Perkhidmatan	Kadar Gaji
< 90 hari	Tiada Gaji
90 - 180 hari	Separuh gaji
>180 hari	Gaji Penuh

- \* Jumlah hari adalah termasuk perkhidmatan bergaji hari dan pegawai wanita yang masuk dalam jawatan sebulan ke sebulan.



# Jabatan Perkhidmatan Awam

Dalam kes keguguran:

- Kandungan < 24 minggu : Cuti Sakit
- Kandungan > 24 minggu : Cuti Beranak 8 minggu sahaja



## 7. CUTI KHAS MENUNAIKAN FARDHU HAJI ATAS BIAYA KERAJAAN

Surat Keliling Setiausaha Kerajaan bil:29/1975

- Pegawai yang diberi tambang percuma oleh Kerajaan.
- Boleh memulakan cuti 2 hari sebelum bertolak ke Arab Saudi dan 2 hari sesudah sampai ke negara ini.



## 8. *CUTI LEBIH MASA (OFF-IN LIEU)*

### Surat Keliling British Resident Office bil:2/1959

- cuti menggantikan waktu bekerja lebih masa (*'overtime'*).
- Bahagian III, IV dan V dan Pekerja Bergaji hari.
- Bahagian I dan II adalah tidak layak memohon CLM.
- Kadar 7 hari setahun.
- Mesti diambil pada tahun yang sama.
- Tidak boleh dikumpulkan setahun ke setahun.
- Boleh disambung dengan cuti yang lain seperti cuti tahunan.
- Mendapat kebenaran Ketua Jabatan.



## B. BERSARA DARIPADA PERKHIDMATAN

Akta Pencen-Pencen 1957 (Penggala 38 – Edisi Baru 1984, Undang-Undang Negara Brunei Darussalam)

- Bersara Wajib (Mandatori) - umur 55 tahun
- Bersara Awal - umur minimum 50 tahun (lelaki)  
umur minimum 45 tahun (perempuan)



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## PERUNTUKKAN KEMUDAHAN PENCEN DAN BAKSIS

### SYARAT-SYARAT

- Rakyat KDYMM dan penduduk tetap
- Jawatan tetap dan berpencen
- Berkhidmat tidak kurang daripada 10 tahun
- Lantikan bermula sebelum 1 Januari 1993
- Sudah ditetapkan dalam jawatan pertamanya



## PENCEN DAN BAKSIS

- **Pencen** - sejumlah wang yang diperuntukkan setiap bulan bagi **15 tahun selepas bersara**, manakala **baksis sekali sahaja**.
- Pegawai yang berkelayakan menerima pencen diberi pilihan kemudahan sama ada:
  - Pencen atau,
  - Pencen yang dikurangkan jumlahnya dan baksis



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## PERKIRAAN PENCEN DAN BAKSIS

### Pencen

$$\begin{aligned}\text{Pencen bulanan} &= \frac{[\text{Jumlah perkhidmatan (bulan)} \times \text{Gaji akhir}]}{480} \\ &= \$ A \text{ setiap bulan}\end{aligned}$$

### Pencen yang dikurangkan jumlahnya dan Baksis

- i) Pencen =  $\frac{3}{4} \times \$ A$   
= \$ B setiap bulan
- ii) Baksis =  $\frac{1}{4} \times \$ A \times 15 \times 12$   
= \$ C



## PENCEN TURUNAN

- Khusus kepada pegawai/kakitangan yang meninggal dunia semasa:
  - dalam perkhidmatan
  - dalam tempoh 15 tahun atau ke bawah selepas bersara
- Diberikan kepada waris-waris pegawai berkenaan



## Jabatan Perkhidmatan Awam

Pegawai yang **berkhidmat pada dan selepas 1 Januari 1993** ke Jawatan Tetap tidak berpencen

- Di bawah Peraturanan TAP
- Umur bersara wajib 60 tahun
- Faedah persaraan mengikut TAP kecuali ABDB, PDB dan Penjara



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## **MENAMATKAN PERKHIDMATAN DENGAN KERAJAAN**

Surat Jabatan Perkhidmatan Awam bil:JPA/R/JTG/JPM/7/32  
bertarikh 12 November 1996

- Tiada hutang dengan Kerajaan.
- Tiada ikat janji (LDP atau Biasiswa)
- Tidak dikenakan tindakan tatatertib

( Mendapat Kebenaran Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam)



## Tidak Hadir Sebelum Kebenaran

- Dikenakan tindakan tatatertib
- Masih ada hutang – akan dituntut:
  - Pegawai sendiri
  - Penjamin
  - Pegawai melalui undang-undang sivil



## C. PELANJUTAN MATAGAJI: EB KHAS

Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bil:5/1999

“EB Khas” - Kenaikan gaji kesukatan gaji lanjutan

### SYARAT ASAS

- Telah menerima gaji maksimum >3 tahun
- Prestasi “Sangat Baik” 2 tahun berturut-turut



## TARIKH KEBENARAN EB KHAS

- Bhg I & II – ulang tahun tarikh lantikan atau kenaikan pangkat
- Bhg III, IV & V – ulang tahun tarikh kenaikan gaji tahunan terakhir



## KEADAAN-KEADAAN MENGANJAKKAN EB KHAS

- Cuti Tidak Bergaji
- Cuti Khas Menemani Suami/Isteri Bertugas Di Luar Negeri
- Latihan Dalam Perkhidmatan
  - ❖ Skim Cuti Belajar
  - ❖ Skim Cuti Tidak Bergaji



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## AGENSI YANG MEMBENARKAN

- Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
- SUT Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri Dan Perdagangan bagi kakitangan **ambilan tempatan di Pejabat Suruhanjaya/Kedutaan Besar/Perwakilan Tetap NBD Di Luar Negeri.**
- Ketua Jabatan - pekerja bergaji hari



## D. ELAUN-ELAUN

### 1. ELAUN CUTI

#### Syarat Kelayakan

- Pegawai dalam perkhidmatan tetap, sebulan ke sebulan dan open-vote yang memenuhi syarat diberi sekali sahaja bagi tiap-tiap perkhidmatan 4 tahun bagi dirinya, isteri/suaminya dan 4 orang anak di bawah umur 18 tahun
- Pegawai/kakitangan wanita yang memenuhi syarat juga akan diberikan bagi dirinya, suaminya dan 4 orang anak dibawah umur 18 tahun yang suaminya tidak berkhidmat dengan Kerajaan



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## *Sambungan – Elaun Cuti*

### **Syarat-Syarat mendapatkan Elaun Cuti**

- Tarikh pemberian bermula dari tarikh berakhir tempoh perkhidmatan 4 tahun
- Suami/isteri akan diberikan kepada seorang sahaja yang dalam bahagian atau gaji yang lebih tinggi
- Tidak akan diberi kepada anak belajar diluar negeri yang mendapat tambang pelajaran
- Pegawai yang layak boleh diberikan elaun cuti dengan tidak payah keluar negeri



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## 2. ELAUN TAMBANG

- Pegawai tempatan berjawatan tetap menerima gaji melebihi \$1,930.00 sebulan
- Berkhidmat selama 10 tahun dalam jawatan tetap
- Pemberian kepada pegawai dan isterinya

## 3. ELAUN PELAJARAN DAN TAMBANG

### Kategori Perkhidmatan Pegawai Yang Layak

#### *i. Terdiri daripada rakyat:*

- ❖ Pegawai lelaki – perkhidmatan tetap, kontrak, sebulan ke sebulan dan open-vote
- ❖ Pegawai perempuan – perkhidmatan tetap, kontrak, sebulan ke sebulan dan open-vote yang suami tidak menerima kemudahan elaun atau menjadi balu/janda dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas anak-anak.



## ***Sambungan – Elaun Pelajaran dan Tambang***

### ***ii. Bukan terdiri daripada rakyat:***

- ❖ Pegawai lelaki – perkhidmatan berkontrak
- ❖ Pegawai perempuan – perkhidmatan berkontrak yang telah menjadi balu/janda dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas anak-anak

### ***iii. Pegawai lelaki atau perempuan yang bujang***

- ❖ perkhidmatan tetap, kontrak, sebulan ke sebulan dan open-vote yang mengangkat anak secara rasmi serta bertanggungjawab sepenuhnya ke atas anak mereka (*Bukan rakyat – perkhidmatan kontrak sahaja*)



## *Elaun Pelajaran*

- Dibayar kepada anak-anak yang menuntut secara sepenuh masa dalam atau luar negeri yang mengenakan bayaran sekolah dan tempat tinggal
- Menuntut dalam negeri - umur 5 tahun hingga 21 tahun
- Menuntut luar negeri – umur 10 tahun hingga 25 tahun, jika peringkat PhD sehingga umur 28 tahun
- Jumlah maksimum layak diberikan – 4 orang



## *Tambang*

- Anak pegawai terdiri dari rakyat:
  - ❖ tambang termurah pergi balik tiap-tiap 1 tahun akademik
- Pegawai kontrak bukan rakyat dalam bahagian I & II:
  - ❖ tambang termurah pergi balik dari negara kerakyatan atau dari tempat pengajian tiap-tiap 1 tahun kalendar bagi dua orang anak sahaja.



## 4. PEMBAYARAN BONUS

### KADAR BAYARAN

<b>BAHAGIAN</b>	<b>KADAR BONUS</b>
I	½ BULAN GAJI POKOK (50%)
II	1 BULAN GAJI POKOK (100%)
III, IV & V	1½ BULAN GAJI POKOK (150%)
Open-Vote	1½ BULAN GAJI POKOK (150%)
Gaji Hari	1½ BULAN GAJI POKOK (150%) (26 HARI SEBULAN)



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## KADAR BONUS BERDASARKAN PENILAIAN PRESTASI

<b>GRED</b>	<b>TAHAP PENILAIAN</b>	<b>PERATUS (%)</b>
A	Cemerlang	100
B	Sangat Baik	100
C	Baik	100
D	Memuaskan	100
E	Memerlukan Pembaikan	50
F	Tidak Memuaskan	0



## **BONUS TIDAK DIBERIKAN KEPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG**

- Diambil tindakan tatatertib
- Didapati bersalah dimahkamah
- Tidak lulus/melakukan sesuatu perkara yang melanggar peraturan kerajaan
- Amaran secara bertulis buat kali ketiga mengikut kehendak bab 53 penggal B



## **E. SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

### **1. PELAKSANAAN SKIM TABUNG AMANAH PEKERJA (TAP)**

**(Surat Keliling JPM BIL: 22/ 1992)**

**Tarikh Dikuatkuasakan : 01 Januari 1993**

Skim TAP dilaksanakan bagi semua kakitangan Kerajaan terdiri daripada : -

- Rakyat KDYMM Sultan; atau
- Penduduk-penduduk tetap NBD
- Dibawah umur 55 tahun

Diwajibkan menyimpan 5% daripada gaji pokok / majikan menyumbangkan tambahan 5 %



## Jabatan Perkhidmatan Awam

Dilaksanakan bagi semua pegawai/kakitangan yang sedang memegang salah satu jawatan tidak berpencen mulai 01 Januari 1993 : -

- Perkhidmatan tetap tidak berpencen
- Perkhidmatan sebulan ke sebulan
- Perkhidmatan open-vote
- Perkhidmatan kontrak
- Perkhidmatan bergaji hari



## Jabatan Perkhidmatan Awam

### **PEGAWAI / KAKITANGAN YANG DIKECUALIKAN: -**

- Jawatan berpencen sebelum 01 Jan 1993
- Anggota-anggota Angkatan Bersenjata Diraja Brunei
- Anggota-anggota Polis Diraja Brunei
- Pegawai kakitangan Jabatan Penjara (warder) dalam Bahagian IV dan ke atas



## **Wang simpanan boleh dikeluarkan : -**

- Umur 50 tahun (25% daripada jumlah)
- Hilang keupayaan (100% daripada jumlah)
- Hak waris (100 % daripada jumlah)
- Meninggalkan NBD- berhijrah (100%)
- Pembiayaan pembinaan /pembelian rumah (tidak melebihi 45 %)



## **2. SKIM PERSARAAN CARUMAN TAMBAHAN (SCP)** **(Surat Keliling Kementerian Kewangan BIL: 1/ 2009)** **Tarikh Dikuatkuasakan : 01 Januari 2010**

**Skim SCP dilaksanakan bagi semua kakitangan Kerajaan terdiri daripada : -**

- Rakyat KDYMM Sultan; atau
- Penduduk-penduduk tetap NBD
- Dibawah umur 60 tahun

Diwajibkan mencarum 3.5% daripada gaji pokok /  
majikan menyumbang tambahan 3.5 %



Jabatan Perkhidmatan Awam

**SEKIAN TERIMA KASIH**

**WASSALAM**



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## SOALAN JUN 2009

Setiausaha Tetap Jabatan Perdana Menteri melalui surat bilangan JPM/0/22 Pt.1 bertarikh 27 Ramadhan 1414 bersamaan 10 Mac 1994 telah mengeluarkan peraturan berkaitan dengan Cuti Sakit yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Persendirian (*Private Clinic*).

- i. Sila nyatakan tempoh maksima cuti yang boleh diberikan dalam satu masa oleh Pegawai Perubatan Persendirian yang boleh dikira cuti sakit.

### Jawapan

**2 hari berturut-turut [1 Markah]**



## Jabatan Perkhidmatan Awam

- ii. Berapakah jumlah maksima cuti sakit yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Persendirian dalam setahun?

**Jawapan**

**15 hari setahun [1 Markah]**



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## SOALAN JUN 2007

1. Apakah yang dimaksudkan dengan “Pencen Turunan” itu?  
(2 markah)

### JAWAPAN:

**Pencen Turunan ialah pencen yang dikhususkan kepada warga Perkhidmatan Awam yang meninggal dunia semasa dalam Perkhidmatan dan dalam tempoh 15 tahun atau ke bawah selepas bersara yang mana pencen ini diperuntukkan kepada waris-waris pegawai berkenaan.**



# Jabatan Perkhidmatan Awam

## SOALAN DISEMBER 2008

1. Apakah syarat-syarat yang mesti dipenuhi bagi pemberian kenaikan EB Khas ini kepada pegawai dan kakitangan Kerajaan?

### JAWAPAN:

- **Sekurang-kurangnya tiga tahun di tingkatan gaji maksimum (1 markah)**
- **Sekurang-kurangnya prestasi di tahap sangat baik (B) dua (2) tahun berturut-turut (1 markah)**