

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
[UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN]

SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM DAN LUAR NEGERI
BAGI SESI 2010/2011

ARAHAN PENTING

- 1. SILA BACA, PENUHI DAN LENGKAPKAN DENGAN BETUL PERKARA-PERKARA BERIKUT**
2. BORANG DAN DOKUMEN TIDAK LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN

Nama Penuh Pemohon: _____ No KPP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Umur pada tarikh mula kursus: _____ Tarikh Mula pengajian:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tahap Pengajian: PhD/ Specialist / Master / Degree / HND/ Diploma _____ / Sijil

1. Senarai Semak **DALAM BORANG PERMOHONAN** diisi dengan **lengkap dan betul**: (*STM-Sumber Tenaga Manusia)

Bil	Perkara	Pemohon Tandakan (√)	STM Kementerian Tandakan (√)	JPA Tandakan (√)
1	Tajuk Kursus	()	()	()
2	Nama Institusi yang dipohonkan	()	()	()
3	Tarikh mula kursus	()	()	()
4	Tempoh kursus	()	()	()
5	Tugas dan Tanggungjawab terkini	()	()	()
6	Sokongan Bahagian Sumber Tenaga Manusia Jabatan termasuk perancangan jabatan/kementerian	()	()	()
7	Penjamin terdiri dari Warga Perkhidmatan Awam/ Kakitangan Swasta yang masih berkhidmat. Nota: (Bagi kakitangan swasta, hanya kakitangan Bank BIBD, TAIB, Baiduri, HSBC dan BSP/BLNG sahaja yang dibenarkan untuk menjadi penjamin)	()	()	()
8	Nama, Jawatan, Tandatangan, Cop Jabatan (di ruang sokongan)	()	()	()

2. Senarai Semak **DOKUMEN-DOKUMEN** [Hendaklah ada disertakan]:

Bil	Perkara	Pemohon Tandakan (√)	STM Kementerian Tandakan (√)	JPA Tandakan (√)
1	Syarat kemasukan tempat kursus	()	()	()
2	Sokongan dari pihak STM Kementerian	()	()	()
3	Surat Penerimaan Tawaran Tempat (jika ada)	()	()	()
4	Yuran pengajian (jika ada)	()	()	()
5	Kandungan Kursus (<i>Course Content</i>) yang akan diikuti	()	()	()
6	Kertas Cadangan (Bagi Master dan PhD sahaja)	()	()	()
7	Jadual rancangan-rancangan penyelidikan (<i>Action Plan</i>) bagi pegawai yang akan mengikuti kursus ditahap Ijazah Kedoktoran (Ph.D)	()	()	()
8	Nama penyelia (<i>supervisor</i>), bagi pegawai yang akan mengikuti kursus ditahap Ijazah Kedoktoran (Ph.D) sahaja	()	()	()
9	Salinan Sijil-sijil kelulusan akademik dari peringkat GCE O Level hingga kelulusan tertinggi termasuk IELTS yang diakui sah oleh Kementerian/Ketua Jabatan (Sijil-sijil kursus atau latihan tidak perlu disertakan)	()	()	()
10	Salinan sijil-sijil ikhtisas atau <i>Professional Qualifications</i> (jika berkenaan)	()	()	()
11	Salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun kebelakangan Jika tidak disertakan, nyatakan sebab:	()	() 2007 () 2008 () 2009	() 2007 () 2008 () 2009
12	Rekod Perkhidmatan yang lengkap dan terkini	()	()	()
13	Skim Perkhidmatan yang diluluskan bagi jawatan pemohon (jika berkenaan)	()	()	()
14	Salinan Surat Tawaran dari pihak penaja (jika berkenaan)	()	()	()

Disahkan oleh (untuk diisi oleh STM/Kementerian):

Nama	
Jawatan	
Tandatangan	

Cop Rasmi

Untuk Kegunaan Unit LDP, JPA

Tarikh permohonan diterima :
 Disemak Oleh :
 Kod Jawatan :
 Tarikh disemak :