SURAT PEMBERITAHUAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERDANA MENTERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 05/2017

BENGKEL DAN PEPERIKSAAN MELAYU ISLAM BERAJA (MIB)
BAGI TAHUN 2017

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang berkelayakan adalah dipelawa untuk mengikuti bengkel dan peperiksaan tersebut di atas.

Syarat-syarat untuk mengikuti bengkel dan peperiksaan adalah seperti berikut:

1. SYARAT UTAMA

1.1 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Pentadbiran Brunei (B.A.S);

1.2 Pegawai-Pegawai di bawah Skim Perkhidmatan Perhubungan Awam yang dipersyaratkan untuk menduduki dan lulus peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB);

1.3 Pegawai-pegawai dalam Bahagian II yang mahu mengikuti bengkel dan peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB).

2. SYARAT LAIN

2.1 **PEGAWAI YANG MEMOHON** untuk menduduki peperiksaan dimestikan mengikuti bengkel dan seterusnya menduduki peperiksaan.

2.2 Pegawai yang pernah menduduki peperiksaan MIB tetapi gagal, adalah dikehendaki untuk mengikuti bengkel sebelum menduduki peperiksaan.

Rujukan : JPA/1.6/8/2 Pt.2
Tarikh : 25 Rabiulakhir 1438 /23 Januari 2017

3. JADUAL BENGKEL DAN PEPERIKSAAN

BENGKEL	PEPERIKSAAN	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG	TEMPAT
15 - 17 Mei 2017	25 Mei 2017	13 April 2017	Akan dimaklumkan kemudian
06 - 08 November 2017	16 November 2017	05 Oktober 2017	

** *Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.*

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn**.

4.2 Pemohon boleh menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau emel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

4.3 Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** salinan Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila mengikuti bengkel pada waktu bekerja.

4.4 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup.

4.5 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN.**

5. HAL – HAL LAIN

5.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon/peserta bagi setiap bengkel dan peperiksaan yang dijalankan.

5.2 Pemohon/Peserta yang terpilih akan dimaklumkan melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di **www.jpa.gov.bn**.

5.3 Pemohon/peserta hendaklah menghadapkan surat makluman atas ketidakhadiran untuk menghadiri bengkel dan menduduki peperiksaan **satu (1) minggu** sebelum tarikh bengkel/peperiksaan dijalankan. Bagi hal/alasan/masalah yang diluar jangkaan hendaklah menghadapkan surat tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat **satu (1) minggu** selepas tarikh bengkel/peperiksaan.

5.4 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas pemohon yang **TIDAK HADIR / MENARIK DIRI** tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menangguhkan tempoh mendaftar semula bengkel/peperiksaan yang mana difikirkan bersesuaian.

6. KETERANGAN LANJUT

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410
E-mel : **info.kapasiti@psd.gov.bn**

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"

[ABDUL WALID BIN HJ MATASSAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Rujukan : JPA/1.6/8/2 Pt.2
Tarikh : 25 Rabiulakhir 1438 / 23 Januari 2017

BORANG PERMOHONAN
BENGKEL DAN PEPERIKSAAN MELAYU ISLAM BERAJA (MIB)

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.

ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar.**

iii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.

iv. Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila mengikuti bengkel dan peperiksaan pada waktu bekerja.

v. Borang Permohonan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat berikut:

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau emel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

vi. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.

vii. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisikan oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

   b) Warna : [ ] Kuning [ ] Merah [ ] Hijau

2. Jantina : [ ] Lelaki [ ] Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: ***Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.***

4. a) Jawatan sekarang :

   b) Tanggagaji :

   c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

   d) Kementerian/Jabatan/ Sekolah tempat mengajar :

No.Telefon : Pejabat : Bimbit :

No. Fax : e-mel :

5. Tarikh bengkel yang dipohon:

BENGKEL	PEPERIKSAAN	SILA TANDAKAN ✓
15-17 Mei 2017	25 Mei 2017	
13 - 15 November 2017	23 November 2017	

6. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh : .....

Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul dan saya **menyokong / tidak menyokong*** permohonan ini untuk dipertimbangkan mengikuti Bengkel dan Peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB) pada tarikh yang dipohonkan.

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan

.....
Tarikh

Nama :.....

Jawatan :.....