



SURAT PEMBERITAHUAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BIL: 03/2017
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

ANUGERAH SKIM LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN SEBERANG LAUT
BAGI SESI AKADEMIK 2017/2018

Setiausaha Tetap di kementerian / jabatan atau **Naib Canselor / Rektor / Ra'es** di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang telah membuat perancangan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam (selepas ini digelar Kerajaan) di kementerian dan jabatan masing-masing untuk mengikuti pengajian melalui:

Anugerah Skim Latihan Dalam Perkhidmatan Seberang Laut

bagi sesi akademik 2017/2018 hendaklah menghadapkan sokongan kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam **setelah dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Perkembangan Sumber Tenaga Manusia (JPSTM)** masing-masing.

1. SYARAT-SYARAT UTAMA

- 1.1 Pegawai-pegawai yang disokong mestilah memenuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam;
 - 1.1.1 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 10/2006 [(Syarat-Syarat dan Peraturan-Peraturan Yang Mengawal Latihan Dalam Perkhidmatan Seberang Laut (LDPSL)); dan
 - 1.1.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 06/2015 mengenai tatacara membenarkan bagi pegawai-pegawai/kakitangan untuk mengikuti
 - i) Program latihan jangka panjang
 - ii) Program yang ditaja oleh pihak penganjur atau badan lainnya.
- 1.2 Berumur **40 tahun dan ke bawah pada tarikh kursus yang akan diikutinya bermula**. Bagi pegawai yang memohon kursus Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D), Keutamaan akan diberikan kepada pegawai yang berumur **di dalam lingkungan 35 tahun**.
- 1.3 Mempunyai **Laporan Penilaian Prestasi tiga (3) tahun kebelakangan sekurang-kurang Sangat Baik (Gred B) bagi dua (2) tahun berturut-turut dan Cemerlang (Gred A) di tahun terakhir penilaian**.

i) Bagi kemasukan mulai Januari 2017:

Tahun	Prestasi
2014	Sangat Baik (Gred B)
2015	Sangat Baik (Gred B)
2016	Cemerlang (Gred A)

ii) Bagi kemasukan mulai Januari 2018:

Tahun	Prestasi
2015	Sangat Baik (Gred B)
2016	Sangat Baik (Gred B)
2017	Cemerlang (Gred A)



Bagi pegawai yang **berkhidmat kurang dari satu (1) tahun atau tempoh penilaian prestasi kurang dari tiga (3) tahun kebelakangan, ulasan sokongan berkursus hendaklah dihadapkan bersama dengan laporan sulit** mengenai prestasinya.

- 1.4 **Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) hendaklah dikemaskini** sepertimana Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam Bil: 13/2014.

Ketua Jabatan dikehendaki memastikan setiap maklumat pegawai dan kakitangan adalah sah, kemaskini dan teratur di dalam *Government Employee Management System (GEMS)* dengan memberikan pengesahan secara bertulis bagi setiap sokongan yang dihadapkan.

Bagi sokongan yang mana RPG belum dikemaskini sepenuhnya akan dikembalikan dan tidak diproses.

- 1.5 Ketua Jabatan hendaklah memastikan mana-mana pegawai dan kakitangan yang pernah mengikuti Skim Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP) **mempunyai lebih perkhidmatan yang mencukupi bagi menjalani tempoh ikat janji terdahulu dan yang akan datang** setelah selesai mengikuti LDP sepertimana ditetapkan oleh Kerajaan.

Tempoh ikat janji (bond) dengan Kerajaan adalah seperti berikut;

Tempoh kursus	Tempoh Ikat Janji (Bond)
Kurang daripada empat (4) bulan	1 tahun
Empat (4) bulan hingga kurang daripada lapan (8) bulan	2 tahun
Lapan (8) bulan hingga kurang daripada satu (1) tahun	3 tahun
Satu (1) tahun hingga kurang daripada dua (2) tahun	5 tahun
Dua (2) tahun hingga kurang daripada tiga (3) tahun	7 tahun
Tiga (3) tahun hingga kurang daripada empat (4) tahun	10 tahun
Empat (4) tahun hingga kurang daripada lima (5) tahun	12 tahun
Lima (5) tahun hingga kurang daripada enam (6) tahun	14 tahun
Enam (6) tahun hingga kurang daripada tujuh (7) tahun	17 tahun
Tujuh (7) tahun hingga kurang daripada lapan (8) tahun	19 tahun

Nota:

- Tempoh ikat janji adalah berdasarkan kepada tempoh menerima kemudahan dibawah skim latihan dalam perkhidmatan yang dibenarkan.
- Jika tempoh kursus berubah maka tempoh ikat janji akan berubah (bertambah atau berkurang) daripada tempoh ikat janji yang asal.
- Tempoh ikat janji bermula pada tarikh melapor diri selepas mengikuti kursus yang dibenarkan.

- 1.6 Pegawai yang disokong untuk mengikuti Skim LDPSL mestilah memenuhi maksud Lampiran 1 dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 10/2006.

- 1.7 Sokongan Kementerian / IPTA hendaklah mengambil kira perkara-perkara berikut:

- 1.7.1 **Kursus yang akan diikuti hendaklah dalam bidang-bidang strategik** mengikut **perancangan dan keperluan** Kementerian / IPTA, bukan hanya sekadar yang berbentuk perkembangan individu (*personal development*);



- 1.7.2 **Perancangan dan keperluan selaras dengan rancangan penggantian (*succession planning*)** Kementerian / IPTA;
 - 1.7.3 **Berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab serta jawatan** pegawai yang disokong;
 - 1.7.4 **Kelulusan akademik** hendaklah **berkait rapat dengan kursus** yang akan diikuti;
 - 1.7.5 Mengutamakan **pegawai yang terbaik** iaitu calon yang benar-benar layak (***material candidate***) yang mempunyai **potensi tinggi** untuk dapat mengikuti dan berjaya menamatkan kursus dengan cemerlang dalam tempoh yang telah ditentukan;
 - 1.7.6 **Perbandingan dan senarai nama pegawai-pegawai yang berjawatan sama / sebanding dengannya** dan ulasan kenapa pegawai-pegawai tersebut belum atau tidak disokong mengikuti LDP di peringkat yang dipohonkan; dan
 - 1.7.7 **Sumbangan dan pencapaian** pegawai yang disokong yang berkaitan dengan bidang tugasnya samaada di peringkat Jabatan / Kementerian / negara atau antarabangsa. Lain-lain sumbangan dan pencapaian diluar bidang tugas adalah satu kelebihan.
- 1.8 Pegawai-pegawai yang akan mengikuti kursus (kecuali kursus pendek atau kursus yang berbentuk klinikal atau penempatan kurang 9 bulan) yang **bahasa penghantarnya Bahasa Inggeris** mestilah mempunyai **kelulusan Bahasa Inggeris** melalui **salah satu** kaedah berikut:
- 1.8.1 Kelulusan **kredit Bahasa Inggeris** dalam Peperiksaan Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Biasa (***GCE O-Level***); atau
 - 1.8.2 Memperolehi kelulusan ***International English Language Testing System (IELTS)*** dengan mendapat minima ***Band 6.5*** jurusan akademik dalam tempoh **dua (2) tahun** kebelakangan sebelum tarikh kursus bermula.

* Keputusan ujian hendaklah tidak kurang dari ***Band 6.0*** bagi setiap komponen.

Walaubagaimanapun, jika institusi pengajian menghendaki tahap *band* yang lebih tinggi, pemohon hendaklah memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh institusi berkenaan; atau
 - 1.8.3 Memperolehi minima **Gred c** mata pelajaran Kertas Am (***General Paper***) dalam peperiksaan Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Lanjutan (***GCE AS Level***); atau
 - 1.8.4 Memperolehi kelulusan ***International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) English as a Second Language*** (khusus bagi kelulusan yang diperolehi bermula tahun 2007 dan ke atas) dengan mendapat minima **Gred B**.

PERHATIAN:

Lain-lain kelulusan yang tidak tersenarai di atas, hendaklah mendapat pengiktirafan dari Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK), Kementerian Pendidikan.



- 1.9 Setiap sokongan untuk mengikuti **Skim LDPSL** adalah dikehendaki untuk menyertakan **salinan surat tawaran tempat pengajian/latihan/penempatan (offer letter)**.

Bagi sokongan yang telah dihadapkan ke JPA dan belum menyertakan tawaran tempat **pengajian/latihan/penempatan**, JPSTM hendaklah **menghadapkan** setelah memperolehnya **sekurang-kurangnya lima (5) minggu** sebelum tarikh rasmi kursus bermula.

Walaupun bagaimanapun bagi pegawai yang disokong mengikuti kursus diperingkat **Ph.D adalah dimestikan untuk menyertakan salinan surat tawaran tempat pengajian dan keterangan latarbelakang kepakaran bakal penyelia**. Sokongan yang tidak menyertakan perkara tersebut akan dikembalikan dan tidak diproses.

- 1.10 Pegawai-pegawai yang disokong hendaklah bebas daripada sebarang kes yang melibatkan tindakan tatatertib termasuk yang masih dalam proses penyiasatan.

2. SYARAT-SYARAT KELAYAKAN AKADEMIK

- 2.1 Pegawai-pegawai yang disokong mestilah memenuhi syarat-syarat kelayakan akademik mengikut tahap bagi pengajian adalah seperti berikut:

- | | | | |
|-------|---|---|---|
| 2.1.1 | Ijazah Kedoktoran Falsafah (<i>Doctor of Philosophy, Ph.D</i>) | - | Mempunyai Ijazah Sarjana dengan pencapaian markah keseluruhan sekurang-kurangnya tahap Merit atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya; atau mempunyai kelulusan Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dari universiti-universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan. |
| 2.1.2 | Ijazah Sarjana (<i>Master</i>) | - | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"><div style="margin-bottom: 10px;">i) Mempunyai Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian (Honours) sekurang-kurangnya Kelas Kedua atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya; atau</div><div>ii) Bagi negara-negara yang tidak menawarkan program peringkat Ijazah Pertama Kepujian (<i>Honours</i>) seperti Australia, Jerman, Kanada, Mesir dan lain-lain boleh dipertimbangkan dengan mengambil kira sistem penggredan (<i>Grading System</i>) institusi berkenaan iaitu hendaklah memperolehi tahap keputusan Merit/Gred B atau yang sebanding dengannya.</div></div> |
| 2.1.3 | Diploma Lepas Ijazah atau Ikhtisas (<i>Postgraduate Diploma/Professional</i>) | - | Mempunyai Ijazah Sarjana Muda sekurang-kurangnya Kelas Kedua atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya. |



2.1.4

Ijazah
Sarjana Muda
(Bachelor)

- i) Mempunyai minima **tiga (3) mata pelajaran** Sijil Am Pelajaran Brunei Cambridge Peringkat Lanjutan (**GCE A-Level**) yang **berkait rapat dengan kursus yang disokong** sekurang-kurangnya memperolehi **UCAS Tariff Points minima 300 points** dan **mendapat tidak kurang Gred B bagi matapelajaran yang berkait rapat dengan kursus dan tidak kurang dari Gred C bagi matapelajaran lain** atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya.

Bagi keputusan peperiksaan yang dikumpulkan hendaklah diperolehi dalam tempoh dua (2) tahun berturut-turut; atau

- ii) **Diploma Kebangsaan Tertinggi (Higher National Diploma) / Diploma Lanjutan (Advanced Diploma)** sekurang-kurangnya memperolehi **GPA (Grade Point Average) 2.5** atau kelulusan yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai sebanding dengannya.

Nota: Perkiraan dibuat menggunakan tiga (3) *point grading system* iaitu kosong (0) *point* bagi gred terendah dan tiga (3) *point* bagi gred yang tertinggi. Mana-mana kelulusan yang menggunakan *grading system* yang berlainan akan diselaraskan menggunakan sistem perkiraan ini.

PERHATIAN:

1. Keutamaan diberikan kepada pegawai yang memperolehi kelulusan yang lebih tinggi dari yang ditetapkan. Sebagai contoh, sokongan mengikuti kursus di peringkat Ijazah Sarjana (*Master*) keutamaan diberikan bagi yang memperolehi kelulusan Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian (*Honours*) Kelas Kedua Atas (2:1) atau yang sebanding dengannya.
2. Pemohon hendaklah memenuhi syarat-syarat kelayakan kemasukan yang dikenakan oleh institusi pengajian yang dipohonkan.
3. Lain-lain sijil kelulusan yang bukan dikeluarkan oleh institusi-institusi pendidikan Kerajaan, hendaklah mendapat pengiktirafan dari Majlis Kebangsaan Pengiktirafan Kelulusan (MKPK), Kementerian Pendidikan.



3. SYARAT-SYARAT KHUSUS

3.1 Kursus dan Institusi Pengajian Tinggi yang dipohonkan hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan dan mestilah dari senarai berikut:

3.1.1 **Times Higher Education University (THEU) Rankings 2016/2017 ***

Bagi **universiti di United Kingdom** sahaja hendaklah tersenarai dalam

- i) *Top 25*; atau
- ii) *Top 5* mengikut bidang (dirujuk jika Universiti yang dipohon tidak tersenarai dalam *Top 25*).

3.1.2 **Top 250 QS World University Rankings 2015/2016***

Bagi **negara-negara lain**.

* Rujuk laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam: www.jpa.gov.bn

3.2 Kursus diperingkat **Ijazah Sarjana (Master)** hendaklah dalam salah satu kategori berikut:

- i) **Coursework dan Disertasi**; atau
- ii) **Peperiksaan dan Disertasi**; atau
- iii) **Coursework dan Peperiksaan**.

4. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

4.1 Pegawai yang disokong oleh Setiausaha Tetap di Kementerian atau Naib Canselor/ Rektor/Ra'es di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) **hendaklah termasuk dalam Perancangan Latihan Kementerian/IPTA**.

4.2 Bagi pegawai yang disokong oleh Setiausaha Tetap di Kementerian atau Naib Canselor/ Rektor/Ra'es di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) untuk mengikuti **Ijazah Sarjana (Master)** atau **Ijazah Kedoktoran Falsafah (Ph.D)** adalah **dikehendaki** untuk **menyertakan perkara-perkara berikut**:

4.2.1 **Cadangan bidang kajian (research proposal)** mengikut format **garis panduan seperti di Para 4.2.6** yang dapat menunjukkan kesesuaian tajuk dan perinciannya sejajar dengan perancangan strategik Kementerian dengan mengambil kira perkara-perkara berikut:

- i. Cadangan tajuk tesis dan latar belakang yang sesuai dan menepati keperluan perancangan kementerian/jabatan, dapat membuat kajian-kajian yang mencabar di arena antarabangsa, dapat memberikan pendedahan dan kepakaran yang tidak boleh diperolehi di dalam negeri serta boleh menyumbang kepada pembangunan Negara Brunei Darussalam sejajar dengan Wawasan Brunei 2035.
- ii. Jadual rancangan penyelidikan yang dikenalpasti.
- iii. Rujukan yang digunakan hendaklah daripada hasil kajian terkemuka dan berkaitan dengan topik cadangan.
- iv. Pemahaman asas kaedah-kaedah kajian.



- v. Rumusan cadangan yang mantap.
 - vi. Kebolehan berkomunikasi dari segi penulisan.
 - vii. Kebolehan dalam membuat penganalisaan secara kritikal dan strategik;
 - viii. Telah membuat penyelidikan awal dan mempunyai orientasi menjalankan kajian di peringkat Ph.D atau sebanding;
 - ix. Cadangan tajuk tesis hendaklah **disahkan dan dicop** oleh **Pengerusi JPSTM** di Kementerian / IPTA masing-masing seperti berikut;
 - a) Bidang kajian yang akan dibuat merupakan bidang kajian yang baru dan belum pernah dibuat kajian mengenainya sebelum ini; dan
 - b) Cadangan kertas kajian telah diteliti dan dinilai oleh panel mesyuarat JPSTM.
- 4.2.2 **Impak kajian** selaras dengan perancangan strategik serta halatuju Kementerian/Jabatan. Bagi **tenaga pengajar**, hendaklah menyertakan **impak kajian terhadap pengajaran dan pembelajaran penuntut/mahasiswa**.
- 4.2.3 **Perancangan Kementerian/Jabatan** bagi pegawai **setelah menamatkan kursus** di peringkat *Master atau Ph.D*.
- 4.2.4 **Perbandingan dan senarai nama pegawai-pegawai yang berjawatan sama / sebanding dengannya** dan ulasan kenapa pegawai-pegawai tersebut belum atau tidak disokong mengikuti LDP di peringkat yang dipohonkan.
- 4.2.5 Bagi pegawai yang disokong mengikuti **Ph.D** hendaklah juga **menyertakan perkara-perkara berikut**:
- i. **Pandangan dan ulasan secara menyeluruh dari bakal penyelia mengenai cadangan kajian** yang akan dijalankan; dan
 - ii. **'Executive Summary'** bagi cadangan kajian yang akan dijalankan.
 - iii. **Keterangan latarbelakang kepakaran bakal penyelia** termasuk jumlah penyeliaan yang terdahulu dan terkini, rekod penyeliaan dan pencapaian yang telah dijalankan.
- 4.2.6 Garis Panduan cadangan bidang kajian hendaklah mengandungi perkara-perkara berikut:
- i. Pendahuluan
 - ii. Latar Belakang Kajian
 - iii. Bidang Kajian
 - iv. Objektif Kajian
 - v. Soalan Kajian
 - vi. Tinjauan Literatur
 - vii. Metodologi Penyelidikan
 - viii. Kepentingan Kajian
 - ix. Cadangan Kajian



-
- x. Rujukan
 - xi. Jadual Perancangan Penyelidikan (dalam bentuk *Gantt Chart*)
- 4.3 Keutamaan diberikan kepada bidang penyelidikan kajian yang berbentuk global sejajar dengan tujuan untuk menimba ilmu pengetahuan dan amalan terbaik dari negara-negara maju.
- 4.4 Keutamaan diberikan kepada pegawai yang mempunyai pengalaman dan pernah membentangkan kertas kerja di peringkat kebangsaan dan antarabangsa yang berkaitan dengan bidang yang akan diambil. Terlibat aktif dalam penulisan berbentuk akademik dan ilmiah.
- 4.5 **Modul-modul** bagi kursus yang disokong di peringkat Ijazah Sarjana (*Master*) atau Ijazah Kedoktoran Falsafah (*Ph.D*) **hendaklah berkait rapat dengan tugas dan tanggungjawab** yang dilaksanakan pada masa ini.
- 4.6 Bagi pegawai yang disokong mengikuti kursus di peringkat Ph.D hendaklah **menjalani temuduga** oleh Jawatankuasa Kerja Penilai Ph.D, Jabatan Perkhidmatan Awam.
5. **PERTIMBANGAN KHAS YANG AKAN DIHADAPKAN KE BADAN MEMPERTIMBANGKAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN (BMLDP)**
- 5.1 Sokongan bagi mengikuti kursus di peringkat **Ijazah Sarjana Muda dan ke bawah** hanya akan dipertimbangkan berdasarkan perkara-perkara berikut:
- i) Bidang kursus disokong merupakan bidang pengkhususan yang memerlukan kepakaran dan peralatan serta teknologi yang tidak terdapat di dalam negeri dan merupakan keperluan strategik serta keutamaan Kementerian / Jabatan.
 - ii) Kursus disokong merupakan sebahagian daripada syarat lantikan atau bagi memenuhi Skim Perkhidmatan jawatan dipegang yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Tanggagaji (JTG).
- 5.2 Pegawai-pegawai yang disokong hendaklah mengikuti kursus yang lebih tinggi dari kelulusan yang sudah diperolehinya.
- Walaubagaimanapun, sokongan akan dipertimbangkan jika dipersyaratkan dalam surat lantikan dan / atau skim perkhidmatan jawatan yang dipegang untuk mengikuti bidang kursus lain yang menawarkan tahap kelulusan yang sama dengan tahap kelulusan yang sudah diperolehinya.
- PERHATIAN:** Salinan surat lantikan dan / atau Skim Perkhidmatan yang telah diluluskan Jawatankuasa Tanggagaji (JTG) hendaklah disertakan.
- 5.3 Sokongan secara pertimbangan khas hendaklah memenuhi syarat-syarat utama dan syarat-syarat khusus yang telah ditetapkan dalam Surat Pemberitahuan ini.



6. PERATURAN-PERATURAN LAIN

- 6.1 Sokongan bagi mengikuti **program-program yang ditaja oleh pihak penganjur atau badan lain** hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam, Jabatan Perdana Menteri untuk pertimbangan dan kebenaran Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan (BMLDP) seperti yang telah ditetapkan dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri: 06/2015.

Pemberian lain-lain kemudahan selain yang ditaja mengikut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan: 10/2006 adalah tertakluk kepada pertimbangan BMLDP.

- 6.1 Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam berhak mempertimbangkan dan membuat penilaian serta sokongan bagi semua permohonan bagi maksud sama ada menghadapkan permohonan berkenaan kepada **BMLDP** atau sebaliknya menurut syarat dan peraturan dalam Surat Pemberitahuan ini.
- 6.2 Pegawai hanya dibenarkan mengikuti pengajian dibawah Skim LDPSL **setelah mendapat kebenaran daripada BMLDP**.
- 6.3 **Tempoh mengikuti Latihan Dalam Perkhidmatan** hanya dibenarkan menurut **tempoh asal tawaran rasmi tempat pengajian**.
- 6.4 **Pertimbangan khas** adalah **tertakluk** kepada **keputusan BMLDP**.
- 6.5 Permohonan pegawai yang pernah **menarik diri** dari mengikuti Skim LDPSL tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Kerajaan atau **ditamatkan Latihan Dalam Perkhidmatan** adalah tertakluk kepada pertimbangan BMLDP.

7. TATACARA MENGHADAPKAN SOKONGAN

- 7.1 **Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP-1)** hendaklah diisikan dengan lengkap dan sempurna. **Borang, Senarai semak (Lampiran A), Maklumat Perancangan Latihan (Lampiran B), Maklumat Perbelanjaan Kursus (Lampiran C-1)** dan dokumen yang perlu dihadapkan dan disertakan boleh diperolehi melalui laman sesawang JPA **www.jpa.gov.bn**.
- 7.2 **JPSTM** di Kementerian-Kementerian hendaklah **memastikan sepenuhnya** supaya semua permohonan yang dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam **memenuhi semua syarat, dasar dan peraturan** yang berjalan pada masa ini termasuk perancangan Kementerian/Jabatan masing-masing.
- 7.3 **JPSTM** mestilah **memastikan** sokongan, Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) yang dikemaskinikan serta semua **salinan sijil, transkrip dan dokumen-dokumen** yang dihadapkan adalah **lengkap, teratur dan diakui sah**. Salinan surat tawaran tempat pengajian (*offer letter*) dan isi kandungan kursus hendaklah dihadapkan bersama dengan borang permohonan.
- 7.4 **Setiausaha Tetap di Kementerian atau Naib Canselor/Rektor/Ra'es di IPTA** masing-masing hendaklah menghadapkan sokongan berserta **pengesahan Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) telah dikemaskinikan** dan borang permohonan **pada tarikh yang ditetapkan**.



- 7.5 Sokongan mestilah dihadapkan dengan menggunakan **Borang Latihan Dalam Perkhidmatan LDP-1** yang telah dikemaskini ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam.

**(Untuk Perhatian:
Urusetia Badan Mempertimbangkan Latihan Dalam Perkhidmatan
Unit Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan)**

- 7.6 Borang permohonan dan sokongan hendaklah juga **diberikan secara 'softcopy'** melalui emel ke **info.ldp@psd.gov.bn**

8. TARIKH AKHIR MENERIMA SOKONGAN

- 8.1 **Surat Sokongan Kementerian/IPTA, Borang Permohonan LDP, Senarai Semak (Lampiran A), Maklumat Perancangan Latihan (Lampiran B), Keterangan Perbelanjaan Kursus (Lampiran C-I) dan dokumen berkaitan yang lengkap** mestilah dihadapkan dan disahkan penerimaannya oleh Jabatan Perkhidmatan Awam tidak lewat pada tarikh seperti berikut:

Bil	Tarikh Kursus Bermula	Tarikh Terakhir Menghadapkan ke JPA
i.	September 2017 / Oktober 2017	29 April 2017
ii.	Januari 2018 / Februari 2018	31 Ogos 2017
iii.	Bagi kursus atau penempatan yang bermula selain dari tarikh (i) dan (ii) di atas, sokongan hendaklah dihadapkan sekurang-kurangnya empat (4) bulan sebelum tarikh rasmi kursus bermula.	

- 8.2 Sokongan yang dihadapkan selepas tarikh-tarikh yang disebutkan di atas akan dikembalikan dan tidak akan diproses.

9. SOKONGAN YANG TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN

- 9.1 Sokongan yang **tidak dihadapkan melalui JPSTM** di Kementerian masing-masing.
- 9.2 Sokongan dan Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP-1) yang **diterima selepas tarikh yang ditetapkan seperti di Para 8.1.**
- 9.3 Sokongan yang **tidak menghadapkan maklumat perancangan latihan bagi Kementerian/ Institusi Pengajian (Lampiran B) dan Keterangan Perbelanjaan Kursus (Lampiran C-I).**
- 9.4 Borang Permohonan Latihan Dalam Perkhidmatan (LDP-1) yang **tidak lengkap diisi.**



- 9.5 **Tidak memenuhi semua syarat-syarat** yang dinyatakan di dalam Surat Pemberitahuan ini.
- 9.6 **Salinan sijil / dokumen yang tidak disahkan** oleh Ketua Jabatan atau mempunyai maklumat yang tidak benar / palsu.
- 9.7 **Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) yang tidak dikemaskini** di dalam GEMS.
- 9.8 **Sokongan bagi permohonan kebenaran Latihan Dalam Perkhidmatan secara kebelakangan** yang mana pegawai telahpun memulakan kursus tanpa mendapatkan kebenaran dari BMLDP terlebih dahulu **tidak akan dipertimbangkan**.

PERINGATAN:

Sokongan dan borang permohonan yang tidak memenuhi syarat seperti di atas tidak akan diproses dan akan dikembalikan.

Surat Pemberitahuan ini berkuatkuasa mulai **1 Januari 2017** dan Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam bilangan: 20/2015 dengan ini dimansuhkan.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"
"Memperkukuhkan Kerjasama Membawa Kesepaduan"

[ABDUL WALID BIN HAJI MATASSAN]

Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Tarikh : 21 Rabiulakhir 1438
19 Januari 2017