



SURAT PEMBERITAHUAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM JABATAN PERDANA MENTERI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 06/2019

PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2019

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa pegawai-pegawai yang layak adalah dipelawa untuk menduduki Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan. Syarat-syarat untuk menduduki peperiksaan tersebut adalah seperti berikut:-

1. SYARAT-SYARAT UTAMA

1.1 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Pertama:

Pemegang jawatan **Penolong Kerani Sulit** dalam tanggagaji D.3 EB.4-5 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.2 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Kedua:

Pemegang jawatan **Kerani Sulit** dalam tanggagaji C.1-2 EB.3 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.3 Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan Ketiga:

Pemegang jawatan **Setiausaha Sulit** dalam tanggagaji-tanggagaji BW.1 dan BW.2 yang dipersyaratkan atau dikehendaki lulus peperiksaan berkenaan.

1.4 Pemohon yang berhasrat menduduki peperiksaan-peperiksaan tersebut di atas hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat di dalam Skim Perkhidmatan Kesetiausahaan Negara Brunei Darussalam.

Nh



2. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 2.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn ;
- 2.2 Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan masing-masing terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- 2.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup. Tarikh-tarikh tutup adalah seperti di **Lampiran A** ;
- 2.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN**.

3. HAL – HAL LAIN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, Jadual Peperiksaan adalah tertakluk kepada perubahan ;
- 3.2 Nombor Indeks akan dimaklumkan melalui laman sesawang rasmi Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn.



4. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: info.kapasiti@psd.gov.bn

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

"Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif"
"Syura Membawa Kesepakatan"

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**JADUAL PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN BAGI TAHUN 2019**

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
19 April 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	18 Mac 2019 Isnin
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
21 April 2019 Ahad	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
26 April 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	

TARIKH	PERINGKAT	KERTAS PEPERIKSAAN	MASA	TARIKH TUTUP PENERIMAAN BORANG
18 Oktober 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Pertama	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	17 September 2019 Selasa
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
20 Oktober 2019 Ahad	Kesetiausahaan Kedua	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	
25 Oktober 2019 Jumaat	Kesetiausahaan Ketiga	Melayu : Menaip Trenkas	8.30 pagi	
		Inggeris : Menaip Trenkas	2.00 petang	

*** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.*



BORANG PERMOHONAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon hendaklah menyertakan **salinan kad pengenalan pintar** dan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iii. **Pemohon yang menduduki semula peperiksaan yang gagal hendaklah menyertakan salinan slip keputusan tersebut.**
- iv. Pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan **terus** ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- v. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vi. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisi oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : -

b) Warna : Kuning Merah

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan slip keputusan/sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah slip keputusan/sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan
dalam tanggagaji
sekarang :

d) Kementerian/Jabatan:

e) No.Telefon : Pejabat :

Bimbit :

No. Fax :

e-mel :

f) Alamat persuratan :

**** Tanda mana-mana yang berkenaan**

5. Tandakan (✓) pada Peperiksaan Perkhidmatan Kesetiausahaan yang dipilih dan petak-petak yang berkenaan sahaja:

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN PERTAMA – PENOLONG KERANI SULIT	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 40 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KEDUA – KERANI SULIT	
---	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 80 p.s.m-110 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 45 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

PERKHIDMATAN KESETIAUSAHAAN KETIGA – SETIAUSAHA SULIT	
--	--

Aliran Bahasa:

MELAYU		INGGERIS	
--------	--	----------	--

Ujian Kepantasan Trengkas 110 p.s.m

☐

Ujian Kepantasan Menaip 50 p.s.m

☐

Tarikh Peperiksaan

6. **Pengesahan pemohon :**

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :