



SURAT PEMBERITAHUAN

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM JABATAN PERDANA MENTERI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BILANGAN 04/2019

<p align="center">PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR) BAGI TAHUN 2019</p>
--

Dengan hormat sukacita dimaklumkan bahawa peperiksaan GO dan FR akan diadakan **tiga (3) kali setahun** iaitu setiap empat (4) bulan sekali tertakluk kepada jumlah calon-calon yang akan menduduki sebagaimana yang telah dimaklumkan melalui Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 2/2018.

1. PEPERIKSAAN PERATURAN-PERATURAN AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN-PERATURAN KEWANGAN (FR)

1.1 SYARAT KELAYAKAN

- 1.1.1 Dibukakan kepada pegawai-pegawai yang di dalam Bahagian II yang mahu menduduki peperiksaan;
- 1.1.2 Mandatori kepada lapan (8) kategori jawatan bagi Skim Perkhidmatan jawatan-jawatan berikut:
- Pegawai Pentadbir;
 - Pegawai Kewangan;
 - Pegawai Kakitangan di Jabatan Perkhidmatan Awam;
 - Juruaudit;
 - Pegawai Tugas-Tugas Khas;
 - Pegawai Kerja;
 - Pegawai Perolehan;
 - Pegawai Perbekalan.

N



1.2 SYARAT LAIN

1.2.1 PEGAWAI YANG BARU MEMOHON :

1.2.1.1 dimestikan menduduki **kedua-dua kertas peperiksaan** dalam bulan yang sama.

1.2.2 PEGAWAI YANG TELAH TAMAT TEMPOH MENERIMA INSENTIF KEWANGAN ELAUN BULANAN

1.2.2.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua peperiksaan ;

1.2.2.2 Hendaklah menduduki **kedua-dua kertas peperiksaan** dalam bulan yang sama ;

1.2.2.3 Hanya dibenarkan untuk menduduki peperiksaan sebanyak dua (2) kali sahaja.

1.2.3 PEGAWAI YANG MASIH MENERIMA ELAUN INSENTIF KEWANGAN BERASASKAN SURAT KELILING JABATAN PERDANA MENTERI BILANGAN 11/2012 DAN BERHASRAT UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN LANJUTAN

1.2.3.1 Dibolehkan menduduki kedua-dua kertas peperiksaan ;

1.2.3.2 Mendapat Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun ;

1.2.3.3 Hanya dibenarkan menduduki peperiksaan semula sebanyak dua (2) kali sahaja.

2. PEPERIKSAAN LANJUTAN GO DAN FR

2.1 Hanya boleh dibenarkan diambil setelah tempoh tiga (3) tahun dari tarikh terakhir menerima insentif kewangan elaun bulanan yang pertama ;

2.2 Pegawai-pegawai yang pada masa ini menerima elaun bulanan berdasarkan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 11/2012 adalah dibolehkan menduduki Peperiksaan Lanjutan GO dan FR setelah berjaya meningkatkan pencapaian mereka ke Gred A dalam kedua-dua kertas peperiksaan dalam tempoh tiga (3) tahun.

Ne



3. JADUAL PEPERIKSAAN

- 3.1 Jabatan Perkhidmatan Awam akan menentukan tarikh, tempat dan jumlah pemohon bagi setiap peperiksaan yang dijalankan. Jadual Peperiksaan adalah seperti berikut:

BULAN	TARIKH PEPERIKSAAN		TARIKH TUTUP
	GO	FR	
April	05 April 2019 Jumaat	07 April 2019 Ahad	04 Mac 2019 Isnin
Ogos	16 Ogos 2019 Jumaat	18 Ogos 2019 Ahad	13 Julai 2019 Sabtu
Disember	06 Disember 2019 Jumaat	08 Disember 2019 Ahad	05 November 2019 Selasa

**** Tarikh-tarikh yang dinyatakan adalah tertakluk kepada sebarang perubahan.**

4. TATACARA MENGHADAPKAN PERMOHONAN

- 4.1 Pemohon hendaklah mengisi Borang Permohonan dengan **lengkap dan teratur**. Borang Permohonan boleh dimuat turun melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn ;
- 4.2 Kementerian / Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan terus ke Jabatan Perkhidmatan Awam di :

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Lapangan Terbang Lama Berakas, BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn



- 4.3 Borang Permohonan hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang dinyatakan di para 3.1 ;
- 4.4 Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima **TIDAK AKAN DILAYAN.**

5. HAL – HAL LAIN

- 5.1 Jabatan ini akan menentukan jumlah keramaian pemohon bagi setiap peperiksaan ;
- 5.2 Pemohon yang terpilih akan dimaklumkan melalui surat. Nombor Indeks, tarikh, masa dan tempat peperiksaan akan dimaklumkan melalui laman web Jabatan Perkhidmatan Awam di www.jpa.gov.bn ;
- 5.3 Pemohon hendaklah menghadapkan surat makluman atas ketidakhadiran untuk menduduki peperiksaan seperti berikut :
 - 5.3.1 Satu (1) minggu sebelum tarikh peperiksaan dijalankan;
 - 5.3.2 Tidak lewat satu (1) minggu selepas tarikh peperiksaan bagi hal/alasan/masalah yang diluar jangkaan hendaklah menghadapkan surat tunjuk sebab ke Jabatan Perkhidmatan Awam.
- 5.4 Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan yang bersesuaian ke atas pemohon yang **TIDAK HADIR / MENARIK DIRI** dari menduduki peperiksaan tanpa makluman dan sebarang alasan yang munasabah. Tindakan ini termasuklah menangguhkan tempoh mendaftar semula peperiksaan yang mana difikirkan bersesuaian.



6. **KETERANGAN LANJUT**

Sebarang pertanyaan bolehlah berhubung terus di talian atau e-mel berikut:

Telefon : 2382469 sambungan 406 / 409 / 410

E-mel: info.kapasiti@psd.gov.bn

Sekian peramba/kaola/saya sampaikan untuk makluman bersama.

والله ولي التوفيق

*“Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif”
“Syura Membawa Kesepakatan”*

[DR NORFARIZAL BIN OTHMAN]
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



**BORANG PERMOHONAN
PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961 DAN PERATURAN-PERATURAN
PERKHIDMATAN (GO) DAN PERATURAN KEWANGAN (FR)**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon yang **baru memohon** peperiksaan ini hendaklah menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. Kementerian/Jabatan pemohon hendaklah menghadapkan Borang Permohonan ke Jabatan Perkhidmatan Awam kepada:

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau e-mel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- v. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vi. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisikan oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : -

b) Warna : Kuning Merah Hijau

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

d) Kementerian/Jabatan/ Sekolah tempat mengajar :

No.Telefon : Pejabat :

Bimbit :

No. Fax :

e-mel :

5. Tarikh terakhir menduduki peperiksaan (jika pernah memohon) :

Peperiksaan	Tarikh Peperiksaan	Keputusan	
		Lulus	Gagal
GO			
FR			

*tandakan ✓ pada ruang keputusan

6. Tarikh peperiksaan yang dipohon:

BULAN	GO	SILA TANDAKAN ✓	FR	SILA TANDAKAN ✓
April	05 April 2019 Jumaat		07 April 2019 Ahad	
Ogos	16 Ogos 2019 Jumaat		18 Ogos 2019 Ahad	
Disember	06 Disember 2019 Jumaat		08 Disember 2019 Ahad	

Bagi pemohon yang pertama kali menduduki, hendaklah menduduki **kedua-dua kertas peperiksaan dalam bulan yang sama.*

7. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul.

.....
**Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan**

.....
Tarikh

Nama :

Jawatan :