

ترنسفورماسي كأره
قرخدمتن عوام يث قروكريسيف

**TRANSFORMASI KE ARAH
PERKHIDMATAN AWAM
YANG PROGRESIF**



Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan
Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum
Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien,
Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam



Duli Yang Teramat Mulia Paduka Seri Pengiran Muda Mahkota Pengiran Muda
Haji Al-Muhtadee Billah ibni Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda
Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah,
D.K.M.B., D.P.K.T., King Abdul Aziz Ribbon, First Class (Saudi Arabia), The Order of
the Renaissance (First Degree) (Jordan), Grand Cross of Crown Order - G.K.K., (Netherlands),
Medal of Honour (Lao), DSO (Singapore), Order of Lakandula with the Rank of Grand Cross
(Philippines), The Order of Prince Yaroslav the Wise, Second Class (Ukraine),
DSO (Military) (Singapore), P.H.B.S.
Menteri Kanan di Jabatan Perdana Menteri

Petikan Titah Mengenai Perkhidmatan Awam

**Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan
Haji Hassanah Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum
Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien,
Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam**

SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM KALI KE-22, TAHUN 2015

Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam. Bertempat di Dewan Plenary, Pusat Persidangan Antarabangsa, Berakas. Pada hari Selasa, 12hb Safar 1437 Bersamaan 24hb November 2015.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bismillaahir Rahmanir Raheem.

Alhamdulillah Rabbil 'Alameen, Wabihiee Nasta'eenu 'Alaa Umuuriddunya Wadden, Wassalaatu' Wassalaamu 'Ala Asyrafil Mursaleen, Sayyidina Muhammadin, Wa'alaa Aalihee Wasahbihee Ajma'een, Waba'du.

Beta bersyukur ke hadrat Allah Subhanahu Wata'ala, kerana dapat pula berkumpul dalam Majlis Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-22 pada pagi ini.

Selaku tulang belakang Kerajaan, warga Perkhidmatan Awam berperanan besar untuk memperkemas dan memperlicin urustadbir negara.

Salah satu faktor ke arah itu, ialah dengan mengukuhkan kepimpinan. Dalam konteks Perkhidmatan Awam, kepimpinan adalah sangat penting di samping kemahiran.

Pemimpin yang berkualiti bukan saja mempunyai wawasan dan hala tuju yang jelas, tetapi juga mempunyai kerajinan dan kesungguhan untuk melakukan apa saja pembaikan atau pembaharuan yang perlu. Mereka sanggup turun padang untuk melihat apa-apa yang perlu ditangani dan diperbaiki.

Inilah sifat pemimpin atau pegawai yang bagus.

Kejayaan pemimpin atau pegawai dapat diukur dari cara mereka menangani tugas dan membimbing orang-orang di bawah mereka. Ini sangat penting, bagi memastikan segala rancangan dan matlamat dapat dicapai dengan sempurna.

Dalam aktiviti perekonomian umpamanya, warga Perkhidmatan Awam sangat perlu memahami keperluan orang ramai, terutama para usahawan dan pelabur. Mereka ini sentiasa berhajatkan layanan dan pimpinan terbaik, sempurna dan cepat. Jika kita gagal, bererti ini adalah kegagalan Kerajaan.

Dalam kesempatan ini Beta ingin menyebut tentang Laporan Bank Dunia ke atas peningkatan kedudukan terkini negara dalam Index *Ease of Doing Business*. Kedudukan negara kita dikatakan meningkat daripada 105 anak tangga kepada 84 anak tangga. Ini tidak syak lagi adalah satu pencapaian yang menggalakkan.

Beta mengucapkan tahniah kepada pihak-pihak yang bekerja keras dalam memperbaiki kedudukan tersebut, khususnya peneraju-peneraju dan Unit PENGGERAK Jabatan Perdana Menteri. Kita memang berhasrat untuk benar-benar *pro-business* dan dikenali sebagai negara terbaik bagi perniagaan.

Kunci utama untuk itu ialah 'budaya suka berubah'. Ia perlu untuk penjawat-penjawat awam. Jika budaya ini gagal diterapkan, maka agensi-agensi Kerajaan tidak akan dapat memperkemas kerja masing-masing ke arah yang lebih baik dan cemerlang.

Dunia kita sekarang sedang berada dalam kemelut ekonomi. Inilah masanya warga Perkhidmatan Awam mempelopori langkah berjimat cermat, di samping meningkatkan komitmen dan usaha memajukan negara untuk hari ini dan juga untuk masa depan anak cucu kita.

Dari aspek pelaksanaan dasar-dasar negara pula, Beta mengulangi lagi supaya kementerian-kementerian bersikap lebih pro-aktif dengan meningkatkan penyelarasan melalui pendekatan '*whole-of-nation*' di semua peringkat.

Namun semua ini memerlukan pemantauan yang rapi, untuk mengetahui maklumat, data dan perangkaan yang lengkap dan tepat. Oleh itu, semua agensi perlu meningkatkan kapasiti masing-masing dalam pengumpulan dan penganalisan maklumat itu.

Dalam menjalani budaya kerja, turut dipentingkan ialah prestasi dan produktiviti. Sistem penilaian prestasi adalah bertitik tolak pada pencapaian hasil kerja. Jika ia baik dan memuaskan, maka itulah prestasi yang cemerlang.

Beta berasa gembira dan mengalu-alukan usaha Jabatan Perdana Menteri dan Jabatan Perkhidmatan Awam, meneliti sistem penilaian prestasi yang baru, termasuk menyesaikannya dengan amalan-amalan terbaik atau *best-practices*. Sistem penilaian ini diharapkan akan dapat membantu perubahan minda Perkhidmatan Awam yang lebih kompetitif dan seterusnya meningkatkan lagi produktiviti Kerajaan. Beta berharap sistem baru ini akan digunapakai secepat mungkin.

Dalam hubungan ini, para penyandang Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam dan Anugerah Kumpulan Kerja Cemerlang yang kita raikan hari ini, adalah merupakan contoh terbaik untuk jadi ikutan bagi setiap penjawat awam. Beta tidak lupa merakamkan ucapan setinggi-tinggi tahniah kepada mereka.



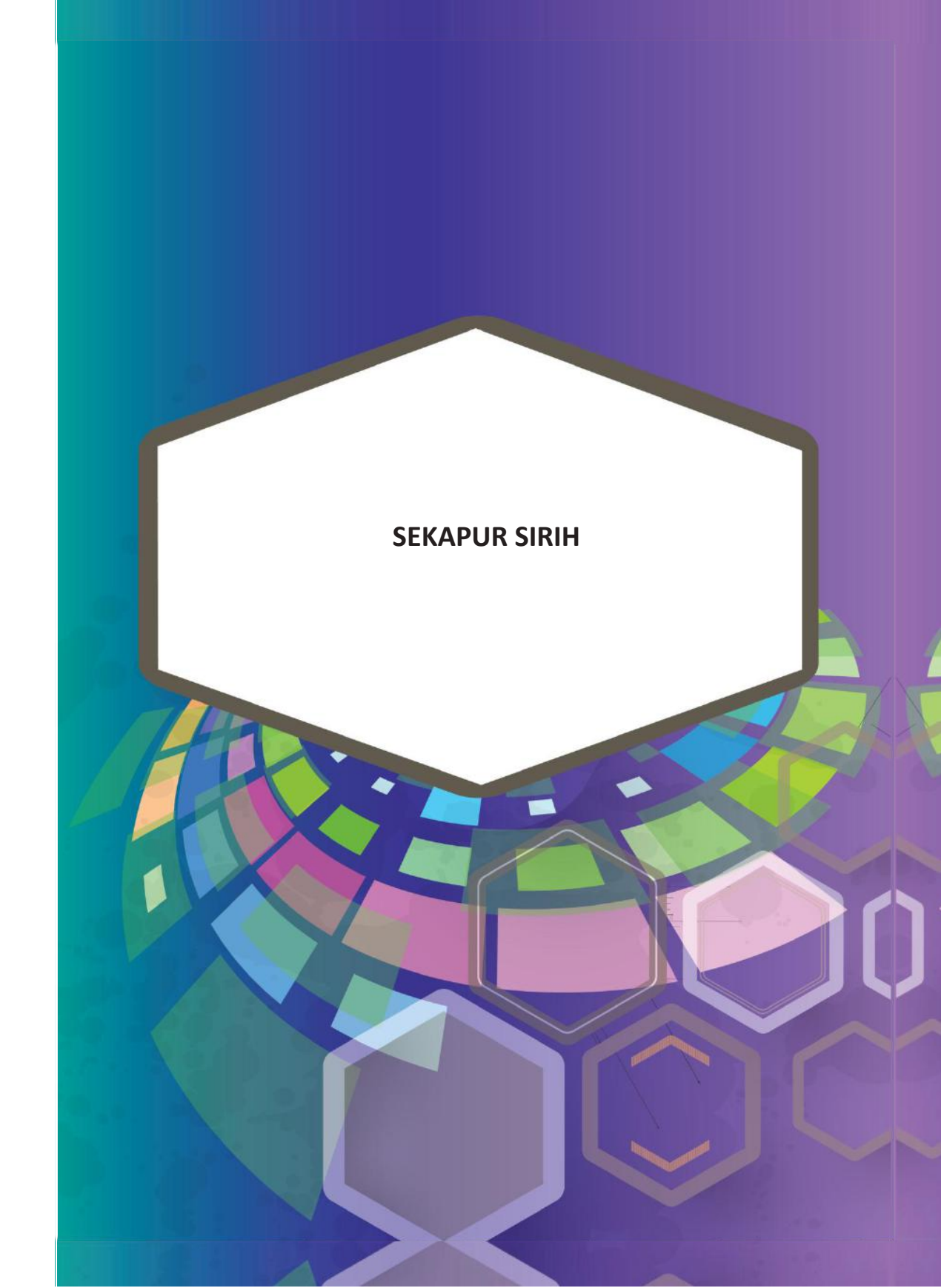
Tidak lupa juga sekalung penghargaan kepada warga Perkhidmatan Awam yang telah bersara di atas segala khidmat bakti mereka kepada Kerajaan dan negara. Semoga Allah Subhanahu Wata'ala jua yang akan membalas mereka dengan ganjaran yang sebaik-baiknya.

Sekian, Wabillahir Taufiq Walhidayah, Wassalamu 'Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



KANDUNGAN

Sekapur Sirih	12
Aturcara	15
Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke - 21	17
Huraian Tema Hari Perkhidmatan Awam	19
Ikrar Perkhidmatan Awam	22
Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam Tahun 2016	24
Penerima-Penerima Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam Tahun 2016	28
Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam Tahun 2016	41
Kumpulan-Kumpulan Yang Menyertai Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam Tahun 2016	44
Kenangan Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-22, Tahun 2015	132
Kenangan Acara Keagamaan Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-23, Tahun 2016	137
Perangkaan Perkhidmatan Awam	141
Senarai Jawatankuasa Tertinggi Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-23, Tahun 2016	146
Senarai Jawatankuasa Eksekutif Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-23, Tahun 2016	150

The background is a vibrant, abstract composition. A large, white hexagon with a dark brown border is centered in the upper half. Below it, a colorful, multi-layered geometric pattern in shades of green, blue, pink, and purple creates a sense of depth and movement. In the lower half, several smaller hexagons in various colors (pink, purple, blue) are scattered, some containing faint, stylized line art. The overall color palette is rich and modern, with a gradient from teal on the left to deep purple on the right.

SEKAPUR SIRIH

SEKAPUR SIRIH



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah Rabbil 'Alameen, Wassalaatu Wassalamu 'Alaa Asyrafil Mursaleen, Sayyidina Muhammadin, Wa'alaa Aalihee Wasahbihee Ajma'een.

Alhamdulillah, bersyukur kita ke hadrat Allah Subhanahu Wata'ala kerana dengan limpah rahmat dan inayah-Nya jua, tahun ini sekali lagi kita dapat meraikan Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali-23.

“Transformasi ke Arah Perkhidmatan Awam yang Progresif” adalah tema Sambutan Hari Perkhidmatan Awam pada tahun ini. Tema ini memfokuskan kepada perlunya Perkhidmatan Awam meneroka dan mengharungi peralihan dan pembaharuan dalam semua aspek, khususnya dalam memberikan khidmat terbaik kepada masyarakat dan negara. Memandangkan peredaran masa dan kehendak orang ramai yang semakin kompleks, transformasi perkhidmatan awam perlu menjurus kepada pembaharuan dasar, perancangan dan pembangunan modal insan berteraskan kompetensi dan produktiviti yang tinggi. Ini juga bagi menjunjung tinggi titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam bersempena Majlis Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-20 pada tahun 2013 di mana Baginda antara lain menekankan: *“adalah menjadi tanggungjawab perkhidmatan awam untuk mengetahui secara berterusan mana-mana perkhidmatan yang tidak menepati keperluan orang ramai hendaklah diperbaiki dengan segera”*.

Dengan perkembangan ekonomi yang mencabar dan kompetitif, memaksa perkhidmatan awam untuk mempunyai hala tuju yang jelas dan adaptif. Sementara penjawat awam perlu menilai diri sendiri sejauh mana mereka mempunyai keupayaan dan kemahiran dalam menangani setiap cabaran semasa. Perubahan minda serta sikap di kalangan setiap penjawat awam ke arah yang lebih progresif perlulah menjadi keutamaan. Penilaian semula ke atas tahap keberkesanan dan keupayaan tersebut akan dapat menjelmakan sebarang pembaharuan yang diperlukan, agar negara yang kita sayangi ini sentiasa maju ke hadapan bagi kepentingan generasi penerus masa depan.

Ke arah itu, bagi melaksanakan Rangka Kerja Perkhidmatan Awam (RKPA) 2016-2020, memerlukan penjawat awam untuk lebih bekerja keras, inovatif dan mengamalkan *“team work”* dalam mengurangkan sekatan-sekatan birokrasi. Komitmen tinggi penjawat awam

amat mustahak demi menjaga kepentingan setiap “*stakeholders*” termasuk pelabur-pelabur yang berurusan dengan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

Yang juga sama pentingnya ialah bagi pegawai-pegawai kanan dan Ketua-Ketua Jabatan mempunyai ciri kepimpinan dan iltizam yang tinggi untuk sentiasa cekap mengatur strategi-strategi dan langkah-langkah pembaharuan. Usaha hendaklah diteruskan dalam menyemak semula prosedur dan memperbaiki pengurusan tugas, memanfaatkan penggunaan data dan memperluas jangkauan perkhidmatan, meningkatkan akauntabiliti dan ketelusan. Sistem pengurusan prestasi serta pembangunan sumber tenaga manusia yang menjurus kepada penghasilan dan meningkatkan produktiviti negara merupakan usaha yang amat digalakkan. Kerjasama yang lebih bersepadu bersama agensi-agensi pelaksana dan pihak-pihak yang berkepentingan perlu diperkukuhkan. Keperluan mewujudkan dan mempraktikkan budaya pembelajaran (*learning culture*) dan persekitaran yang bermotivasi tinggi, juga sama penting. Usaha-usaha sedemikian akan memperkukuhkan lagi jentera Kerajaan agar kita tidak lagi disifatkan sebagai “*silo*”, tetapi sudah menggunakan pendekatan “*whole of nation*”.

Bersempena dengan Hari Perkhidmatan Awam Ke-23 ini, saya mengharapkan agar setiap penjawat awam untuk meningkatkan daya saing dan ketahanan diri serta sikap positif yang digariskan dalam Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 bagi membantu Kerajaan mencapai matlamat-matlamat Wawasan 2035. Buanglah sikap endah tak endah, dan diganti dengan kesediaan untuk sentiasa berbakti dalam memberikan perkhidmatan dan layanan terbaik selaku “*civil servants*” dan juga kita niatkan setiap tugas kerana Allah semata-mata.

Kepada Ahli-Ahli Jawatankuasa Tertinggi dan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kerja HPA 23/2016 dan semua yang terlibat dalam sama-sama menjayakan Sambutan Hari Perkhidmatan Awam tahun ini, diucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih yang tiada terhingga. Hanya Allah saja yang memberikan balasan pahala yang setimpal atas jarih payah dan titik peluh yang dicurahkan. Sekian, Wabillahit Taufiq Walhidayah, Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

[DATO PADUKA AWANG HAJI YAHYA BIN HAJI IDRIS]

Setiausaha Tetap, Jabatan Perdana Menteri
Selaku Pengerusi Jawatankuasa Tertinggi
Sambutan Hari Perkhidmatan Awam

Negara Brunei Darussalam Kali Ke-23, Tahun 2016

**ATURCARA
MAJLIS SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
KALI KE-23, TAHUN 2016**

ATURCARA
MAJLIS SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM KALI KE-23, TAHUN 2016

- 8:00 pagi □ Para Jemputan Hadir
- 8:30 pagi □ Para Jemputan Khas Hadir
- 9:00 pagi □ Keberangkatan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam berserta Kerabat Diraja
- Lagu Kebangsaan
- Bacaan Surah Al-Fatihah
- Bacaan Ayat-Ayat Suci Al-Quran dan Kesimpulannya
- Sembah Alu-Aluan oleh Yang Mulia Dato Paduka Awang Haji Yahya bin Haji Idris, Setiausaha Tetap, Jabatan Perdana Menteri selaku Pengerusi Jawatankuasa Tertinggi Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-23, Tahun 2016
- Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam
- Persembahan Tayangan Klip Video '*Transformasi Ke Arah Perkhidmatan Awam Yang Progresif*'
- Sembah Permakluman Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam (APCPA) Tahun 2016 oleh Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam selaku Pengerusi Jawatankuasa Menimbangkan Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam
- Persembahan Tayangan Klip Video Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) bagi Tahun 2016
- Sembah Permakluman Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) Tahun 2016 oleh Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan selaku Pengerusi Panel Penilaian dan Pemilihan Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam

- Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dijunjung untuk menyempurnakan Pengurniaan Hadiah-Hadiah dan Penghargaan bagi :-
 - Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam (APCPA) untuk Bahagian II, III, IV dan V
 - Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA)
 - Panel Penilaian dan Pemilihan Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA)
- Bacaan Doa Selamat
- Lagu Kebangsaan
- Sesi Bergambar Ramai dengan Penerima-Penerima Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam (APCPA) dan Pemenang-Pemenang Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA) bagi Tahun 2016
- Santap / Jamuan Ringan
- Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam berserta Kerabat Diraja Berangkat Meninggalkan Majlis
- Majlis Bersurai

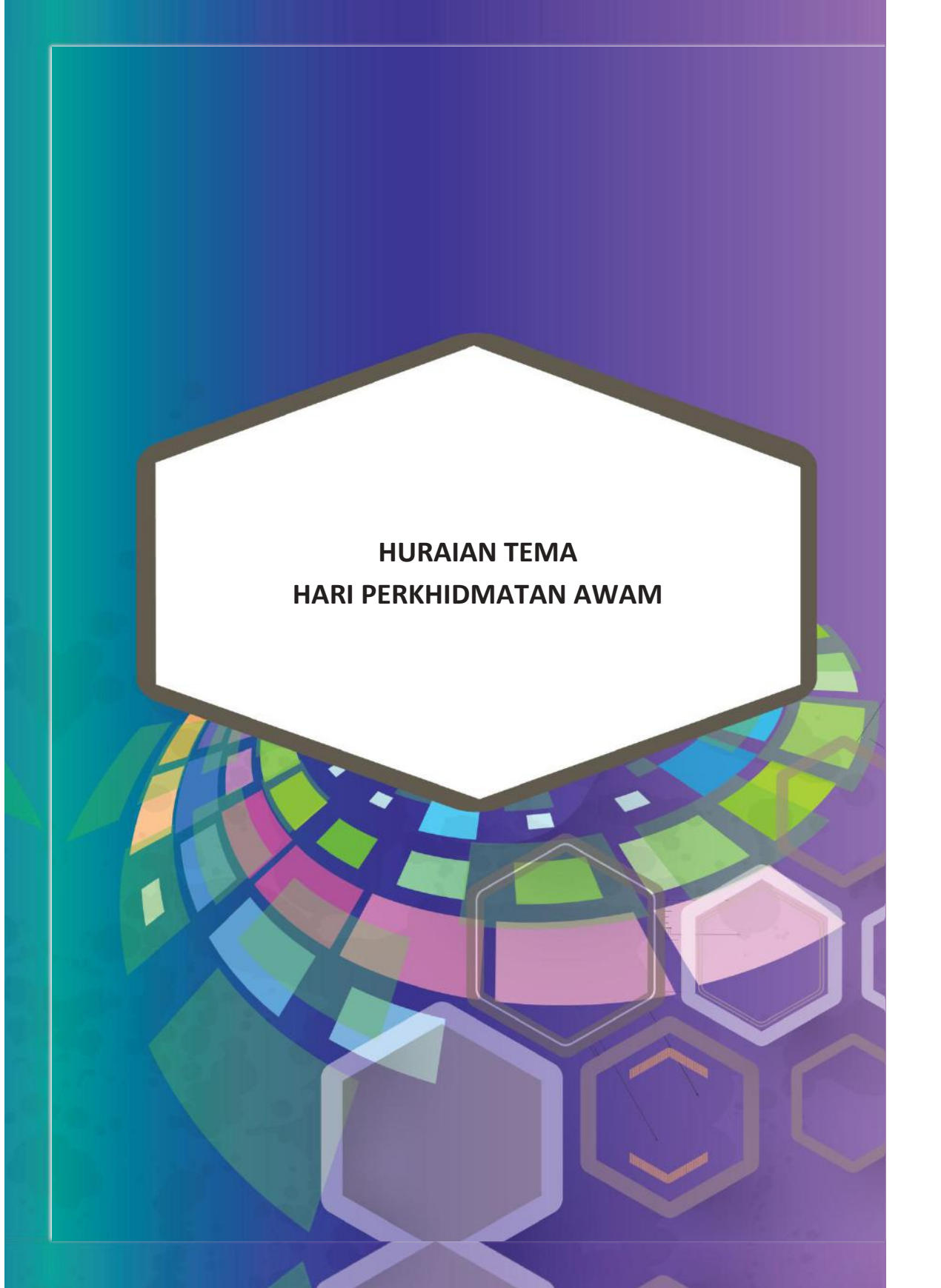
WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21



واوسن وُخُرْمَتَن عوام ابدك - ٢١

WAWASAN PERKHIDMATAN AWAM ABAD KE-21

**“Untuk menjadikan Perkhidmatan Awam
Negara Brunei Darussalam
yang sentiasa membangun dan berusaha
dengan gayanya tersendiri menurut calak Islam
dalam persekitaran yang sihat dan selamat
di bawah inayah dan petunjuk
Allah Subhanahu Wata’ala”**

The background features a large white hexagon with a dark brown border, centered in the upper half. Below it, there is a colorful, abstract pattern of overlapping hexagons and squares in shades of green, blue, pink, and purple. The overall background is a gradient of purple and blue.

HURAIAN TEMA HARI PERKHIDMATAN AWAM

TRANSFORMASI KE ARAH PERKHIDMATAN AWAM YANG PROGRESIF

Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam sedang berada di zaman yang serba mencabar dan mengalami pelbagai perubahan. Cabaran dan perubahan ini sebahagian besarnya berkait rapat dengan *survival* bangsa dan negara di masa hadapan yang dibawa oleh arus globalisasi yang mengakibatkan isu sosio-ekonomi, bukan sahaja dihadapi oleh sesebuah Negara, bahkan juga telah menjadi satu isu global. Ini adalah memandangkan pergantungan di antara negara-negara adalah satu realiti dan agenda utama, bukan sahaja dari segi perdagangan dan perhubungan, bahkan juga dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi.

Tema ini memberi penekanan terhadap kepentingan Perkhidmatan Awam yang berdaya maju dalam terus berusaha untuk menyediakan eko-sistem dan persekitaran yang terbaik bagi rakyat Negara Brunei Darussalam. Transformasi membawa erti responsif terhadap aspirasi dan lebih prihatin kepada keperluan masyarakat. Ianya juga termasuk transformasi cara berfikir dan bertindak dalam melaksanakan dasar-dasar Kerajaan bagi merealisasikan wawasan negara.

Untuk merealisasikan Wawasan Brunei 2035, warga Perkhidmatan Awam perlulah bersedia untuk mengubah cara berfikir daripada cara lama yang boleh mengongkong kemajuan, kepada cara yang positif dan konstruktif selaras dengan kemajuan dan kehendak semasa dan akan datang. Oleh yang demikian, warga Perkhidmatan Awam haruslah berfikir secara proaktif, di samping bersikap adaptif dan responsif terhadap perubahan persekitaran serta mampu berhadapan dengan realiti.

Dalam era perubahan yang pantas, warga Perkhidmatan Awam hendaklah memiliki "*attitude of mind*" yang kreatif dan inovatif dalam menghadapi cabaran-cabaran pentadbiran awam di alaf yang baru ini. Dengan mempunyai keupayaan seperti ini, warga Perkhidmatan Awam akan dilengkapi dengan daya fikir yang tinggi serta mempunyai kemahuan dan keberanian dalam membuat perubahan.

Justeru adalah perlu bagi agensi Perkhidmatan Awam itu untuk sentiasa mementingkan budaya kerja yang dinamik, kreatif dan progresif serta berkomitmen tinggi dalam melaksanakan pembaharuan dan penambahbaikan yang berterusan. Hal ini amat penting dan juga ditekankan dalam Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 supaya Perkhidmatan Awam sentiasa membangun dan maju mengikut kemampuan serta keupayaannya sendiri berlandaskan ajaran dan akidah Islam yang diredhai Allah Subhanahu Wata'ala jua, dalam keadaan dan suasana yang aman, makmur, tenteram di bawah perlindungan Allah Subhanahu Wata'ala jua. Dalam hal ini, Wawasan Perkhidmatan Awam Abad Ke-21 juga menghendaki setiap agensi Kerajaan dalam Perkhidmatan Awam supaya sentiasa melaksanakan transformasi dan penambahbaikan yang progresif ke atas tiga (3) fokus utama iaitu struktur organisasi, dasar dan perlakuan organisasi.

Matlamat mewujudkan perkhidmatan yang cemerlang hanya boleh dicapai menerusi transformasi minda dan sikap yang positif dan murni yang akan bertindak sebagai pemangkin dan pencetus kepada kecemerlangan dan keberkesanan perkhidmatan. Pembaharuan-pembaharuan dari aspek struktur organisasi, peralatan pejabat, sistem prosedur kerja, teknologi komputer dan sebagainya tidak akan memberikan kesan atau impak yang signifikan tanpa diiringi dengan kesedaran dan transformasi minda dan sikap positif serta komitmen yang tinggi terhadap keperluan menyediakan perkhidmatan yang cemerlang bagi memenuhi kehendak pihak-pihak yang berkepentingan.

The background is a vibrant, abstract composition. A large, white hexagon with a dark brown border is centered in the upper half. Below it, a colorful, multi-layered geometric pattern in shades of green, blue, pink, and purple creates a sense of depth. In the foreground, several smaller, semi-transparent hexagons in various colors (pink, purple, blue) are scattered, some containing faint geometric lines. The overall color palette is dominated by deep blues and purples, with bright accents of green and pink.

**IKRAR
PERKHIDMATAN AWAM**

IKRAR PERKHIDMATAN AWAM

Dengan bertawakal kepada Allah Subhanahu Wata'ala, kami, Pegawai-Pegawai dan Kakitangan Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam dengan ini berikrar :

- ❖ Menjunjung tinggi dan menghayati Falsafah Negara Melayu Islam Beraja yang bersendikan ajaran-ajaran Ugama Islam menurut Ahli Sunnah Wal Jamaah.
- ❖ Memelihara dan mengamalkan dengan teguh prinsip-prinsip “Hablun MinAllah” iaitu hubungan dengan Allah dan “Hablun Min An-Nas” iaitu hubungan dengan manusia.
- ❖ Patuh melaksanakan kehendak dasar-dasar Kerajaan, undang-undang Negara, peraturan dan arahan kerja dengan jujur, ikhlas, amanah, bijaksana dan bertanggungjawab. Sentiasa memelihara dan meningkatkan martabat, kewibawaan, kecemerlangan dan kebolehharian Perkhidmatan Awam dengan sifat dan sikap pro-aktif, iltizam, inovatif, pemedulian, cekap, telus, titih, lutan, bertatertib dan berakhlak mulia.
- ❖ Sentiasa berusaha meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja, mempunyai daya tahan, daya saing dan bersedia menghadapi cabaran.
- ❖ Berkhidmat berasaskan keadilan serta amanah untuk agama, bangsa, Kerajaan dan negara pada menjunjung tinggi kemerdekaan dan kedaulatan sehingga terwujud negara aman, makmur, sejahtera, mendapat keampunan, keberkatan serta redha Allah Subhanahu Wata'ala

**ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG
PERKHIDMATAN AWAM
TAHUN 2016**

PENGENALAN

Anugerah Pekerja Cemerlang Perkhidmatan Awam (APCPA) ini julung kali diadakan bagi seluruh Kementerian dan Jabatan-Jabatan di bawahnya bersempena dengan Sambutan Hari Perkhidmatan Awam Kali Ke-17, Tahun 2010.

APCPA ini merupakan penghargaan dan pengiktirafan kepada warga Perkhidmatan Awam yang telah menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang. Kualiti dan penghasilan kerja Pegawai / Kakitangan berkenaan seringkali melebihi daripada keperluan tugas dan tanggungjawab jawatan serta mempunyai keperibadian yang boleh dicontohi oleh Pegawai / Kakitangan yang lain.

OBJEKTIF

- ❖ Untuk menggalakkan dan meningkatkan kesedaran tentang perlunya peningkatan prestasi, produktiviti dan kualiti dalam Kementerian / Jabatan khususnya dan Perkhidmatan Awam umumnya. Di samping itu juga, ianya dihasratkan akan mewujudkan dan menandai budaya kerja cemerlang dalam Perkhidmatan Awam.
- ❖ Untuk memberikan dorongan dan pengiktirafan secara formal kepada warga Perkhidmatan Awam yang telah menunjukkan prestasi kerja yang tinggi dan bermutu, serta dapat menjadi contoh kepada Pegawai / Kakitangan yang lain untuk berusaha ke arah meningkatkan lagi prestasi kerja, produktiviti dan kualiti perkhidmatan masing-masing.
- ❖ Untuk memberikan pengiktirafan kepada Pegawai / Kakitangan Kementerian / Jabatan yang telah menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan cemerlang serta berupaya memperkenalkan beberapa inisiatif dan usaha bagi peningkatan produktiviti dan kualiti perkhidmatan.
- ❖ Untuk memupuk dan meningkatkan iltizam, daya kreativiti di kalangan Pegawai / Kakitangan dalam aspek peningkatan produktiviti dan kualiti dan sekaligus meningkatkan prestasi, produktiviti dan kualiti dalam Perkhidmatan Awam.
- ❖ Untuk menggalakkan persaingan yang sihat di kalangan Pegawai / Kakitangan Kementerian / Jabatan bagi memperbaiki lagi amalan pengurusan yang produktif dan berkualiti yang menjurus ke arah meningkatkan iltizam dan penghayatan budaya kerja cemerlang di kalangan warga Perkhidmatan Awam.
- ❖ Untuk mewujudkan nilai tambah (*value-added*) kepada Perkhidmatan Awam agar lebih cekap dan berkesan dalam melaksanakan peranan serta tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan

KRITERIA PEMILIHAN APCPA BAGI BAHAGIAN II

Kriteria yang digunakan dalam menilai dan memilih pegawai yang menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang ditumpukan kepada ciri-ciri penting yang dijadikan asas kepada prestasi kerja pegawai termasuklah mempunyai penilaian prestasi di tahap Cemerlang dua (2) tahun berturut-turut dan bersih dari tindakan tatatertib.

Pegawai dalam Bahagian II dinilai berdasarkan kepada sumbangan dan pencapaian pegawai-pegawai yang dinilai, dari berbagai segi, iaitu :

Kepimpinan	Kebertanggungjawaban (akauntabiliti), berintegriti dan berkeupayaan membimbing dan memimpin pegawai bawahan sebagai satu pasukan yang mantap
Inisiatif	Idea-idea yang dapat menghasilkan, menjimatkan dan meningkatkan produktiviti dan efisiensi bagi mencapai misi dan visi organisasi berkenaan
Impak	Berkesan dalaman dan luaran organisasi
Inovatif	Hasil dan faedah yang dicapai melalui pemakaian idea-idea baru dalam melaksanakan sesebuah projek atau program
Penggunaan tenaga manusia yang optima	Penggunaan sumber manusia secara efisien atau efektif
Produktiviti	Perbandingan diantara nisbah <i>input</i> dan <i>output</i> bagi sesuatu perkhidmatan melalui penggunaan sumber kewangan dan gabungannya dengan sumber-sumber lain
Peningkatan kualiti, produktiviti dan prestasi kerja / organisasi	Peningkatan atau pencapaian misi dan sasaran Jabatan yang ditentukan dan ditetapkan oleh KPI Kementerian masing-masing
Kualiti perkhidmatan	Keberkesanan sesuatu projek / program dalam meningkatkan kualiti pemberian perkhidmatan dengan cepat, tepat dan memuaskan pihak yang berkepentingan
Peningkatan kecekapan dan keberkesanan pengurusan	Pencapaian kegunaan dan usaha ke arah penggunaan sumber-sumber secara optima
Penjimatan kewangan	Keberkesanan sesuatu projek / program dalam menjimatkan perbelanjaan Kementerian / Jabatan
Penjimatan masa	Masa yang dapat dikurangkan dalam proses memberikan sesuatu perkhidmatan

Sistem-sistem baru	Rangka kerja yang digunakan sebagai landasan untuk menjalankan aktiviti kerja
<i>Business Process Re-engineering</i>	Pembaikan yang mengambilkira penggunaan ICT, memperbaiki proses kerja, pengurusan dan penggunaan data dan maklumat
Kerja Kemasyarakatan (<i>Community Work</i>)	Penglibatan secara sukarela diluar dari tugas rasmi yang memberikan manfaat dan faedah kepada organisasi atau orang ramai

KRITERIA PEMILIHAN APCPA BAGI BAHAGIAN III, IV & V

Kriteria yang digunakan dalam menilai dan memilih pegawai yang menunjukkan prestasi kerja yang cemerlang ditumpukan kepada ciri-ciri penting yang dijadikan asas kepada prestasi kerja pegawai termasuklah mempunyai penilaian prestasi di tahap Cemerlang dua (2) tahun berturut-turut dan bersih dari tindakan tatatertib.

Ciri-ciri Utama dan Ciri Tambahan yang dinilai adalah seperti berikut :

Ciri Utama	Personaliti	Kejujuran, kebolehppercayaan, amanah, semangat berpasukan
	Dedikasi	Terhadap tugas, bersedia bekerja lebih tanpa mengira masa
	Realibiliti	Dipercayai dan komited
	Disiplin	Taat dan patuh pada arahan dan peraturan
	Akauntabiliti	Bertanggungjawab dan berintegriti
Ciri Tambahan	Bakat	Sumbangan kepada organisasi / penonjolan yang luar biasa
	Ketrampilan	Cara melayan pelanggan, keramahan
	Kreativiti	Inovasi / kualiti / kuantiti / kos efektif / pembaharuan / pembaikan

**PENERIMA-PENERIMA
ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG
PERKHIDMATAN AWAM
TAHUN 2016**

JABATAN PERDANA MENTERI



**Awang Haji Mohammad Khir Zaki bin
Dato Seri Setia Haji Abdul Hamid**
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II
Bahagian II
Unit Perkhidmatan Sumber Manusia,
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam



**Awang Haji Omar bin Haji
Mohd Daud**
Pengawas Bangunan
Bahagian III
Jabatan Kehakiman Negara



**Dayang Sharifah Shah Rizan binti
Shaikh Haji Said**
Kerani
Bahagian IV
Unit Pentadbiran dan Kewangan,
Bahagian Korporat dan Hal Ehwal
Antarabangsa
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan



KEMENTERIAN PERTAHANAN



Awang Vincent Yap Kah Jiun
Jurutera Kerja
Bahagian II
Pusat Penyelidikan dan
Perkembangan Sains
dan Teknologi



**Dayang Hajah Mariam binti
Haji Mohd Nor**
Penyelia Pejabat
Bahagian III
Jabatanarah Pembangunan dan
Perkhidmatan Kerja



**Awang Muhammad Arif bin
Minudin**
Pengurus Mess Tingkat III
Bahagian IV
Jabatanarah Pentadbiran
dan Tenaga Manusia



Dayang Khadijah binti Abdullah
Mandur
Bahagian V
Pejabat Pentadbiran Awam
Penanjong Garison

KEMENTERIAN KEWANGAN



Dayangku Masleda binti Pengiran Daud

Pegawai Kewangan Kanan
Bahagian II
Bahagian Hasil



Dayang Rosna binti Haji Mohamad

Penolong Pegawai Kewangan Tingkat II
Bahagian III

Bahagian Pembangunan Sumber Manusia dan Hal Ehwal Korporat



KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGERI DAN PERDAGANGAN



**Dayangku Nooraslenna binti
Pengiran Dato Paduka Haji Sallehuddin**
Setiausaha Pertama
Bahagian II
Jabatan Pertubuhan-Pertubuhan
Antarabangsa



Awang Haji Mohamad bin Haji Pangis
Setiausaha Ketiga
Bahagian III
Kedutaan Negara Brunei Darussalam
di Jakarta



Mohamad Nuh bin Kamaludin
Kerani
Bahagian IV
Pejabat Menteri Hal EHWal Luar Negeri
dan Perdagangan II (Kedua)



**Dayang Hajah Noralizah binti
Haji Arsad**
Pembantu Kerani
Bahagian V
Bahagian Dermasiswa
Jabatan Pentadbiran

KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI



Dayang Hajah Ani Artika Masfazida binti Haji Salim

Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat I
Bahagian II
Bahagian Kuasa-Kuasa Perbandaran
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri



**Dayang Hajah Lasminah binti
Haji Abd Ladi**

Pegawai Balai
Bahagian IV
Jabatan Bomba dan Penyelamat



**Awang Mohd Shahadani bin
Haji Abdul Ghani**

Buruh
Bahagian V
Jabatan Bandaran Tutong

KEMENTERIAN PENDIDIKAN



Awang Abd Aziz bin Haji Taha
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II
Bahagian II
Unit Personel / Bahagian Perjawatan
Jabatan Pentadbiran dan
Perkhidmatan-Perkhidmatan



Dayang Hajah Adzizah binti Abdullah
Juruteknik Makmal Kanan
Bahagian III
IBTE Kampus Sultan Bolkiah
Institut Pendidikan Teknikal Brunei /
Pendidikan



**Dayang Hajah Ngatini binti
Haji Sumari**
Kerani
Bahagian IV
Bahagian Perkhidmatan dan
Pengurusan Peperiksaan
Jabatan Peperiksaan



Dayang Rosnani binti Abdullah
Pembersih
Bahagian V
Pejabat Setiausaha Tetap
(Pengajian Tinggi)

KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA



Dayang Norjijah binti Yunus
Pegawai Ugama
Bahagian II
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Jabatan Pentadbiran



Dayang Roziah binti Haji Ibrahim
Penolong Pegawai Ugama
Bahagian III
Seksyen Kajian dan Perancangan
Bahagian Dasar, Perancangan dan
Penyelidikan



Dayang Norlilawati binti Baha
Kerani
Bahagian IV
Bahagian Pentadbiran
Institut Tahfiz Al-Quran Sultan
Haji Hassanah Bolkiah



Dayang Sariah binti Haji Md Daud
Penggapai
Bahagian V
Pejabat Hal Ehwal Ugama
Daerah Tutong

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN



Dayang Hajah Zainab binti Haji Yusop
Pegawai Perancang Bandar
dan Desa Kanan
Bahagian II
Jabatan Perancang Bandar dan Desa



Dayang Rosnah binti Kola
Kerani Sulit
Bahagian III
Pejabat Pengarah Pentadbiran
dan Kewangan
Jabatan Kerja Raya



**Awang Haji Hamdani bin
Haji Mohd Tahir**
Pembantu Teknik
Bahagian IV
Divisyen Pengurusan Sumber
Tenaga Manusia



Dayang Saiah binti Sidup
Mandur
Bahagian V
Jabatan Alam Sekitar, Taman
dan Rekreasi

KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN



Dayang Siti Huzzyimah binti Haji Abu Bakar
Penolong Pegawai Pelancongan
Bahagian III
Unit Perhubungan Antarabangsa
Jabatan Kemajuan Pelancongan



Awang Mahala bin Ajak
Pembantu Pertanian
Bahagian IV
Unit Industri Florikultur dan
Koridor Inovasi Bio
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan



**Dayang Hajah Razaliah binti
Haji Mahal**
Pembantu Kerani
Bahagian V
Bahagian Pengembangan Pertanian
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN



**Dayang Mauludnah binti
Haji Mohamad Nudin**
Pengawal Pos
Bahagian II
Jabatan Perkhidmatan Pos



Awang Haji Moddin bin Ibrahim
Ketua Pembantu Teknik
Bahagian III
Jabatan Laut



**Awang Muhamad Juhari bin
Haji Muhamad Daud**
Pemberi Isyarat Tingkat Khas
Bahagian IV
Signal Station Muara
Jabatan Laut



Dayang Apsah binti Haji Abd Rahman
Stationary Plant Operator Tingkat I
Bahagian V
Pusat Memproses Mel dan Bungkus
Jabatan Perkhidmatan Pos

KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN



**Dayang Hajah Junainah binti
Haji Jumahat**
Pegawai Hal Ehwal Belia dan Sukan
Bahagian II
Pejabat Menteri, Bahagian
Pembangunan Belia dan Sukan



**Dayang Hajah Ramlah binti
Haji Abd Rahman**
Penolong Pegawai Penyemak Tingkat I
Bahagian III
Bahagian Penerbitan
Dewan Bahasa dan Pustaka



**Dayang Hajah Maimunah binti
Haji Abd Rahman**
Kerani
Bahagian IV
Bahagian Pentadbiran
Jabatan Muzium-Muzium



Dayang Faidawati binti Hashim
Pekerja Tingkat V
Bahagian V
Pejabat Setiausaha Tetap
Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan



KEMENTERIAN KESIHATAN



**Dayang Tsara' Nawwarah binti
Abdullah Chen**
Jurupulih Cara Kerja Kanan
Bahagian II
Jabatan Perkhidmatan Perubatan
Hospital Raja Isteri Pengiran
Anak Saleha



**Awang Haji Muhammad Ashraf
Lim bin Abdullah
@ Lim Ting Kiat**
Jururawat
Bahagian III
Jabatan Psikiatri
Hospital Raja Isteri Pengiran
Anak Saleha



**Dayang Hajah Sapai @ Safiyah
binti Haji Talip**
Penyambut Tetamu Hospital
Bahagian IV
Jabatan Perkhidmatan-Perkhidmatan
Hospital Suri Seri Begawan,
Kuala Belait



**Awangku Haji Nooraffin Shah bin
Pengiran Haji Othman**
Atendan Kanan
Bahagian V
Bahagian Domestik
Hospital Raja Isteri Pengiran
Anak Saleha

The background features a large white hexagon with a dark brown border, centered in the upper half. Below it, there is a colorful, abstract pattern of overlapping hexagons and squares in shades of green, blue, pink, and purple. The overall background is a gradient of purple and blue. The text is centered within the white hexagon.

**ANUGERAH CEMERLANG
PERKHIDMATAN AWAM
TAHUN 2016**

PENGENALAN

Program Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam, ACPA, merupakan salah satu usaha Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam ke arah mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan pentadbiran awam Negara Brunei Darussalam.

ACPA berperanan sebagai inisiatif untuk mempergiatkan lagi peranan sektor Kerajaan sebagai penyedia kemudahan, pemudahcara, pengawalatur dan pelaksana dasar.

Mula diperkenalkan pada tahun 1993 dan ACPA pada tahun 2014 telah melalui evolusi, dengan memperkenalkan kategori kertas projek dan kertas cadangan. Kertas projek dibukakan kepada kementerian, jabatan, pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam secara individu dan kumpulan.

Manakala kategori kertas cadangan dibukakan kepada semua pegawai dan kakitangan Perkhidmatan Awam dan pertama kali dibukakan kepada pihak swasta dan orang ramai.

Logo ACPA mula direkabentuk pada tahun 2006, dan pada tahun 2016 logo ACPA diubah mengikut perkembangan terkini dengan tema "Inovasi, Transformasi, Berwawasan".

Sejak ACPA diperkenalkan sebanyak 159 projek telah dihasilkan. Pada tahun 2016, ACPA telah menerima penyertaan yang terbanyak iaitu 22 kertas projek dan 19 kertas cadangan.

Matlamat ACPA adalah untuk :

- Menggalakkan inovasi dalam urustadbir baik (*good governance*) Perkhidmatan Awam;
- Menghargai keunggulan / kecemerlangan dalam sektor awam;
- Memotivasi penjawat awam untuk lebih mempromosikan / menggalakkan inovasi;
- Meningkatkan profesionalisma di dalam perkhidmatan awam;
- Meningkatkan imej Perkhidmatan Awam;
- Mengumpulkan dan menyebarkan praktis-praktis yang berjaya untuk dicontohi agensi-agensi sektor awam yang lain; dan
- Menggalakkan penyertaan orang awam dan sektor swasta dalam menyumbangkan idea ke arah pembaikan dan pembaharuan Perkhidmatan Awam.

PANEL PENILAIAN DAN PEMILIHAN ACPA 2016

Pengerusi	Awang Aminuddin bin Haji Buntar <i>Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan</i>
Ahli-Ahli Panel: Sektor Awam	Awang Haji Abdul Amin bin Haji Hashim <i>Pemangku Ketua Pengarah Perancangan dan Kemajuan Ekonomi, Jabatan Perancangan dan Kemajuan Ekonomi</i>
Sektor Akademik	Dr Malai Haniti binti Sheikh Abdul Hamid <i>Timbalan Pengarah Pengajian, Pejabat Penolong Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik), Universiti Brunei Darussalam</i>
Sektor Swasta	Awang Haji Kula bin Haji Metasan <i>Pemangku Pengarah Perancangan Strategik Brunei National Petroleum Company Sendirian Berhad</i>



Dari Kiri-Kanan ✎ Yang Mulia Awang Haji Kula bin Haji Metasan ✎ Yang Mulia Awang Aminuddin bin Haji Buntar ✎ Yang Mulia Awang Haji Abdul Amin bin Haji Hashim ✎ Yang Mulia Dr. Malai Haniti binti Sheikh Abdul Hamid

**KUMPULAN-KUMPULAN YANG MENYERTAI
ANUGERAH CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM
TAHUN 2016**

1. KUMPULAN TAJNID

Bahagian Pengambilan
Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Projek : “ SPA ONLINE RECRUITMENT MANAGEMENT ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 01 September 2014 / Tarikh Dilaksanakan : 28 Februari 2015



Ahli-Ahli :

Pengiran Hajah Sarimah binti Pengiran Haji Merali, Penolong Kanan Setiausaha
Dayang Hajah Dahliana binti Haji Aliakbar, Penolong Kanan Setiausaha
Dayang Siti Rozaidah binti Haji Ali Hasan, Penolong Setiausaha
Dayang Hajah Maimunah binti Seruji, Penolong Setiausaha
Awang Mohammad Rouhan bin Haji Hassan, Pegawai Kerja
Awang Muhammad Syahmi bin Halimshah, Pegawai Kerja
Dayang Norefna binti Abdullah, Pegawai Kerja
Dayang Nurhazirah binti Haji Ismail, Pegawai Kerja
Dayang Taisah binti Haji Ibrahim @ Sharifah Taisah binti Shaikh Haji Ibrahim,
Penolong Pegawai Kerja Tingkat I
Awang Suhaibul bin Haji Ahmad, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I
Awang Haji Md Emmy Shamrry bin Haji Kadir, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I
Awang Mohammad Rino bin Md Daud, Penolong Pegawai Kerja Tingkai II

Dayangku Hasleynawati binti Pengiran Haji Rosley, Penolong Pegawai Tingkat II
Awang Nurariffin bin Mansor, Kerani
Dayangku Rabi'atul Adawiyah binti Pengiran Aspar, Kerani

Sinopsis :

Pejabat SPA bertanggungjawab selaku urus setia kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam bagi melaksanakan proses pengisian jawatan kosong bermula dari pengiklanan, penerimaan permohonan, perakuan calon, ujian, temuduga, penyediaan kertas mesyuarat dan tawaran jawatan.

Sebelum projek ini dilaksanakan, proses pengisian jawatan mengambil masa yang terlalu lama untuk diselesaikan. Majoriti jawatan diproses melebihi tempoh TPOR 15 - 20 minggu. Kelambatan ini berpunca dari proses pengendalian secara manual dan juga sistem (SIMPA) yang mempunyai fungsi terhad tidak dapat membantu urus setia mengurus proses pengambilan. Berdepan dengan masalah-masalah ini dan juga bagi usaha untuk mewujudkan satu sistem pengambilan yang lebih sistematik dan berkesan, maka Pejabat SPA telah melaksanakan projek SPA *Online Recruitment Management* dan membangunkan sistem *PSC Recruitment* yang telah mula digunakan pada bulan Februari 2015.

Objektif-objektif utama projek ialah untuk memudahkan pemohon menghadapi permohonan, di samping mempercepat dan memudahkan Pejabat SPA di dalam mengendalikan proses pengisian jawatan kosong. Beberapa faedah diperolehi termasuklah memendekkan TPOR dari 20 minggu ke 13 minggu, peniadaan kos tetap bayaran perkhidmatan SMS, meningkatkan penggunaan GEMS dan portal e-darussalam dan juga peniadaan kos pembelian kertas dan sampul surat setelah penyampaian maklumat menggunakan surat digantikan sepenuhnya dengan penghantaran e-mel dan dipaparkan di dashboard pemohon.

Pengurusan aduan dan pertanyaan dikendalikan melalui talian Darussalam 123, manakala pemberiگان berterusan terhadap tatacara penggunaan sistem *PSC Recruitment* dibuat melalui bengkel / klinik. Selanjutnya, sistem *enhancement* akan dilaksanakan untuk meningkatkan keupayaan sistem bagi mencapai sepenuhnya TPOR 13 minggu dan mengurangkannya lagi kepada 9 minggu. Pejabat SPA juga merancang untuk meningkatkan *accessibility* sistem ini melalui aplikasi Mobile Apps dalam *smartphones* pengguna.

Objektif Projek :

Projek ini mempunyai 2 objektif utama yang terbahagi kepada 6 sub-objektif seperti berikut :-

Objektif Pertama - Memudahkan pemohon untuk menghadapkan Permohonan Jawatan Kosong.

- Menyediakan “platform” permohonan secara dalam talian (*online*) yang boleh diakses pada bila-bila masa dan di mana sahaja
- Menggantikan borang permohonan manual (borang SPA1 / SPA2) dengan sistem aplikasi dalam talian
- Memudahkan dan membolehkan pemohon melengkapkan sendiri profil peribadi, memuatnaik dokumen, mengemaskini maklumat, mencari dan memohon jawatan kosong yang diiklankan serta mengetahui status permohonan dengan mudah dan cepat

Objektif Kedua - Mempercepat dan memudahkan proses pengambilan serta pengisian Jawatan Kosong yang dikendalikan oleh Pejabat SPA.

- Meningkatkan kecekapan dan produktiviti dalam pengambilan serta pengurusanannya yang diukur melalui peningkatan jumlah jawatan yang diproses dalam tempoh Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR) yang ditetapkan.
- Memperkenalkan penggunaan e-mel untuk memaklumkan pemohon mengenai jadual ujian dan temuduga serta keputusan permohonan.
- Menilai semula proses kerja pengambilan menggunakan kaedah *Business Process ReEngineering* (BPR).

2. KUMPULAN SYURA BMT

Bahagian Mesyuarat

Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Projek : “ PEMODENAN SISTEM MESYUARAT ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 21 Mei 2012 / Tarikh Dilaksanakan : 30 Disember 2013



Ahli-Ahli :

Awang Salminan bin Haji Burut , Setiausaha

Awang Haji Mohd Adnan bin Haji Abd Hamid, Penolong Kanan Setiausaha

Dayang Siti Rozaidah binti Haji Ali Hassan, Penolong Kanan Setiausaha

Dayang Za Eirney binti Haji Mohammad Ali, Setiausaha Sulit

Awang Haji Abdul Haris bin Haji Khamis, Setiausaha Sulit

Awang Haji Md Emmy Shamrry bin Haji Kadir, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I

Dayang Hajah Kaipah binti Haji Baha, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I

Dayang Hajah Siti Maihmun @ Siti Maimun binti Haji Nudin, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I

Awang Rudi Hairol bin Ibrahim, Penolong Pegawai Kerja Tingkat II

Awang Mohammad Fadhli bin Mazlan, Kerani

Sinopsis :

Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (Pejabat SPA) berperanan sebagai Sekretariat kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (Suruhanjaya). Suruhanjaya adalah badan bebas yang mana fungsi utamanya ialah mempertimbangkan sokongan Kementerian / Jabatan dan membuat keputusan secara "*consensus*", seterusnya menyampaikan nasihat Kepada Majlis Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.

Dalam kepesatan arus teknologi yang cepat berkembang sekarang ini sejajar dengan perkhidmatan awam yang dinamik dan inovatif, Pejabat SPA terpanggil untuk mengaplikasi Info-Komunikasi di dalam menyampaikan perkhidmatannya dengan memodenkan sistem mesyuarat Suruhanjaya.

Penggunaan Info-Komunikasi dalam mesyuarat Suruhanjaya bermula pada Januari 2014. Sebelum ini mesyuarat Suruhanjaya dijalankan secara konvensional dengan meneliti kertas kerja "*hard copy*" yang mengandungi sokongan Ketua Jabatan berserta salinan dokumen-dokumen mengenai dengan perkara yang ditimbangkan yang mana lazimnya proses penyediaan kertas kerja bagi mesyuarat Suruhanjaya ini memerlukan kertas yang sangat banyak. Pada tahun 2012 sahaja sebanyak 4,743 kertas kerja telah dipertimbangkan. Kini dengan aplikasi teknologi, kertas kerja mesyuarat Suruhanjaya beralih sepenuhnya dalam bentuk "*digital copy*" dan dipaparkan melalui skrin komputer. Dengan inovasi ini bukan sahaja penggunaan kertas jauh berkurangan yang menjurus kepada penjimatan perbelanjaan pembelian kertas dan penyelenggaraan mesin fotokopi, malah ianya juga dapat mengatasi masalah penyimpanan kertas kerja. Keputusan mesyuarat dan kertas kerja yang telah dipertimbangkan dimuat naik dalam bentuk "*pdf*" yang mana mudah dijejaki untuk rujukan kemudian.

Dengan kejayaan mesyuarat Suruhanjaya berkomputer ini mesyuarat Suruhanjaya lebih berkesan dan telah meningkatkan prestasi, kualiti kerja dan produktiviti Pejabat SPA ke arah kecemerlangan Perkhidmatan Awam.

Objektif Projek :

Bagi merealisasikan tujuan yang tersebut di atas, terdapat dua (2) objektif utama seperti berikut :

1. Memberi kemudahan Pejabat ini khususnya urus setia Bahagian Mesyuarat untuk mengendalikan mesyuarat Suruhanjaya.
 - Membangun (*developing*) satu sistem pengurusan mesyuarat secara berkomputer.

- Memudahkan urus setia Bahagian Mesyuarat menyimpan dan mendapatkan maklumat sebagai rujukan, memuat naik (*upload*) dokumen, mengemaskini maklumat, mencari dan memuat turun (*download*), menyediakan minit keputusan Suruhanjaya, mengetahui status serta memantau kertas kerja dengan cepat.
2. Mempercepatkan dan memudahkan proses penyediaan dan pengendalian kertas kerja untuk dimesyuaratkan Suruhanjaya.
- Meningkatkan kecekapan dan produktiviti dengan penggunaan teknologi dalam penyediaan, pengendalian dan pengurusan mesyuarat Suruhanjaya iaitu menggantikan kertas kerja dari "*hard copy*" kepada "*digital copy*" dan dipaparkan melalui skrin komputer untuk kemudahan merujuk semasa mesyuarat seterusnya mengurangkan tempoh penyediaan, pengendalian dan penyusunan kertas kerja,
 - Menilai semula proses kerja pengurusan mesyuarat dengan mengurangkan aliran proses kerja yang manual.

3. KUMPULAN GEMS GUARDIANS

Jabatan Perkhidmatan Awam

Jabatan Perdana Menteri

**Tajuk Projek : “ KEBERKESANAN PENGUATKUASAAN LAPORAN REKOD
PERKHIDMATAN GEMS (RPG) ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 27 Januari 2014 / Tarikh Dilaksanakan : 01 September 2014



Ahli-Ahli :

Dayangku Hajah Asilah binti Pengiran Haji Chuchu, Pegawai Kakitangan Kanan

Dayangku Moniri binti Pengiran Mohiddin, Pegawai Kakitangan

Dayang Syamimi binti Abu Hasrah, Pegawai Kakitangan

Dayang Nursuziana binti Kamarudin, Pegawai Kakitangan

Dayangku Hajah Zuraidah binti Pengiran Haji Ibrahim, Penganalisa Sistem

Dayang Nur Syahirah binti Abdullah Suling, Penolong Pegawai Kakitangan

Dayang Hajah Hemidah binti Haji Mohd Hassan, Penjadual

Pengiran Herman bin Pengiran Duraman, Penolong Pegawai Kakitangan

Awang Mohd Hairol Anuar bin Haji Nayan, Pengendali Sistem

Awang Abdul Hanif bin Haji Sarbini, Penyelia Sistem

Dayang Amal Hayaty binti Haji Ismail, Kerani

Awangku Fikri Amirullah bin Pengiran Mashor, Pekerja Tingkat I

Dayang Noraini binti Haji Maraji, Kerani

Dayang Nurhidayat binti Roslan, Pekerja Tingkat I

Dayang Norine binti Haji Durahman, Pekerja Tingkat II



Sinopsis :

Salah satu peranan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) adalah mengendalikan serta menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan hal ehwal pengurusan dan perkembangan pegawai dan kakitangan dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam termasuk memastikan ke semua maklumat warga Perkhidmatan Awam adalah teratur dan kemaskini. Sehubungan dengan itu, satu inisiatif Jabatan Perdana Menteri melalui JPA telah diambil bagi pewujudan satu sistem canggih yang akan membolehkan ke semua agensi Kerajaan menggunakan sistem yang sama untuk mengakses maklumat warga Perkhidmatan Awam yang dinamakan *Government Employee Management System (GEMS)* yang mula dikenalkan pada 16 April 2009. Selain daripada mengakses maklumat warga Perkhidmatan Awam, GEMS juga membolehkan pengemaskinian maklumat dan penggunaan aplikasi-aplikasi GEMS seperti cuti dan kedatangan. Sedari awal KPI yang ditetapkan bagi penggunaan GEMS dalam tempoh lima (5) tahun sehingga 2014 adalah 80%.

Walau bagaimanapun, semasa proses awal pelaksanaan GEMS kepada Kementerian-Kementerian dan Jabatan di bawahnya, didapati beberapa Kementerian dan Jabatan telah tidak menggunakan aplikasi-aplikasi GEMS dan tidak aktif mengemaskini maklumat Rekod Perkhidmatan di dalam sistem secara online dan masih mengemaskini Rekod Perkhidmatan secara manual di mana peratusan KPI penggunaan GEMS (*Unique Login*) pada tahun 2013 hanya mencapai 33.04%. Perkara ini telah mendorong JPA melalui Bahagian GEMS bertindak untuk mengendalikan projek pengemaskinian Rekod Perkhidmatan GEMS (RPG) dan menguatkuasakan penggunaan dan penjanaan laporan RPG secara *online* kepada semua Kementerian dan Jabatan. Maka KPI asal iaitu 80% penggunaan GEMS telah dilanjutkan tempoh pencapaiannya kepada tiga (3) tahun selepas pelaksanaan projek RPG iaitu sehingga 2017.

Sehubungan dengan itu pada awal tahun 2014, Bahagian GEMS, JPA telah mula melaksanakan projek RPG yang melibatkan semua Kementerian dan Jabatan bagi objektif utama iaitu memastikan maklumat Rekod Perkhidmatan setiap pegawai dan kakitangan adalah teratur dan sentiasa kemaskini di dalam pangkalan data GEMS. Dengan berjalannya penguatkuasaan pengemaskinian RPG dan penjanaan laporan RPG secara *online*, jumlah pengemaskinian RPG telah meningkat secara drastik dan Rekod Perkhidmatan bercetak tidak lagi dihadapkan ke JPA dan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) bagi proses-proses sokongan yang mana secara tidak langsung telah mengurangkan masa memproses dan tenaga yang diperlukan bagi proses-proses sokongan dan juga membantu mengurangkan perbelanjaan Kerajaan dari segi pengurangan penggunaan kertas.

Selepas satu (1) tahun setengah projek RPG ini berjalan, didapati hasil peratusan KPI penggunaan GEMS (*Unique Login*) pada tahun 2015 telah meningkat dengan ketaranya kepada 51.62%. Hasil positif ini juga dapat dilihat melalui keberkesanan *qualitative* dan *quantitative* serta impak yang ketara kepada pelanggan. Kertas kerja ini melaporkan secara terperinci pelaksanaan projek RPG dari mula hingga kini di mana pemantauannya masih giat

diteruskan. Cabaran-cabaran yang dihadapi sepanjang berjalannya projek ini juga diteliti bagi membuat tindakan yang membuahkan inisiatif serta inovasi dalam pada melancarkan lagi pelaksanaan projek RPG ini dengan jayanya.

Objektif Projek :

- Bagi mencapai hasrat Kerajaan untuk menjayakan projek GEMS sebagai satu sistem maklumat warga perkhidmatan awam yang berkaliber di samping menjustifikasikan pelaburan Kerajaan yang tinggi.
- Memberikan penekanan ke atas kepentingan mempunyai RPG bagi setiap pegawai dan kakitangan adalah teratur dan sentiasa kemaskini di dalam pangkalan data GEMS bagi kegunaan panduan dan rujukan dalam menjalankan sebarang perancangan pembangunan serta pengurusan sumber warga perkhidmatan awam yang berjumlah 53,412 orang sehingga 31 Disember 2015 di mana dihasratkan KPI penggunaan GEMS akan dapat mencapai 80%.
- Memberikan penekanan ke atas penggunaan RPG bagi kesemua sokongan yang melibatkan Hal Ehwal Lantikan, Hal Ehwal Perkhidmatan (Kemudahan-kemudahan Gaji EB / EB Khas, Tindakan Tatatertib, Menamatkan Perkhidmatan, dll), Latihan Dalam Perkhidmatan dan Kursus Khas (Program Pembangunan Eksekutif).
- Mengenalpasti kedudukan terkini penggunaan GEMS di setiap Kementerian dan Jabatan-jabatan di bawahnya bagi membolehkan pihak pengurusan GEMS untuk membuat tindakan lanjut ke arah peningkatannya yang dapat membawa kepada penjimatan perbelanjaan Kerajaan melalui pengurangan penggunaan kertas dalam menguruskan ke semua proses-proses sokongan dalam perkhidmatan awam.

4. KUMPULAN GAPURA

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (EGNC)

Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Projek : “ ONE GOVERNMENT PRIVATE CLOUD ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 07 Februari 2011 / Tarikh Dilaksanakan : 01 Jun 2012



Ahli-Ahli :

Awang Mohammad Ammar Izzuddin bin Awang Rosli, Penganalisa Sistem

Awang Mohammad Rosmarimey bin Haji Osman, Penyelia Sistem

Sinopsis :

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (EGNC) telah mula memperkenalkan *One Government Private Cloud (OGPC)* pada tahun 2012 yang menggunakan *Cloud Computing Technology* dengan tujuan untuk mengurangkan pembelian peralatan-peralatan *hardware* bagi projek ICT dalam sektor Kerajaan.

Dengan menggunakan *Cloud Computing*, peralatan-peralatan seperti *server* dan *storage* dapat dikonsolidasikan dan dipadatkan ke dalam beberapa peralatan *servers* dan *storage* yang berkemampuan tinggi dalam bentuk *virtualized server* dan *virtualized storage*. *Cloud Computing* juga membolehkan semua sistem dan aplikasi Kerajaan disimpan secara pusat, memudahkan ia diakses oleh pelanggan di mana sahaja sama ada melalui telefon



pintar, tablet, komputer riba atau mana-mana komputer yang mempunyai sambungan internet. Oleh kerana ia bersifat persendirian (*private*), ke semua maklumat sistem dan aplikasi yang tersimpan di dalam infrastruktur OGPC adalah dalam keadaan terkawal dan selamat.

Sejak tertubuhnya OGPC, pihak Kerajaan telah berjaya mendapatkan faedah-faedah seperti berikut:

- Penjimatan sebanyak 65% peruntukan bagi pembelian perkakasan infrastruktur dalam tempoh satu tahun yang berjumlah \$8.8 juta.
- Penjimatan masa di mana sistem-sistem dan aplikasi Kerajaan tidak perlu menunggu peralatan-peralatan *hardware* untuk didatangkan kerana ia sudah tersedia dalam OGPC. Penjimatan masa ialah dari beberapa bulan ke beberapa hari sahaja.
- Selain itu, ia juga telah berjaya menampung tiga kali ganda sistem-sistem dan aplikasi dari jumlah jangkaan awal.

Objektif Projek :

Objektif utama projek ini dilaksanakan adalah untuk mewujudkan infrastruktur *private cloud* bagi menampung *virtualized environment* untuk menyediakan 'Infrastruktur Sebagai Perkhidmatan' dan juga 'Penyimpanan 2 Data Sebagai Perkhidmatan' dalam sektor Kerajaan. Perkhidmatan-perkhidmatan gunasama ini adalah satu kaedah yang mudah dan cepat bagi penyimpanan sistem-sistem dan aplikasi-aplikasi Kerajaan secara pusat, membolehkan ketangkasan dan pertumbuhan projek-projek IT yang lebih besar.

Hasil dari pelaksanaan projek ini, perkongsian perkhidmatan sumber pengkomputeran dapat direalisasikan di mana lebih banyak *virtual server* dan *virtual storage* dapat disimpan di dalam perkakasan fizikal yang sama. Ia juga telah menghasilkan faedah-faedah seperti berikut :

- Penjimatan kos dari segi pembelian perkakasan baru bagi menampung projek-projek IT di setiap Kementerian-kementerian Kerajaan. Ini juga secara tidak langsung membolehkan penggunaan sumber pengkomputeran yang maksimum, selain dapat memberikan penyelenggaraan yang lebih baik dan efisien. Manakala pengurangan kos tetap dalam penggunaan elektrik bagi meningkatkan daya kuasa dan pendinginan perkakasan di pusat data boleh dicapai.
- Sistem pengurusan yang lebih fleksibel yang berkeupayaan dalam menyediakan sumber IT yang lebih cepat dan responsif menurut *business requirements* projek. Masa diperlukan oleh organisasi dalam menyediakan *server* baru berkurangan daripada minggu kepada hari dan paling singkat, iaitu cuma memerlukan beberapa minit sahaja.

5. KUMPULAN RANGKAIAN E-G-N-C

Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (EGNC)

Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Projek : “ONE GOVERNMENT NETWORK”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 21 Januari 2012/ Tarikh Dilaksanakan : 25 April 2012



Ahli-Ahli :

Awang Mohammad Izzat Hilmi bin Wahid, Jurutera Sistem

Dayang Nuramira binti Haji Ismail, Penganalisa Sistem

Awang Mohammad Nawi bin Salleh, Penyelia Sistem

Sinopsis :

One Government Network (OGN) adalah infrastruktur rangkaian kawasan-luas yang diwujudkan bagi menghubungkan agensi-agensi Kerajaan, intitusi-intitusi pengajian tinggi, sekolah-sekolah dan maktab serta sektor swasta (*Government Link Company*) untuk mengakses perkhidmatan-perkhidmatan e-kerajaan dan juga melayari kemudahan internet dalam persekitaran yang terkawal dan selamat.

Selain menyediakan perkhidmatan kepada agensi-agensi Kerajaan, talian OGN di bawah nama *National Education Network (NEN)* juga telah mula diperkenalkan ke sekolah-sekolah Kerajaan termasuk institusi-institusi pengajian tinggi pada tahun 2014 bagi menyediakan



infrastruktur ke arah pembelajaran yang bersesuaian dengan perkembangan penggunaan teknologi info-komunikasi dalam bidang pendidikan.

Perkhidmatan ini terlaksana dari hasil kerjasama Pusat Kebangsaan E-Kerajaan (EGNC) dengan Syarikat Telbru Sdn Bhd setelah kontrak bagi tempoh 10 tahun ditandatangani pada tahun 2012. Hasil dari penggantian sistem tersebut, Kerajaan telahpun membuat penjimatan sebanyak 94%, iaitu berjumlah \$810,615.82 setahun disebabkan harga yang ditawarkan untuk sistem baru ini jauh lebih murah dari sebelumnya.

Objektif Projek :

Objektif utama projek ini dilaksanakan adalah untuk menggantikan sistem rangkaian lama, iaitu *E-Government Bandwidth* (EGBW) yang mana terdapat kekurangan dari segi harga, teknologi dan juga rekabentuk struktur. Projek ini pada masa itu berkait rapat dengan Pelan Strategik E-Kerajaan 2009-2014, iaitu :

- Kolaborasi di antara agensi-agensi Kerajaan
Satu rangkaian yang sama akan diwujudkan bagi meningkatkan komunikasi yang sedia ada dan membuat ia lebih mudah bagi agensi-agensi Kerajaan untuk bekerjasama dengan lebih berkesan secara elektronik.
- Infrastruktur e-kerajaan
Kemudahan dan sumber ICT akan diselaraskan di seluruh agensi Kerajaan untuk memastikan penggunaan yang cekap dan kos efektif.
- Penyampaian perkhidmatan e-kerajaan
Semua perkhidmatan Kerajaan yang berbentuk elektronik akan boleh diakses dalam talian melalui internet dan lain-lain saluran media elektronik.

6. KUMPULAN RADIO TELEVISYEN BRUNEI

Jabatan Radio Televisyen Brunei

Jabatan Perdana Menteri

**Tajuk Projek : “PENGHIJRAHAN SEPENUHNYA KEPADA SIARAN TELEVISYEN
DIGITAL NEGARA BRUNEI DARUSSALAM”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Tahun 2000 / Tarikh Dilaksanakan : Tahun 2005



Ahli-Ahli :

Pengiran Haji Mahari bin Pengiran Haji Abd Rajak, Timbalan Pengarah (Kemajuan)

Pengiran Haji Ismail bin Pengiran Haji Mohd Kifli, Jurutera Pengawas

Awang Mohammad Shamsul bin Haji Sanif, Jurutera Pengawas

Dayang Aminah binti Metali, Jurutera

Awang Haji Daud @ Haji Duad bin Haji Zakaria, Jurutera

Awang Haji Muhammad Noor Azmi bin Haji Suhaimin, Jurutera

Sinopsis :

Negara Brunei Darussalam melalui Jabatan Radio Televisyen Brunei (RTB) telah melaksanakan projek pendigitalan televisyen terrestrial sejak beberapa tahun kebelakangan untuk berhijrah ke siaran digital sepenuhnya. Pelaksanaan projek pendigitalan ini dilaksanakan secara berfasa dan telah mengambil masa yang agak lama.

Secara amnya komponen projek ini terdiri daripada empat (4) fungsi kritikal termasuk menaiktaraf infrastruktur teknikal, memastikan ketersediaan alat penerima, menganjurkan kempen pendidikan dan kesedaran serta merancang dan melaksanakan penutupan siaran television terrestrial analog yang sedia ada.

Projek ini telah mencatat beberapa pencapaian yang signifikan. Pada masa ini siaran digital dalam piawaian DVB-T2 secara amnya dapat diterima di seluruh negara. Tertakluk kepada kadar penerimaan (*take-up rate*) orang ramai terhadap siaran digital, Jabatan RTB merancang pelaksanaan penutupan siaran televisyen analog, yang mana proses ini juga dikenali sebagai *analogue switch-off (ASO)* atau *Digital Switch-Over*, dijangkakan pada tahun 2017. Inisiatif ini adalah selaras dengan trend perkembangan teknologi dalam industri penyiaran dan juga didorong oleh keadaan peralatan analog pemancaran RTB yang semakin merosot.

Objektif Projek :

Projek penghijrahan ini merupakan satu peristiwa penting dalam industri penyiaran dan telah dilaksanakan oleh kesemua negara di seluruh dunia. Selaras trend global, RTB juga telah merancang bagi memerhentikan siaran televisyen analog untuk berhijrah sepenuhnya ke siaran dalam format digital pada tahun 2017.

Tujuan projek ini mengandungi beberapa komponen seperti berikut :

- *Infrastructure* teknikal
Untuk menaiktaraf infrastruktur teknikal di RTB ke arah digital *switch-on* untuk menyediakan perkhidmatan penyiaran televisyen digital yang dapat diterima oleh keseluruhan penduduk di Negara Brunei Darussalam.
- Alat penerima televisyen digital
Untuk memastikan ketersediaan penerima televisyen digital, iaitu *set-top-box (STB)* dan *integrated digital tv (iDTV)* pada harga yang berpatutan di pasaran.
- Kempen pendidikan dan kesedaran
Untuk memastikan orang ramai memahami dan menyedari pelaksanaan projek pendigitalan televisyen dan perancangan Jabatan RTB ke arah penutupan siaran televisyen analog dan seterusnya bersedia dengan peralatan yang diperlukan bagi menerima siaran televisyen digital.

7. KUMPULAN DINAMIK DUO

Pusat Al-Islah

Biro Kawalan Narkotik

Jabatan Perdana Menteri

**Tajuk Projek : “SISTEM INTEGRASI DATA MAKLUMAT PUSAT AL-ISLAH CEKAP,
JIMAT DAN BERKESAN”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Jun 2010 / Tarikh Dilaksanakan : Januari 2014



Ahli-Ahli :

Dayang Siti Norhadinah binti Haji Marsal, Ketua Pegawai Narkotik I

Awang Zaki bin Haji Sahak, Penolong Pegawai Narkotik I

Sinopsis :

Pusat Al-Islah, Biro Kawalan Narkotik mencalonkan satu projek iaitu Sistem Integrasi Data Maklumat Pusat Al-Islah (PAI) dengan tajuk Cekap, Jimat dan Berkesan. Pusat Al-Islah adalah satu-satunya institusi di bawah Jabatan Biro Kawalan Narkotik yang memberikan perkhidmatan rawatan dan pemulihan dadah di negara ini.



Sistem Integrasi Data Maklumat PAI ini berfungsi membantu mempertingkatkan urusan pentadbiran dan pengurusan dalam proses rawatan dan pemulihan dadah di Pusat Al-Islah. Objektif projek ini adalah untuk menghargai inisiatif, dedikasi dan komitmen kepada pegawai ANO1 Awang Zaki bin Haji Sahak yang berusaha membantu meningkatkan kecekapan dan keberkesanan dalam bidang pengurusan rawatan dan pemulihan dadah dengan hanya menggunakan sistem 'Microsoft Access' / Pengkalan Data (tanpa menggunakan kos), menggunakan sepenuhnya pembekalan yang sedia ada oleh pihak Kerajaan. Ianya amat sesuai digunakan bagi menampung keperluan urusan kerja sesuai dengan prasarana Pusat Al-Islah.

Sistem ini yang mengandungi gagasan (*variables*) mengikut kepada keperluan bagi tujuan rujukan, pemantauan, pengumpulan maklumat (data statistik) agar dapat memberikan perkhidmatan dengan cepat dan berkesan. Hasil dan impak yang ketara adalah ianya telah memberikan kemudahan kepada pihak pengurusan Biro Kawalan Narkotik dan beberapa agensi Kerajaan yang memerlukan data bagi kajian yang berkaitan dengan sosio-ekonomik, demographik residen dengan cepat dan tepat.

Sistem ini digunakan untuk merujuk, menilai dan memantau proses rawatan dan pemulihan melalui rekod peribadi, penilaian perkembangan setiap residen di samping maklumat akan aktiviti pentadbiran di Pusat Al-Islah. Hasil dan impak dari penggunaan sistem ini telah banyak memberikan kemudahan pada keperluan rujukan pada mesyuarat Jawatankuasa Perkembangan Kemajuan Residen dan pada mesyuarat Lembaga Jemaah Penasihat setiap bulan.

Objektif Projek :

- Untuk menghargai inisiatif, dedikasi dan komitmen kepada pegawai (ANO1 Awang Zaki bin Haji Sahak) yang berusaha membantu meningkatkan kecekapan dan keberkesanan dalam bidang pengurusan rawatan dan pemulihan dadah di Pusat Al-Islah dan Biro Kawalan Narkotik secara amnya.
- Untuk mengetengahkan inovasi, usaha dan komitmen seorang pegawai di Pusat Al-Islah agar dapat dijadikan sebagai pengiktirafan dan motivasi daripada hasil usaha yang telah dilaksanakan.
- Untuk meningkatkan perpaduan dan motivasi kepada pegawai dan kakitangan dalam sama-sama mencapai kualiti dan keberkesanan sistem pengurusan di Pusat Al-Islah dengan penggunaan sistem integrasi data maklumat.

8. KUMPULAN PANDUAN JAYA

Jabatanarah Pembangunan dan Perkhidmatan Kerja
Kementerian Pertahanan

Tajuk Projek : “ BUKU GARISPANDU INFRASTRUKTUR KEMENTERIAN PERTAHANAN ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 25 Mac 2011 / Tarikh Dilaksanakan : 13 Jun 2013



Ahli-Ahli :

Dayang Hajah Marliyana binti Haji Abdullah Fung, Pengarah
Awang Kamaludin bin Haji Timbang, Juruukur Bahan Kanan
Awang Haji Alauddin bin Haji Abdullah, Jurutera Kerja
Awang Abdul Shaib bin Haji Abdul Mumin, Jurutera Kerja
Dayang Sabrina binti Hamidon, Jurutera Kerja
Awang Mohd Sofian bin Morni, Jurutera
Pengiran Jefri bin Pengiran Tajuddin, Arkitek
Awang Haji Abdul Halim bin Haji Hitam, Pengurus Estet

Sinopsis :

Kesilapan kadang-kadang berlaku semasa di peringkat penyediaan reka bentuk infrastruktur (sebelum reka bentuk bermula), di mana sering terjadi pihak pengguna ini meminta keperluan yang berlebihan dan ada juga pihak pengguna tidak tahu apa yang mereka kehendaki.

Sekiranya ini terjadi sering berlaku projek yang disiapkan tidak digunakan sepenuhnya dan ada yang tidak dapat digunakan langsung kerana tidak menepati fungsi bangunan berkenaan, menyebabkan pembaziran wang Kerajaan yang bukan sedikit. Bagi kes yang lain juga ada projek yang telah siap tetapi tidak mencukupi disebabkan pihak pengguna tidak memberikan keperluan yang cukup kepada pihak yang mereka-bentuk pada awalnya. Ini juga menjadi masalah kerana memerlukan pesanan perubahan dan peruntukan tambahan yang mana prosesnya agak rumit dan yang selalunya memakan masa.

Manakala antara perkara-perkara yang perlu diberi garispendu ialah *Planned Preventive Maintenance (PPM)* dan *Green Initiatives*. Ianya sangat perlu bagi memastikan infrastruktur-infrastruktur, bangunan-bangunan dan apa-apa jua aset-aset berkaitan dengan infrastruktur di kesemua Estet Kementerian Pertahanan bukan saja bertahan lama, malah menjimatkan penggunaan tenaga elektrik bagi salah satu cara untuk mencapai objektif mesra alam dan sebagainya.

Keperluan infrastruktur bagi *Information Technology and Communication (ICT)* juga diambil kira untuk diintegrasikan dengan struktur bangunan baik bagi rekabentuk baru atau pun bagi kerja-kerja ubahsuai dan pembesaran bangunan.

Projek ini memberi keberkesanan dan impak yang sangat ketara dalam meningkatkan mutu penyediaan prasarana terhadap Kementerian Pertahanan dan Angkatan Bersenjata Diraja Brunei. Projek ini berjalan dengan lancar dengan sokongan pihak atasan serta maklum balas dari pihak pengguna sangat meyakinkan untuk meneruskan inisiatif jabatanarah ini. Jumlah perbelanjaan dan kerja-kerja yang dilaksanakan dapat dikawal, dengan terus mempraktikkan sikap kesederhanaan dan berhemah. Impak yang diperolehi dari Buku Garispandu Infrastruktur Kementerian Pertahanan dapat memperlihatkan tatacara penjimatan perbelanjaan secara jangka panjang. Dengan usaha tanpa henti, sikap atau tatacara penjimatan ini boleh sahaja diteruskan untuk rancangan-rancangan yang akan datang, dengan erti kata menerbitkan buku garispandu edisi kedua dijangkakan akan dapat memperkuatkan lagi sikap berhemah dan berjimati cermat selaras dengan etika "*Hindari Pembaziran, Amalan Terpuji*".

Objektif Projek :

- Pemudahcara dalam merancang / menyediakan rekabentuk infrastruktur
- Penerapan konsep hijau dan *efficiency* penggunaan tenaga
- Tanda aras (*benchmark*) penyediaan bangunan-bangunan baru serta bangunan-bangunan sedia ada yang memerlukan pengubahsuaian selaras dengan keadaan semasa.
- Usaha pencapaian perbelanjaan berhemah menjurus dengan keperluan atau *requirement* pihak pengguna dan mengikut keutamaan
- Pemudahcara dalam memberikan atau merangka perkhidmatan berjadual melalui lawatan dari pihak agensi serta wakil yang kompeten untuk memastikan infrastruktur-infrastruktur dan alat-alat yang berkaitan adalah dalam keadaan yang baik dan beroperasi dengan betul dan selamat, serta dapat mengelakkan kerosakan yang mendadak dan *downtime* yang lama.
- Memberikan jaminan secara jangka-panjang dalam menjaga, memelihara, infrastruktur-infrastruktur dan alat-alat yang berkaitan, agar kos atau jangka hayat setiap aset dapat dikawal dan diramal dengan betul.

9. KUMPULAN C.S.I (*COMPLIANCE STANDARD INTEGRATION*) TEAM

Jabatan Perbendaharaan

Kementerian Kewangan

Tajuk Projek : “ E-PAYMENT GATEWAY (ePG) ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 05 Ogos 2009 / Tarikh Dilaksanakan : 17 Mei 2011



Ahli-Ahli :

Dayang Poh kui Choon, Penolong Jurukira Agung Tingkat I

Dayang Koh Kai Teng, Ketua Operasi

Awang Yukhairi bin Yahaya, Technical Lead

Awang Mohd Nasrullah bin Adanan, Pegawai Kewangan

Dayang Nor Hafizah binti Haji Mail, Pegawai Kewangan

Dayang Norhaslina binti Ali, Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II

Awang Muhammad Zahid Shaakir bin DP Wahid, Pegawai Kewangan

Dayang Affie Emmisa binti Musa, Penolong Pegawai Kewangan Tingkat I

Dayang Nur Fatin Hamamah @ Diyana binti Haji Burhanuddin,

Penolong Pegawai Kewangan Tingkat I

Awang Haji Muhammad Hazran bin Haji Maksin, Penolong Pegawai Kewangan Tingkat I

Dayang Nur Afifah binti Haji Md Yusof, Penolong Pegawai Kewangan Tingkat I

Sinopsis :

Projek *e-Payment Gateway* (ePG) merupakan salah satu projek *Flagship* e-Kerajaan yang diterajui oleh Jabatan Perbendaharaan, Kementerian Kewangan dengan hasrat untuk digunapakai oleh agensi-agensi Kerajaan yang terlibat dalam kutipan hasil. Fasiliti ini akan menjadi pemangkin (*catalyse*) perkhidmatan-perkhidmatan e-Kerajaan sejajar dengan matlamat pelaksanaan Program e-Kerajaan mengikut Pelan Strategik e-Kerajaan 2009-2014, untuk memberikan perkhidmatan berkualiti dan laluan penyampaian perkhidmatan yang mudah diperolehi oleh orang ramai serta bersifat interaktif melalui penggunaan teknologi terkini.

Objektif utama Projek ePG ialah bagi membina satu *platform* pembayaran (sistem *e-Payment Gateway*) yang boleh diintegrasikan dengan sistem billing dan kutipan hasil agensi-agensi Kerajaan dan sistem institusi-institusi kewangan (Bank) bagi memudahkan pengendalian kutipan hasil agensi berkenaan daripada orang ramai dan juga sektor swasta yang terlibat. Melalui projek ini, empat (4) buah Agensi Kerajaan iaitu Jabatan Perkhidmatan Elektrik, Jabatan Perkhidmatan Pos, Jabatan Pengangkutan Darat dan Bahagian Hasil Kementerian Kewangan serta empat (4) buah bank iaitu Baiduri Bank, BIBD, HSBC dan SCB dicadangkan untuk diintegrasikan ke sistem ePG.

Dengan integrasi ini, pembayaran bil Jabatan di atas boleh dilaksanakan melalui berbagai saluran-saluran pembayaran (*payment channels*) yang dipelawakan oleh pihak agensi dan pihak bank seperti pembayaran melalui kaunter, *online banking*, *ATM*, *CDM*, *mobile banking* dan sebagainya.

Sistem ePG ini bukan sahaja memudahkan dan menjimatkan masa orang awam dalam melakukan pembayaran bil, maklumat pembayaran yang diterima juga dilaporkan terus secara automatik ke Jabatan Perbendaharaan sekaligus memudahkan proses penyelarasan (*reconciliation*) *back-end* di agensi Kerajaan serta mengurangkan proses manual dan kerja bertindih.

Objektif Projek :

- Menyediakan platform pembayaran secara elektronik bagi membolehkan pembayaran bil Kerajaan dibuat secara *online*;
- Mewujudkan kemudahan *Bill Presentment* di mana ia membolehkan bil-bil Kerajaan [*consolidated bill*] disatukan;
- Menggunakan spesifikasi atau garispandu yang *standard* dan mematuhi Peraturan Kewangan 1983 bagi semua *eletronic back-end interface* yang membolehkan Jabatan, institusi kewangan dan saluran pembayaran untuk diintegrasikan ke sistem ePG dengan mudah;
- Menggantikan semua perhubungan "*point to point*" yang berasingan di antara sistem bank dan agensi Kerajaan dengan perhubungan "*one-to-many*", sekaligus mengurangkan kos bagi perubahan atau menaiktaraf sistem agensi Kerajaan;

- Mengemaskinikan dan menghantar laporan kutipan hasil dari semua agensi Kerajaan ke Jabatan Perbendaharaan secara elektronik bagi memudahkan proses penyelarasan (*reconciliation*);
- Mengurangkan proses manual dan mengelakkan kerja yang bertindih (*duplication of work*) di Agensi Kerajaan, Institusi Kewangan dan Jabatan Perbendaharaan;
- Mengurangkan kos operasi agensi Kerajaan dalam proses kutipan hasil; dan
- Mengurangkan penyelewengan dalam kutipan hasil Kerajaan.

10. KUMPULAN IMMI-TECH

Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Negara

Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

**Tajuk Projek : “BI-SMARTGATE” TEKNOLOGI BERINOVATIF PEMANGKIN KECEMERLANGAN
PERKHIDMATAN AWAM MENUJU WAWASAN 2035 “**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Februari 2015 / Tarikh Dilaksanakan : Julai 2015



Ahli-Ahli :

Dayang Refa'ah binti Ali Osman, Penolong Pengarah Imigresen

Awang Amir bin Ringgit, Ketua Pegawai Imigresen Kanan

Dayang Norismahfadzalina binti Ismail, Ketua Pegawai Imigresen Kanan

Pengiran Anak Yaumil Asri bin Pengiran Anak Haji Ibrahim, Pegawai Imigresen Kanan

Dayang Noor Mesreya binti Haji Sulaiman, Pegawai Imigresen

Awang Mod Idzuan bin Md Hashim, Pegawai Imigresen

Awang Abdul Mu'iid bin Mustaffa, Pegawai Imigresen

Sinopsis :

Sejak penubuhan Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri pada tahun 1958, Jabatan ini terus komited untuk menjalankan tanggungjawabnya dalam mengawal keselamatan sempadan Negara. Jabatan ini juga bertanggungjawab dalam memberikan kemudahan-kemudahan imigresen dan salah satu peranan Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan adalah bagi memastikan setiap individu yang berhajat untuk masuk ke Negara Brunei Darussalam dan keluar dari negara ini hendaklah melalui pos-pos kawalan imigresen untuk diperiksa dan disahkan identiti dan dokumen perjalanannya. Pemeriksaan imigresen yang dijalankan adalah signifikan untuk menghindari isu penipuan identiti, tinggal lebih masa di Negara Brunei Darussalam serta isu-isu jenayah merentas sempadan. Pemeriksaan yang dilaksanakan akan dapat mengumpul statistik rekod perjalanan orang ramai secara amnya.

Semasa pemeriksaan dijalankan, pengesahan setiap identiti individu berkenaan memerlukan kerjasama daripada individu tersebut. Pemeriksaan yang dijalankan akan mengambil tempoh masa tertentu sebelum pegawai-pegawai di kaunter imigresen akan dapat memberikan kebenaran berlepas dari dan masuk ke Negara Brunei Darussalam. Memastikan keselamatan negara dengan cekap dan memberikan kemudahan perkhidmatan kepada orang ramai dengan efisien terutama terhadap tempoh masa yang diambil bagi pemeriksaan imigresen merupakan cabaran utama kepada Jabatan ini.

Dengan itu, bagi meningkatkan mutu perkhidmatan Jabatan iaitu pemeriksaan imigresen kepada orang ramai dan memastikan keselamatan negara ini sentiasa terjamin, Jabatan ini telahpun memperkenalkan perkhidmatan kaunter automatik E-gate yang diberi nama *BI-Smartgate*. *BI-Smartgate* bermaksud Brunei *Immigration-Smartgate*. Pelbagai cabaran dan pencapaian telahpun dihadapi oleh Jabatan ini dalam mengimplementasikannya. Walau bagaimanapun Jabatan ini melihat kepada positifiti dan faedah penggunaannya, bagi warga Jabatan ini khasnya bagi penduduk Negara Brunei Darussalam secara amnya.

Objektif Projek :

Adapun pelaksanaan perkhidmatan kaunter automatik *BI-Smartgate* di bahagian berlepas dan ketibaan Lapangan Terbang Antarabangsa Brunei (LTAB) adalah bertujuan bagi memberikan penambahbaikan dan efisiensi perkhidmatan pemeriksaan imigresen kepada orang ramai amnya. Selaras dengan Wawasan Brunei 2035, pelaksanaan perkhidmatan kaunter pemeriksaan imigresen secara automatik ini juga merupakan salah satu inisiatif Jabatan dalam meningkatkan mutu kualiti perkhidmatan awam secara menyeluruh.

11. KUMPULAN AZRAQ

Pejabat Timbalan Setiausaha Tetap, Pendidikan Teras

Kementerian Pendidikan

Tajuk Projek : “ IMPLEMENTASI INISIATIF PENDIDIKAN RENDAH (PEI) ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : November 2014 / Tarikh Dilaksanakan : 03 Januari 2015



Ahli-Ahli :

Dr Dayang Hajah Zurina binti Haji Harun, Pemangku Penolong Pengarah

Dayang Lina Salwana binti Hussin, Pegawai Pendidikan

Awang Hazarry bin Haji Ali Ahmad, Pegawai Pelajaran

Awang Mohammad Redzuan bin Haji Botty, Pegawai Pendidikan

Dayang Siti Hana binti Abdul Muiz @ Valerie Tan Chai Yen, Pegawai Pendidikan

Sinopsis :

Pendidikan di peringkat rendah adalah salah satu komponen pendidikan yang penting dalam alam pendidikan seseorang individu. Pendidikan rendah adalah hak asasi manusia setiap kanak-kanak di mana ia akan menyediakan ke semua asas seperti kurikulum akademik dan aktiviti ko-kurikular yang diperlukan bagi pertumbuhan minda, rohani dan fizikal serta ke arah kesinambungan di peringkat pendidikan menengah.



Dalam menekankan kepentingan pendidikan rendah, Kerajaan menerusi Kementerian Pendidikan telah menyasarkan 90 peratus pelajar untuk mencapai Gred A hingga C secara berperingkat dalam Penilaian Sekolah Rendah (PSR) menjelang 2017. Sasaran ini adalah sebahagian daripada usaha Kementerian dalam menuju ke arah merealisasikan Wawasan Brunei 2035 yang menginginkan rakyat yang berpendidikan, berkemahiran tinggi dan berjaya.

Bagi tujuan ini, Kementerian Pendidikan telah mengenal pasti lima (5) *focus areas* yang penting dalam mengatur strategi ke arah mencapai sasaran dan dalam masa yang sama meningkatkan prestasi pelajar dalam pendidikan rendah. Lima (5) *focus areas* tersebut ialah :

- Kepimpinan (*Leadership*)
- Pengajaran dan Pembelajaran (*Teaching and Learning*)
- Akauntabiliti dan Pengurusan Prestasi (*Accountability and Performance Management*)
- Kehadiran dan Faktor-Faktor Sosial (*Attendance and Social Factors*)
- Penghubung Berjalin (*Cross-cutting Enablers*)

Objektif Projek :

Projek ini bertujuan untuk meningkatkan peratus pelajar Tahun 6 yang mendapat Gred A hingga C di dalam Penilaian Sekolah Rendah (PSR) 2015 ke 74% dan seterusnya mendukung titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah ibni Al-Marhum Sultan Haji Omar 'Ali Saifuddien Sa'adul Khairi Waddien, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam yang mensasarkan peratus keputusan PSR sebanyak 90% Gred A hingga C bagi tahun 2017.

12. KUMPULAN INEIS

Department of Information and Communication Technology
Kementerian Pendidikan

Tajuk Projek : “*INTEGRATED NATIONAL EDUCATION INFORMATION SYSTEM*”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 24 April 2013 / Tarikh Dilaksanakan : 23 Oktober 2013



Ahli-Ahli :

Awang Mohd Sahrudi Iswandi bin Hashim, Pegawai Pelajaran
Awang Eddy Fazlin bin Haji Amdan, Pegawai Pelajaran Kanan
Dayang Fakhriah binti Haji Junaidi, Pegawai Pelajaran
Awang Mohd Hazmi bin Haji Ahmad Daud, Pegawai Pelajaran
Dayang Halipah binti Haji Idris, Pegawai Pelajaran
Awang Haji Idris bin Haji Ali, Pegawai Pelajaran Kanan
Awang Haji Irwan bin Mamudin, Penyelia Sekolah-Sekolah Daerah
Dayang Maliana binti Haji Sabtu, Penyelia Sekolah-Sekolah Daerah

Sinopsis :

Di dalam hasrat mendukung dan memenuhi aspirasi Negara Brunei Darussalam, Wawasan Brunei 2035, Kementerian Pendidikan (MOE) telah merancang strategi Teknologi Maklumat

dan Komunikasi (ICT) dan pelan tindakan di bawah payung e-Hijrah (*e-Hijrah Strategic framework and Blueprint, 2010*).

e-Hijrah direka adalah untuk mewujudkan semua komponen yang diperlukan ke arah penggunaan transformasi ICT dalam pendidikan. Salah satu dari tiga (3) laluan *strategic (Strategic Pathway)* yang ada di dalam program e-Hijrah adalah laluan “i-Services” yang mana tujuan utamanya ialah untuk mempermudah, mengautomasikan proses pentadbiran, laporan dan pengurusan Kementerian Pendidikan dan sekolah-sekolah di bawahnya.

Hasil laporan kajian e-Hijrah telah mengenalpasti dan mencadangkan sebuah sistem pangkalan data perlu wujud sebagai asas yang mengintegrasikan pengurusan sekolah dan beberapa jabatan di bawah kawalan Kementerian Pendidikan.

Sistem pangkalan data bagi Kementerian Pendidikan telah digelar sebagai Sistem Maklumat Pendidikan Kebangsaan Bersepadu, (*Integrated National Education Information System* atau ringkasnya iNEIS™). Ianya mengintegrasikan proses-proses kerja (*business process*) meliputi 154 buah Sekolah Kerajaan dan enam (6) jabatan (*Appendix F –*) di bawah kawalan Kementerian Pendidikan.

iNEIS™ adalah dilaksanakan melalui peruntukan Rancangan Kemajuan Negara Ke-10 (RKN10) dan dirancang untuk dilaksanakan dalam tempoh (1) tahun. Projek iNEIS™ adalah salah satu projek yang di bawah pengurusan *Office of Programme Management*, Kementerian Pendidikan.

Objektif Projek :

Tujuan projek SCeB adalah dalam melaksanakan fasa pertama Sistem Pengurusan Maklumat (*Management Information System*) atau *Enterprise Resources Planning System (ERP System)* untuk menyelaraskan dan mengubahsuai *Business Process* Kementerian Pendidikan selaras dengan keperluan supaya ia akan dapat digunakan dengan lebih baik lagi dalam menyokong, melaksana, memantau dan mengukur SPN21 serta memperbaiki fungsi operasi Jabatan dan Sekolah-sekolah di Kementerian Pendidikan. Pengurusan Sistem Maklumat atau MIS Kementerian Pendidikan ini telah digelar sebagai Sistem Maklumat Pendidikan Kebangsaan Bersepadu, (*Integrated National Education Information System* ringkasnya iNEIS™).

Projek iNEIS™ bukan sahaja menyokong, melaksana, memantau dan mengukur SPN21 serta memperbaiki fungsi operasi Jabatan dan Sekolah-sekolah di Kementerian Pendidikan, bahkan ianya bertanggungjawab bagi menyediakan sebuah platform aplikasi dan teknologi untuk memenuhi keperluan Kementerian Pendidikan di masa depan. Pertumbuhan pesat proses kerja pendaftaran pelajar ke sekolah-sekolah dan perubahan yang ketara ke atas sistem operasi kementerian selaras dengan SPN21 memerlukan sistem iNEIS™ di Kementerian Pendidikan. Sehubungan itu, iNEIS™ telah direka bentuk untuk menyediakan platform dalam menampung *Business Process* yang harmoni dan fleksibel bagi memenuhi *Business Process*

sekarang dan di masa hadapan, serta keperluan operasi dan *integrasi* jabatan di bawah Kementerian Pendidikan.

Dengan pelaksanaan iNEIS™ tersebut, Kementerian Pendidikan adalah menuju ke arah memperbaiki kecekapan operasi dan produktiviti Jabatan dan Sekolah-sekolah, serta menyediakan perkhidmatan yang lebih baik, dan pendidikan holistik kepada pelajar. Perkhidmatan yang diberikan oleh iNEIS™ akan diselaraskan melalui laluan *i-Services* lain yang terkandung di dalam inisiatif pelan tindakan e-Hijrah.

13. KUMPULAN 4 KAS

Sekolah Menengah Sultan Hassan

Bangar Temburong

Jabatan Sekolah-Sekolah

Kementerian Pendidikan

Tajuk Projek : “ KEBERSIHAN DAN KECERIAAN SEKOLAH ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Tahun 2010 / Tarikh Dilaksanakan : Janunari 2011



Ahli-Ahli :

Dayang Riman binti Sitai, Timbalan Pengetua Pentadbiran

Dayang Rahimah @ Hashimah binti Haji Alli, Pegawai Pendidikan

Dayang Norain binti Haji Muslim, Guru

Awang Mohammad Hamdini bin Haji Abd Kadir, Pegawai Pendidikan

Awang Nor Muhammad Iqzal bin Abdul Hamid, Pegawai Pendidikan

Sinopsis :

Projek Kebersihan dan Keceriaan Sekolah mula diperkenalkan pada tahun 2010. Projek ini telah berhasil menciptakan sebuah sekolah yang bersih dan kondusif untuk pengajaran dan pembelajaran. Selain itu, projek ini telah mengubah set minda warga sekolah dalam menitikberatkan kebersihan di dalam sekolah dan sekitarnya dan membudayakan mereka

dalam melakukan amalan terbaik seharian. Pada peringkat awal pelaksanaan projek ini, cabaran terbesar yang dihadapi ialah set minda warga sekolah yang enggan menerima prosedur-prosedur baru yang diperkenalkan sebagai contoh penggunaan pas tandas secara sistematik.

Dengan berpegang kepada visi Bahagian Kesihatan, Keselamatan, Kawalan Keselamatan dan Alam Sekitar Sekolah Menengah Sultan Hassan Bangar iaitu “Persekitaran yang berkualiti menjana kesejahteraan hidup” dan dengan misinya iaitu “Mewujudkan, membentuk dan meningkatkan persekitaran yang bersih dan selamat menuju warga sekolah yang sihat”, Sekolah Menengah Sultan Hassan Bangar telah memenangi Anugerah Program Kebersihan, Keselesaan dan Keselamatan Tandas pada tahun 2011 di antara sekolah-sekolah dan maktab-maktab peringkat negara dan juga menjuarai Sekolah Bersih dan Ceria bagi kategori Sekolah Menengah dan Maktab Kerajaan pada tahun 2014 di Majlis Anugerah Kebersihan dan Keceriaan Sekolah-Sekolah Kerajaan dan Maktab-Maktab di peringkat negara.

Untuk memperolehi pengiktirafan dan memenangi anugerah-anugerah tersebut memerlukan pengurusan yang sistematik dan teratur serta komitmen dan penglibatan daripada semua pihak untuk menjayakannya. Ianya merupakan salah satu faktor yang penting bagi meningkatkan mutu pendidikan suasana dan persekitaran sekolah yang bersih, ceria, tenteram dan selamat akan meningkatkan keselesaan pelajar dan melahirkan insan yang seimbang dari segi emosi, rohani dan intelek.

Objektif Projek :

- Untuk mewujudkan suasana sekolah yang lebih ceria dan harmonis.
- Untuk menerapkan amalan kebersihan kepada warga sekolah bagi memastikan persekitaran sekolah selamat, bersih dan ceria.
- Meningkatkan kesedaran akan penjagaan kemudahan di sekolah.
- Memupuk sikap bertanggungjawab di kalangan warga sekolah terhadap sekolah.
- Mewujudkan kerjasama di antara warga sekolah.
- Menjadikan kelas selesa sesuai dengan tuntutan ilmu dan kehendak proses pengajaran dan pembelajaran.
- Meningkatkan suasana kelas yang bersih, ceria dan selamat sesuai dengan perkembangan fizikal dan mental pelajar.
- Untuk mengelak penyakit seperti demam denggi, kolera, cirit-birit dan keracunan makanan sekiranya persekitaran sekolah terjaga.
- Untuk melatih warga sekolah menjaga kesihatan, kebersihan, keceriaan dan keindahan sekolah.

14. KUMPULAN AS-SAKINAH

Bahagian Khidmat Nasihat Keluarga

Jabatan Hal Ehwal Syariah

Kementerian Hal Ehwal Ugama

**Tajuk Projek : “ MEMPERKASA PERKHIDMATAN BKNK KE ARAH PEMBENTUKAN
KELUARGA SAKINAH ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 03 Januari 2013 / Tarikh Dilaksanakan : 07 Mac 2013



Ahli-Ahli :

Awang Haji Saharuddin bin Haji Patra, Pegawai Ugama Kanan

Awang Muhammad Hanif bin Haji Sha'ari, Pegawai Ugama

Pengiran Tejuddin bin Pengiran Haji Ahmad, Pegawai Kanan Khidmat Nasihat Rumahtangga

Pengiran Halidi bin Pengiran Haji Ibrahim, Guru Ugama Tingkat Khas

Awang Haji Abdul Kahar bin Haji Ali, Guru Ugama Tingkat Khas

Dayang Masliza binti Haji Mohamad, Pegawai Kanan Khidmat Nasihat Rumahtangga

Dayang Roziah binti Haji Bakir, Pegawai Kanan Khidmat Nasihat Rumahtangga

Dayang Normasuzah binti Badaruddin, Pegawai Kanan Khidmat Nasihat Rumahtangga

Sinopsis :

Bahagian Khidmat Nasihat Keluarga (BKNK), Jabatan Hal Ehwal Syariah mempunyai peranan besar dalam membantu meningkatkan kesedaran masyarakat Islam kepada keperluan sebuah Keluarga Sakinah iaitu Keluarga Harmoni dan Penuh Kasih Sayang.

Untuk itu Kumpulan Sakinah BKNK bertindak meningkatkan keupayaannya dengan memastikan sumber-sumber yang ada mampu memberikan peranan yang cekap, berkesan dan bijak. Perkhidmatan yang menjadi prioritas dan *Core Business* BKNK dikembangmajukan ialah;

- Perkhidmatan Kursus Pra Nikah
- Perkhidmatan Khidmat Nasihat atau Kaunseling Keluarga
- Perkhidmatan Kursus Pasca Perkahwinan
- Perkhidmatan Taklimat / Bimbingan 'Keluargaku Harapanku'
- Perkhidmatan Taklimat Poligami Islam

Dalam memastikan BKNK berjaya memproduksi perkhidmatan yang cemerlang, Kumpulan Sakinah, BKNK telah mendayagunakan sumber-sumber agar melangkaui, sebanding serta terarah pada objektif yang ditentukan. Sumber-sumber yang didayagunakan ialah;

- Sumber Manusia : penambahahan kapasiti kemahiran dan kredibiliti sumber manusia.
- Prasarana: peningkatan bilangan prasarana (bahan-bahan yang dapat diwujudkan dan pembentukan kolaborasi bersama agensi-agensi.
- Fasilitis: peningkatan kuantiti bilangan perkhidmatan; *syllabus*, kurikulum, lokasi lokasi Kursus Pra Nikah, pengisian kursus.
- Akauntabiliti: memperbanyak jaringan-jaringan kerjasama yang mampu mendukung ke arah pengwujudan keluarga sakinah.

Implikasi Perubahan pada projek ini, BKNK telah dapat :

- Mewujudkan sistem pembelajaran Pra Nikah yang realistik;
- Menaiktaraf kaedah dan tatacara pendaftaran kursus Pra Nikah;
- Membangun sistem pengurusan kaunseling yang bersistematik;
- Mengembangmajukan program kesedaran Pembentukan Keluarga Islam.
- Meningkatkan unjuran melalui kolaborasi dan dukungan kerjasama kepada agensi-agensi lain yang berperanan membentuk keluarga sakinah.

Ke Arah Pembentukan Keluarga Sakinah :

- Khidmat Kaunseling Keluarga berfungsi dengan berkesan bagi menangani masalah dan mencari jalan penyelesaian;
- Kesedaran masyarakat kepada kesan-kesan poligami 'tidak sihat'.
- Pembentukan Keluarga Sakinah telah didukung dari pelbagai pihak.

Objektif Projek :

- Mempertingkatkan ilmu pengetahuan persediaan perkahwinan kepada pasangan yang akan berkahwin.
- Membentuk kualiti perkhidmatan yang komprehensif melalui penyediaan *syllabus* dan kurikulum Kursus Pra Nikah.
- Mengoptimalkan sumber manusia yang multi *tasking* dengan pelbagai skill serta kemahiran selaku penceramah, pengkursus, penerima pendaftaran, kaunselor dan fasilitator (3PKF) khususnya yang berkaitan dengan pembangunan institusi kekeluargaan.
- Mempertingkatkan penggunaan sumber-sumber kapasiti seperti logistik, teknikal dan bahan dalam memastikan perkhidmatan berjalan dengan padu dan berkesan.
- Mengembangmajukan jaringan kerjasama dengan agensi-agensi yang difikirkan dapat membantu mendukung keluarga sakinah.
- Menjadikan kaji selidik sebagai bahan ukuran dan penelitian untuk memperkemas perkhidmatan agar mencapai sasaran dan kepuasan hati pelanggan.
- Menjuruskan objektif perkhidmatan melalui fokus dan strategi yang telah digariskan dalam Rancangan Strategik Jabatan Hal Ehwal Syariah dan Rancangan Strategik Kementerian Hal Ehwal Ugama serta Wawasan Brunei 2035.
- Meningkatkan keutuhan Institusi Keluarga Islam dengan kaunseling yang realistik.
- Mengubah paradigma pemikiran pengadu kaunseling pada setiap masalah tidak berakhir dengan penceraian dan ada jalan penyelesaian.
- Meningkatkan kesedaran terhadap kesan poligami dalam institusi keluarga yang lemah.
- Mempertingkatkan pemahaman institusi keluarga Islam akan ilmu kekeluargaan.
- Mendayamajukan perkhidmatan asas sebagai lonjakan kepada peningkatan perkhidmatan.

Perkhidmatan asas BKNK :

- Kursus Pra Nikah
- Khidmat Nasihat / Kaunseling Keluarga dan Kes Mal (Kaitan dengan Mahkamah)
- Taklimat Poligami (Kaitan dengan Mahkamah)
- Kursus Pasca Perkahwinan
- Taklimat / Program Pembelajaran 'Keluargaku Harapanku'

15. KUMPULAN UPPA KHEU

Unit Pembaharuan Perkhidmatan Awam (UPPA)

Jabatan Pentadbiran

Kementerian Hal Ehwal Ugama

**Tajuk Projek : “ KHIDMAT BANTU SOLAT PESAKIT DI HOSPITAL-HOSPITAL KERAJAAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Tahun 2013 / Tarikh Dilaksanakan : Tahun 2015



Ahli-Ahli :

Pengiran Hajah Norasmawati binti Pengiran Haji Ahmad, Ketua Unit/ Pegawai Pelajaran
Ugama

Dayang Norain binti Haji Mat Yassin, Pegawai Pelajaran Agama

Dayang Hajah Rabiaah binti Haji Md Daud, Penolong Pegawai Ugama

Dayang Nur Ayuni binti Suhili, Penolong Pegawai Ugama

Awang Haji Mohd Azmi bin Haji Dullah, Guru Ugama Terlatih

Dayang Nurliyana binti Misli, Pekerja Tingkat Khas

Dayang Hajah Roswita binti Haji Matassan, Pekerja Tingkat III

Dayang Suzilawati binti Ismail, Pekerja Tingkat IV

Sinopsis :

Projek ini adalah salah satu inovasi perkhidmatan yang diperkenalkan oleh Kementerian Hal Ehwal Ugama untuk memastikan penghayatan hidup beragama dilaksanakan terutama dalam ibadat sembahyang. Ianya juga dapat meningkatkan dan menambahbaik perkhidmatan ugama. Dan juga Da'wah bagi mengembangkan sinaran dakwah Islam. 'Uswatun Hasanah' adalah contoh terbaik yang boleh diusahakan di dalam membantu menzahirkan amalan peribadatan untuk mempermudah kaum muslimin melakukannya.

Objektif Projek :

- Mempertingkatkan Perkhidmatan Ugama di Negara ini
- Membantu memperbaiki perkhidmatan yang dibantukan di hospital agar lebih inovatif dan efektif
- Memberi nilai tambah
- Memberi khidmat bantuan / bimbingan sembahyang yang disesuaikan dengan tuntutan syariat dengan keadaan dan kemampuan pesakit.
- Memberi gagasan bahawa setiap penyakit ada cara sembahyang untuknya
- Mengubah paradigma perubatan bahawa sembahyang wajib dilaksanakan sekalipun dalam keadaan sakit.
- Mengenalkan pendekatan penyembuhan penyakit jasmani dengan ikhtiar membersihkan rohani.
- Mempertingkatkan kesedaran tentang kewajipan menunaikan sembahyang selagi mempunyai akal
- Membolehkan penyebaran dakwah dilaksanakan secara praktikal oleh orang-orang ugama.
- Negara zikir juga dapat direalisasikan dengan pengamalan sembahyang lima waktu tanpa henti sekalipun dalam keadaan sakit.

16. KUMPULAN TEAM 2G (GO GREEN)

Jabatan Mekanikal dan Elektrikal

Jabatan Kerja Raya

Kementerian Pembangunan

Tajuk Projek : “Reduce Energy Usage In Government Buildings ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Tahun 2010 / Tarikh Dilaksanakan : Tahun 2011



Ahli-Ahli :

Dr Dayang Rohaniyati binti POKS DSP Haji Md Salleh, Pemangku Pengarah Mekanikal dan Elektrikal

Awang Shahrol bin Awang Haji Ahmad, Jurutera Kerja

Dayang Fazleena binti Haji Abdullah, Jurutera

Dayang Siti Hamdiah binti Awang Hamdan, Jurutera Elektrikal

Dayang Normalini Alaini binti Haji Rosli, Jurutera

Dayang Siti Nor Rafidah binti Haji Abdul Hamid, Jurutera

Dayang Kamsinah binti Kamis, Ketua Pembantu Teknik

Ampuan Noorhimmah Irawati binti Ampuan Ibrahim, Pengawas Tingkat I



Sinopsis :

Pada tahun 2009, Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah telah menyeru agensi-agensi Kerajaan untuk mula menggubal dasar dan mengemukakan langkah-langkah bagi mencapai matlamat penggunaan tenaga secara efisien dan mengelakkan pembaziran, dengan menekankan jumlah perbelanjaan agensi-agensi Kerajaan ke atas bil elektrik yang mencecah \$68 juta setiap tahun (Borneo Bulletin, Julai 2009). Merujuk kepada statistik yang dikeluarkan oleh Jabatan Tenaga pada tahun 2011 telah menunjukkan bahawa bangunan-bangunan milik Kerajaan sahaja menyumbangkan kepada 22 peratus daripada keseluruhan tenaga yang digunakan di Negara Brunei Darussalam.

Kumpulan *Green Building Initiatives* (GBI) Jabatan Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal, Jabatan Kerja Raya telah mengambil langkah-langkah penjimatan tenaga bagi memastikan bangunan kerajaan di negara ini bercirikan hijau (jimat tenaga) dari sudut rekabentuk, pembinaan dan seterusnya operasi bangunan.

Projek ini dilaksanakan dengan tujuan utamanya untuk mengurangkan penggunaan tenaga yang berlebihan di bangunan-bangunan Kerajaan di samping mendidik pengguna-pengguna untuk mengelakkan pembaziran tenaga dan menggunakan tenaga dengan efisien. Hasil dari penjimatan tenaga ini juga dapat mengurangkan pencemaran alam sekitar dan juga dapat meningkatkan ekonomi negara.

Hasil daripada audit tenaga yang dijalankan ke atas beberapa buah bangunan Kerajaan, beberapa punca utama yang menyumbang kepada penggunaan tenaga yang berlebihan dapat dikenal pasti. Kurangnya kesedaran dan sikap 'malas ku ingau' pengguna, keperluan yang tidak sewajarnya atau berlebihan oleh pemilik bangunan, penggunaan tenaga dengan tidak betul dan sistem mekanikal dan elektrik bangunan yang sudah usang dan tidak efisien adalah punca-punca utama yang dikenal pasti.

Sehubungan dengan itu, beberapa langkah penjimatan telah dilaksanakan iaitu melalui kaedah penjimatan tenaga tanpa melibatkan perlaksanaan kos (*no cost investment*), kaedah jangka sederhana (*mid-term investment*) dan jangka panjang (*long term investment*). Projek ini memberi tumpuan kepada perlaksanaan langkah-langkah tanpa melibatkan kos (*no cost investment*) yang mana telah menghasilkan penjimatan yang sangat ketara.

Hasilnya, projek ini telah berjaya menjimatkan sebanyak 5,179,415 kWh tenaga, bersamaan dengan \$517,941.50 bagi tempoh tiga tahun perlaksanaan bagi 6 buah bangunan Kerajaan. Ini juga melibatkan pengurangan pelepasan Karbon Dioksida (CO₂) sebanyak 3,625,590.5 kg dan sebanding dengan penjimatan sebanyak 3,180 tong minyak setara (*Barrel of Oil Equivalent - BOE*).

Objektif Projek :

Objektif utama bagi projek ini adalah untuk mengurangkan penggunaan tenaga di bangunan-bangunan Kerajaan. Jabatan Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal telah mengambil inisiatif dan mengambil peranan '*lead by example*' dengan mengongsikan kejayaan dalam perlaksanaan projek perintis ini dan berharap agar agensi-agensi Kerajaan lain dan juga sektor awam akan sama-sama mempraktikkan penggunaan tenaga yang efisien dan mengelakkan pembaziran tenaga di bangunan-bangunan Kerajaan dan seterusnya mencapai sasaran negara.



17. KUMPULAN TCP REFORMERS

Jabatan Perancang Bandar dan Desa
Kementerian Pembangunan

**Tajuk Projek : “ KAJIAN KEMAJUAN TANAH PERNIAGAAN DAN PERUSAHAAN BAGI
MENINGKATKAN KEBERKESANAN PERANCANGAN ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : September 2014 / Tarikh Dilaksanakan : 1 Disember 2014



Ahli-Ahli :

Dayang Zahiah binti Haji Abd Samad, Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Dayang Hajah Nani Kartini binti Haji Abd Rahman, Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Awang Shahraine bin Haji Emran, Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Awang Haji Jeffridin bin Haji Abd Rahman, Pengendali Sistem Kanan
Dayang Marsita binti Omar, Pegawai Perancang dan Desa
Awang Haji Burhanuddin bin Haji Mohd Amin, Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa
Awang Haji Mohd Noh bin Haji Mohd Salleh, Pembantu Perancang Bandar dan Desa Tingkat I
Dayang Noraini binti Haji Ahmad, Pembantu Perancang Tingkat II

Sinopsis :

Projek Kajian Kemajuan Tanah Perniagaan dan Perusahaan bagi Meningkatkan Keberkesanan Perancangan telah dikendalikan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD) yang berfokus kepada kaji selidik ke atas 6,046 keping tanah-tanah persendirian bersyaratkan perniagaan dan perusahaan yang melibatkan kajian ke tapak-tapak berkenaan di seluruh negara. Kaji selidik dilaksanakan oleh seramai 94 orang Pegawai Kajian Sementara melalui peruntukan khas berjumlah \$116,550. Kajian bermula pada 01 Disember 2014 dan berakhir pada 31 Januari 2015.



Tujuan kajian adalah untuk memantapkan pangkalan data maklumat tanah-tanah persendirian syarat perniagaan dan perusahaan, dengan objektif untuk mengemaskini maklumat-maklumat mengenai tanah-tanah tersebut supaya lebih terkini, komprehensif dan teratur untuk membolehkan analisis dan keputusan-keputusan perancangan dibuat secara lebih berkesan ke arah memberikan perkhidmatan yang lebih baik.

Objektif kajian telah tercapai dengan penghasilan *enormous volumes of data* penting termasuklah jumlah keluasan ruang lantai perniagaan dan perusahaan, jumlah tanah dimajukan dan belum dimajukan, dimajukan dengan kebenaran atau sebaliknya, atau dimajukan untuk tujuan lain seperti kediaman. Hasil penemuan ini akan dijadikan asas yang lebih credible ke arah membuat *recommendations* terhadap penilaian semula dasar/peraturan yang berkenaan khususnya penukaran syarat khas tanah dan *threshold* bagi ruang lantai perniagaan dan perusahaan.

Di antara hasil utama kajian adalah pembentukan sistem berkomputer secara *in-house* yang boleh digunapakai untuk tujuan kemaskini data selanjutnya, penghasilan gambar-gambar ke semua tanah-tanah yang dikaji dan penghasilan peta-peta taburan *spatial* tanah-tanah kajian menggunakan *Geographic Information System* yang mula digunakan untuk analisis tukar syarat khas tanah.

Objektif Projek :

Projek Kajian Kemajuan Tanah Perniagaan dan Perusahaan bagi Meningkatkan Keberkesanan Perancangan yang diusahakan oleh kumpulan *TCP Reformers* dari Jabatan Perancang Bandar dan Desa (JPBD) adalah bertujuan untuk memantapkan pangkalan data (*data base*) maklumat mengenai dengan tanah-tanah persendirian yang bersyaratkan perniagaan dan perusahaan untuk membolehkan analisis dan keputusan-keputusan perancangan dibuat secara lebih berkesan untuk meningkatkan keberkesanan perancangan guna-tanah, dan seterusnya memberikan perkhidmatan yang lebih baik kepada orang ramai khususnya pelanggan dalaman dan luaran dan para pemegang teras (*stakeholders*). Tanah-tanah persendirian yang dimaksudkan adalah tanah milik perseorangan (*private lands*).

Kajian ini terbit dari keperluan untuk menangani taburan tanah-tanah perniagaan dan perusahaan yang tidak menentu atau melata dan juga keperluan untuk menetapkan *threshold* kepada ruang lantai perniagaan dan perusahaan yang diandaikan telah melebihi keperluan. Namun maklumat-maklumat sedia ada di JPBD adalah tidak lengkap dan tidak dibuat secara teratur. Selaku agensi perancangan yang bertanggungjawab terhadap perancangan guna tanah negara dan Kawalan Kemajuan (*Development Control*), JPBD sentiasa berusaha untuk memperbaiki sumber maklumat sedia ada sebagai asas kepada mengusulkan sebarang perubahan ke arah memperkemaskini peraturan dan dasar sedia ada demi untuk memberikan perkhidmatan yang lebih baik.

Objektif kajian tersebut adalah untuk mengemaskini maklumat-maklumat berkenaan dengan kemajuan tanah-tanah persendirian yang mempunyai syarat perniagaan dan perusahaan di seluruh negara supaya lebih terkini (*updated*), teratur dan komprehensif untuk dijadikan panduan yang lebih *reliable and credible* dalam membuat analisis perancangan dan ketetapan dasar.



18. KUMPULAN PERINTIS HALUAN

Jabatan Ukur

Kementerian Pembangunan

**Tajuk Projek : “ MEMBUDAYAKAN KUMPULAN KERJA CEMERLANG KE ARAH PEMBAIKAN
BERTERUSAN DALAM PERKHIDAMATAN ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : September 2011 / Tarikh Dilaksanakan : Januari 2012 - Disember 2015



Ahli-Ahli :

Awang Haji Ali Bakar bin Haji Kasim, Pemangku Juruukur Agung

Awang Arefin bin Haji Jaya, Penolong Juruukur Agung

Dr Hajah Mas Suriaia Wati binti Haji Ab Hamid, Penolong Juruukur Agung

Awang Abd Aziz bin Dato Paduka Haji Abdullah, Juruukur Kanan

Dayang Hajah Rusinah binti Awang Haji Tengah, Juruukur

Dayang Hajah Nona Lieza binti Haji Yahya, Juruukur

Dayang Rafidah binti Haji Berudin, Juruukur

Pengiran Masnah binti Pengiran Haji Ahmad, Juruukur

Sinopsis :

Pemantauan dan penyelesaian masalah dalam memperbaiki pengurusan dan perkhidmatan Jabatan Ukur melalui kaedah Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC) adalah sangat diambil berat oleh pihak pengurusan Jabatan untuk dibudayakan oleh semua peringkat pegawai dan kakitangan Jabatan Ukur.

Ini adalah bertujuan supaya setiap masalah yang dihadapi dapat ditangani secara bersama (*teamwork*) iaitu selaras dengan kehendak Perkhidmatan Awam. Dengan adanya penyelesaian masalah melalui kaedah KKC ini, Jabatan Ukur telah dapat meningkatkan mutu perkhidmatan yang lebih tinggi dalam Perkhidmatan Awam.

Seperti tahun-tahun sebelumnya, pelbagai cabaran dan dugaan dialami oleh Jabatan, apatah lagi kita seringkali mendengar aduan-aduan daripada pelanggan khususnya mereka yang terdiri daripada sektor swasta mengenai dengan penyampaian perkhidmatan yang tidak memuaskan. Pihak Jabatan mestilah memahami keluhan mereka dan juga mesti menyedari bahawa sektor swasta adalah memainkan peranan yang sangat penting dalam pembangunan ekonomi negara dan ianya hanya akan dicapai dengan pemberian perkhidmatan yang efisien, berkesan dan cemerlang.

Oleh yang demikian mempraktikkan Kumpulan Kerja Cemerlang sebagai budaya kerja di dalam melaksanakan kerja-kerja harian untuk menangani masalah seperti penyampaian proses perkhidmatan pelanggan yang tidak memuaskan dan sejajar dengan strategik objektif Jabatan yang dimaksudkan adalah amat penting.

Objektif Projek :

- Menerapkan pembaikan berterusan untuk meningkatkan produktiviti dan kualiti dan sebagai kaedah bagi pembaikan berterusan.
- Mengurangkan kos perbelanjaan.
- Memperbaiki dan mempercepatkan proses-proses dalam prosedur kerja.
- Meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan Jabatan yang sedia ada.
- Bergerak cergas ke arah kecemerlangan.



19. KUMPULAN MUTIARA

Jabatan Pertanian dan Agrimakanan

Kementerian Sumber-Sumber Utama dan Pelancongan

**Tajuk Projek : “ PERKEMBANGAN PERKHIDMATAN MIKROBIOLOGI BAGI MENGUKUHKAN
PROGRAM KESELAMATAN MAKANAN HASIL TERNAKAN ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 1 November 2004 / Tarikh Dilaksanakan : 1 Ogos 2011



Ahli-Ahli :

Dayang Hajah Aidah Haji Mohd Hanifah, Pengarah Pertanian dan Agrimakanan
Dayang Hajah Khartini Haji Musa, Pemangku Timbalan Pengarah Pertanian dan Agrimakanan
Dr. Diana Dennis, Pegawai Pemeliharaan Ternakan Kanan
Awang Abuzar bin Haji Mohd Tahir, Pegawai Pertanian Kanan
Awang Saidin bin Namit, Pegawai Pertanian Kanan
Dayang Hajah Suria binti Zanuddin, Pegawai Pertanian Kanan
Dayang Hajah Siti Raihani binti Haji Abd Hamid, Pegawai Pertanian Kanan
Awang Mulyadi bin Haji Mohd Ali , Pegawai Pertanian Kanan
Dayang Hajah Rokiah binti Haji Omar, Pegawai Pemeliharaan Ternakan Kanan
Awang Maidin bin Haji Md Salleh Pegawai Pemeliharaan Ternakan Kanan
Dayang Rosnah binti Jolihi, Penolong Pegawai Pemeliharaan Ternakan
Awang Mohd Azizi bin Mahali, Penolong Pegawai Pemeliharaan Ternakan
Dayang Nur Adibah bin Sidup, Ketua Jututeknik Makmal

Dayang Norazirawandi binti Haji Ismail, Ketua Juruteknik Makmal
Dayang Surina binti Abu Bakar, Ketua Juruteknik Makmal
Dayang Suriani binti Chandi, Pembantu Pertanian
Dayang Hajah Sufiana binti Haji Metusin, Jurulatih / Penjaga

Sinopsis :

Di Negara Brunei Darussalam, Makmal Mikrobiologi di bawah Unit Perkhidmatan Makmal Veterinar (UPMV) memainkan peranan yang penting dalam mendukung program pemeriksaan makanan dari hasil ternakan serta program pemantauan kebersihan ladang ternakan dan pusat / loji penyembelihan. Ini bertujuan bagi memastikan produk hasil ternakan adalah berkualiti dan selamat untuk dimakan sebelum diedarkan ke pasaran tempatan dan antarabangsa.

Sehingga kini, makmal ini telah menawarkan sebanyak dua puluh (20) jenis ujian mikrobiologi kepada para pelanggannya. Ujian-ujian ini bermaksud untuk memenuhi kriteria global keselamatan makanan bagi membuka ruang penghasilan produk yang bermutu dan diyakini serta pemprosesan produk yang bersumberkan dari ternakan.

Menyedari akan kepentingan ini, pelbagai usaha telah dilakukan bagi perkembangan dan kesinambungan perkhidmatan Makmal Mikrobiologi. Antaranya, menambah lagi jumlah ujian penganalisaan, menjadi Makmal Rujukan Kebangsaan Salmonella dan Makmal Rujukan Berkembar dalam bidang mikrobiologi, memperluaskan lagi kolaborasi dengan makmal-makmal luar negara dalam bidang penyelidikan serta merangka pelan kualiti untuk kemampunan projek ini.

Objektif Projek :

- Menawarkan khidmat penganalisaan / ujian mikrobiologi yang menepati kriteria keselamatan makanan dan *standard* global makanan dari hasil ternakan sebelum diedarkan ke pasaran.
- Meningkatkan jenis-jenis ujian mikrobiologi yang merangkumi semua aspek keselamatan makanan bagi makanan hasil ternakan.
- Mengemaskini teknologi dan prosedur Makmal Mikrobiologi mengikut keperluan semasa.
- Berusaha untuk mencapai *standard* keupayaan teknikal makmal setanding dengan negara-negara maju.
- Mendukung program-program kawalselia Jabatan dan Kementerian bagi menjamin kualiti makanan hasil ternakan keluaran tempatan dan yang diimport / dieksport.

20. KUMPULAN 3R REALISM RESSURANCE RESOLVE

Jabatan Perkhidmatan Pos

Kementerian Perhubungan

Tajuk Projek: “ PERKEMBANGAN JABATAN BERDASARKAN SISTEM PENGURUSAN STRATEGIK YANG MANTAP DAN BERKESAN ”

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Ogos 2012 / Tarikh Dilaksanakan : Julai 2013



Ahli-Ahli :

Awang Haji Mohammad Manan bin Haji Lakim, Ketua Pos Agung

Awang Haji Bolhassan bin Haji Bulat, Penolong Ketua Pos Agung

Dayang Mauludnah binti Haji Mohamad Nudin, Pengawal Pos

Sinopsis :

Projek ini mula diperkenalkan dan seterusnya dilaksanakan pada tahun 2013 atas inisiatif Jabatan untuk mensejajarkan dan melaksanakan strategik objektif Kementerian Perhubungan 2008 – 2017 ke arah perkembangan penjanaaan perniagaan (*Business Regeneration*). Matlamat projek adalah ke arah memastikan keberkesanan pencapaian Jabatan dalam penggunaan Sistem Pengurusan Strategik untuk menghasilkan pelan tindakan atau program kompetitif yang dapat memudahkan pelanggan dan meningkatkan prestasi kewangan, iaitu sejajar dengan aspirasi Jabatan iaitu merapatkan jurang defisit. Bukan itu sahaja, projek ini juga memberikan penekanan proses penyediaan penyampaian perkhidmatan yang lebih



kepada *strategy-focused* termasuk dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan (*customer orientation*).

Sistem Pengurusan Strategik (SMS) adalah mekanisma yang digunakan untuk mengenalpasti strategi perkhidmatan pos supaya mencapai prestasi yang lebih baik dan sistem pengurusan yang mantap. Melalui kaedah ini Jabatan berjaya mengenalpasti 3 strategi utama iaitu Strategi Pertama: KEWANGAN, kemampunan kewangan pos seperti dalam pelan tindakan iaitu mengadakan *International Express Money Order (IEMO)*, pembayaran atas talian (PayPal, Credit/Debit Card). Strategi Kedua: FIZIKAL, iaitu menyediakan pelbagai perkhidmatan pos untuk mengekalkan pos masih relevan, seperti dalam pelan tindakan iaitu mengadakan perkhidmatan penghantaran Logistik & Pergudangan (*Fulfillment*). Strategi Ketiga : ICT, iaitu menyediakan rancangan tindakan bagi memberikan khidmat kemudahan penghantaran dan pembelian atas talian bagi peniaga-peniaga SME melalui saluran perkhidmatan perdagangan elektronik (*E-Commerce*).

Antara pencapaian yang ketara diperolehi daripada pelaksanaan projek ini adalah :

- Membukukan Pelan Strategik Perkhidmatan Pos 2013 – 2016
- Mewujudkan urustadbir korporat yang baik
- Mengamalkan *Cost Benefit Analysis* dalam penilaian sesuatu projek
- Mewujudkan sistem pemantauan pencapaian strategi, *KPI Dashboard*

Objektif Projek :

Objektif projek ini adalah untuk memastikan keberkesanan perkembangan dan pencapaian Jabatan dalam penggunaan Sistem Pengurusan Strategik (SMS) yang mantap supaya dapat menghasilkan pelan tindakan atau program ke arah penjimatan kos perbelanjaan dan peningkatan pendapatan hasil serta sejajar dengan keperluan pelanggan yang sentiasa berubah.

Projek ini juga memberikan penekanan ke arah proses penyediaan penyampaian perkhidmatan yang lebih menumpukan kepada strategi (*strategy-focused*), iaitu sejajar dengan visi Jabatan, iaitu “Kita bergerak untuk menjadi pilihan utama masyarakat”. *Strategy-focused* mengutamakan tindakan daripada pengurusan bawahan kerana sumbangan mereka memberikan kesan yang ketara dalam perkembangan hasil pendapatan dan *value for money*.

21. KUMPULAN penBORNEO

Jabatan Pusat Sejarah Brunei

Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

**Tajuk Projek : “ penBORNEO KE ARAH MENINGKATKAN SUMBER RUJUKAN
PERSEJARAHAAN NEGARA ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : Tahun 2012 / Tarikh Dilaksanakan : 31 Januari 2013



Ahli-Ahli :

Dayang Mardiah binti Haji Ramli, Pegawai Sejarah

Awang Haji Abdul Motalip bin Haji Momin, Pegawai Sejarah

Awang Muhammad Hefni bin Mahari, Pegawai Pemeliharaan

Dayang Hajah Rozaih binti Haji Ladi, Penolong Pegawai Sejarah Tingkat II

Pengiran Ibnu bin Pengiran Haji Zulaihi, Penolong Pegawai Tingkat II

Sinopsis :

Pusat Sejarah Brunei (PSB), Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan telah mengorak langkah setapak lagi dengan menubuhkan Pusat Pengkajian Borneo atau penBORNEO selaras dengan dasar tujuan penubuhan PSB yang diperkenankan oleh Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam supaya persejaraan Negara Brunei Darussalam itu dapat diselidiki, dikaji, dikumpul, diterbitkan dan dipamerkan agar dapat menjadi informasi dan dimanfaatkan oleh rakyat dan penduduk negara ini.



Ditubuhkan pada tahun 2013 sebagai salah satu usaha PSB ke arah pembaharuan dan penambahbaikan struktur organisasi dan pengurusan jabatan. Cadangan penubuhan Pusat Pengkajian Borneo ini adalah selaras dengan perancangan strategi PSB ke arah merealisasikan visi PSB sebagai pusat sumber rujukan dan pengkajian persejarahan Negara Brunei Darussalam.

Dengan tertubuhnya Pusat Pengkajian Borneo ini secara tidak langsung akan dapat menjadikan PSB khususnya dan Brunei pada umumnya sebagai destinasi pilihan utama bagi para akademik, penyelidik dan pelajar dalam dan luar negara dalam membuat rujukan dan pengkajian mengenai Borneo dan Brunei.

Inisiatif penubuhan Pusat Pengkajian Borneo ini juga selaras dengan peranan teras atau *core functions* Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan iaitu kebudayaan (dari segi memelihara dan menjaga budaya, sejarah dan warisan bangsa sebagai tunjang perpaduan dan identiti bangsa yang mempunyai tamadun tinggi dan gemilang) yang secara langsung dan tidak langsung mendukung ke arah untuk mencapai dan menepati hasrat Wawasan Negara 2035 untuk melahirkan sumber tenaga manusia yang berpendidikan tinggi dan berpengetahuan luas.

Objektif Projek :

- Menjadikan PSB sebagai 'pusat Borneo' dalam bidang sumber rujukan dan pengkajian mengenai sejarah Borneo.
- Meluaskan lagi pasaran bahan-bahan terbitan PSB ke negeri-negeri di Borneo.
- Menjadikan PSB sebagai destinasi pilihan utama bagi para akademik, penyelidik, pelajar dan orang ramai yang berhasrat untuk melakukan pengkajian mengenai Borneo.
- Mewujudkan kerjasama penyelidikan dan pengumpulan sumber dan pengkajian Borneo dengan para penyelidik tempatan dari dalam dan luar negara.
- Memelihara dan menyelamatkan sejarah dan warisan Brunei di Borneo daripada hilang begitu saja.
- *penBORNEO* ditubuhkan adalah selaras dengan dasar tujuan penubuhan PSB yang diperkenankan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam supaya persejarahan Negara Brunei Darussalam itu dapat diselidiki, dikaji, dikumpul, diterbitkan dan dipamerkan agar dapat menjadi informasi dan dimanfaatkan oleh rakyat dan penduduk negara ini.
- *penBORNEO* juga ditubuhkan selaras dengan peranan teras atau *core functions* Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan iaitu kebudayaan (dari segi memelihara dan menjaga budaya, sejarah dan warisan bangsa sebagai tunjang perpaduan dan identiti bangsa yang mempunyai tamadun tinggi dan gemilang).
- Bagi mendukung secara langsung dan tidak langsung ke arah untuk mencapai dan menepati hasrat Wawasan Negara 2035 untuk melahirkan sumber tenaga manusia yang berpendidikan tinggi dan berpengetahuan luas.

22. KUMPULAN eSPRAnA

Jabatan Teknologi Penjagaan Maklumat
Kementerian Kesihatan

**Tajuk Projek: “ SISTEM PENGHANTARAN PESAKIT BAGI RAWATAN / RAWATAN
ULANGAN (REVIEW) ”**

Kategori: Kertas Projek

Tarikh Diperkenalkan : 8 Disember 2015 / Tarikh Dilaksanakan : 10 Februari 2016



Ahli-Ahli :

Awang Abidin bin Haji Othman, Pemangku Pengarah
Dayang Nur Atiqah binti Haji Abd Latip, Jurutera Perubatan Hayat
Dayang Hazrina @Amaliana binti Suhaili, Penyelia Sistem
Dayang Massharyanti binti Haji Hussin, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I
Dayang Fatin Sariyah binti Zuferizin, Pekerja Tingkat III

Sinopsis :

Menjurus kepada salah satu kalster Kementerian Kesihatan iaitu penyampaian perkhidmatan dalam menekankan kepentingan memberi tumpuan kepada tanggungjawab teras; dan keperluan bagi Kementerian untuk lebih proaktif dengan menggunakan maklumat dan data kesihatan dalam merangka dasar. Kementerian ini sentiasa memantau prestasi melalui pengurusan data yang sesuai dan memastikan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti iaitu; selamat (*safe*), tepat pada masanya (*timely*), efisien, efektif, saksama (*equitable*) dan Peka pelanggan (*patient-centric*).



Jabatan Teknologi Penjagaan Kesihatan telah mewujudkan sistem penghantaran pesakit yang dapat di akses secara *online* melalui rangkaian *One Government Network* (OGN). Dengan tersedianya sistem yang dapat akses di mana-mana, memudahkan para doktor atau pakar memohon dan pihak pengurusan atasan mempertimbangkan, menyokong dan membenarkan permohonan. Kaedah pembaharuan ini, amat mudah dan dapat meningkatkan efisiensi perkhidmatan kepada pelanggan (pesakit) dan dapat mengurangkan masa menunggu untuk mendapatkan sokongan dan kebenaran.

Jabatan Teknologi Penjagaan Kesihatan, Kementerian Kesihatan berperanan dalam memastikan penggunaan teknologi kesihatan dalam memberikan perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan (pesakit) bagi mencapai tahap perkhidmatan yang cemerlang. Pesakit-pesakit yang mendapat rawatan di hospital-hospital Kerajaan merupakan keutamaan Kementerian Kesihatan dalam memastikan perkhidmatan yang diberikan adalah selamat, efisien dan efektif. Sesetengah pesakit akan memerlukan rawatan di institusi atau hospital bukan Kerajaan dalam mahupun luar negara jika perkhidmatan bagi merawat pesakit tersebut amat terhad di hospital Kerajaan atau pun rawatan-rawatan yang mempunyai komplikasi. Bagi pesakit yang memerlukan perkhidmatan di luar hospital Kerajaan, kos penghantaran dan rawatan pesakit tersebut ke institusi atau hospital bukan Kerajaan atau di luar negara dibiayai oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia melalui Kementerian Kesihatan.

Objektif Projek :

- Mengemaskini proses kerja bagi permohonan penghantaran pesakit
- Menyediakan sistem *online* yang dapat di akses di mana saja melalui rangkaian OGN
- Mengurangkan dan menjimatkan masa bagi proses sokongan dan kebenaran permohonan
- Memudahkan para doktor atau pakar dan pihak pengurusan atasan untuk memohon, menyokong, membenarkan permohonan dan seterusnya mengetahui status permohonan.
- Projek ini juga adalah untuk menambah akauntabiliti para doktor dan pihak pengurusan dalam memastikan proses permohonan penghantaran pesakit berjalan lancar, telus dan efisien.



1) BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Pejabat Peguam Negara

Jabatan Perdana Menteri

**Tajuk Cadangan : “ Kerangka Pengurusan Bakat Yang Bersistematik
Di Pejabat Peguam Negara ”**

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Pengiran Khairul Hisham bin Pengiran Haji Ismail, Pegawai Pentadbir Kanan
Awang Sheirol bin Haji Mohd Heldy, Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat I
Dayang Suhana binti Hamdan, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I

Sinopsis :

Dalam usaha untuk merealisasikan visi Pejabat Peguam Negara (PPN) iaitu untuk memberikan perkhidmatan perundangan yang berkualiti tinggi, penyelidikan dan penelitian telah dibuat dan mendapati antara kelemahan yang ketara ialah ketiadaan rangka kerja pengurusan sumber tenaga manusia yang bersistematik. Kelemahan ini juga dikenalpasti antara punca kepada masalah kadar keciciran yang tinggi di PPN. Usaha-usaha penambahbaikan pengurusan sumber tenaga manusia disedari hendaklah menumpukan kepada aspek-aspek pembangunan pegawai-pegawai perundangan sebagai aset kepada PPN yang melihat secara menyeluruh.

Ke arah itu, strategi pengurusan bakat PPN mengambil pendekatan yang holistik dan bersistematik dengan menyelaraskan visi, misi dan nilai-nilainya serta rancangan strategiknya dengan program-program sumber tenaga manusia. Program-program ini membentuk Kerangka Pengurusan Bakat PPN yang meliputi tujuh komponen utama iaitu Pengambilan dan Pemilihan, Pengurusan Prestasi, Pembelajaran dan Perkembangan, Perkembangan Kerjaya, Rancangan Penggantian, Penglibatan dan Pembudayaan serta Pengawasan Disiplin.

Dalam penyediaan dan pelaksanaan Kerangka Pengurusan Bakat ini, beberapa cabaran utama telah dikenalpasti, iaitu kekurangan kepakaran yang khusus dalam bidang pengurusan sumber tenaga manusia yang dapat membantu merangka dan melaksanakannya, tempoh masa yang terhad mengambilkira akan masalah yang dihadapi yang memerlukan tindak balas yang cepat dan kefahaman pihak-pihak yang berkepentingan yang terlibat secara langsung dalam usaha-usaha ini yang masih ditahap yang rendah yang boleh melambatkan lagi pelaksanaannya. Kerangka Pengurusan Bakat ini boleh dilaksanakan dan diadaptasikan di kesemua agensi-agensi Kerajaan yang lain dan digunapakai sebagai panduan ke arah merangka sistem pengurusan bakat mereka tersendiri.

Objektif Cadangan :

Objektif utama cadangan pelaksanaan pengurusan bakat yang bersistematik di PPN adalah seperti berikut : -

- i. Memastikan sumber tenaga manusia di PPN mempunyai pengetahuan dan kepakaran dalam bidang-bidang perundangan tertentu sepertimana yang diperlukan oleh Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam.
- ii. Membina dan membangunkan kapasiti dan keupayaan PPN dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan penuh cekap dan berkesan.
- iii. Memastikan PPN akan berterusan berupaya memberikan sumbangan yang signifikan ke arah pencapaian Wawasan Brunei 2035.

2) KUMPULAN PENA JMK
Jabatan Mufti Kerajaan
Jabatan Perdana Menteri
Tajuk Cadangan : “Zakat Membawa Berkat”
Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Awang Haji Yakob bin Haji Metali, Pengurus Penerbitan Fatwa
Dayang Siti Alawiyah binti Mohammad Zainol, Ketua Penyemak Penerbitan Fatwa
Awang Haji Ibrahim bin Haji Sapar, Penyemak Kanan Penerbitan Fatwa

Sinopsis :

Zakat Membawa Berkat adalah satu tajuk yang dipilih untuk mengetengahkan langkah-langkah pembaikan perkhidmatan pungutan zakat di Negara Brunei Darussalam dan dalam waktu yang sama ia juga merupakan satu usaha menyedarkan masyarakat Islam tentang kewajipan mengeluarkan zakat. Ianya dihasratkan membantu Majlis Ugama Islam Brunei (MUIB) untuk lebih kehadapan dalam mengendalikan urusan-urusan pemungutan zakat, tanpa perlu penambahan pegawai dan kakitangan yang ramai tetapi hasilnya akan dapat dilihat dengan meningkatnya hasil kutipan zakat disebabkan bertambahnya pembayar zakat.

Kertas cadangan ini hanya memfokuskan kepada zakat harta sahaja dari segi bagaimana hendak menyedarkan masyarakat tentang kewajipan berzakat dan mengemukakan beberapa cadangan untuk penambahbaikan perkhidmatan pemungutan zakat ke tahap yang mudah.

Langkah awal ialah dengan memberikan kesedaran kepada masyarakat tentang kewajipan mengeluarkan zakat yang merupakan rukun Islam ketiga. Kaedah pelaksanaannya ialah melalui penerbitan *leaflet*, jerayawara, penulisan di media cetak, melalui gajet, penerbitan rancangan melalui Radio Televisyen Brunei dan menerusi Khutbah-Khutbah Jumaat. Usaha-usaha sedemikian bukan hanya dibuat sekali jurus sahaja malahan akan dibuat secara berterusan dan terancang.

Langkah seterusnya ialah dengan memberi kemudahan kepada masyarakat untuk membayar zakat dan disusuli dengan menguatkuasakan Akta Majlis Ugama Islam dan Mahkamah-Mahkamah Kadi Penggal 77, pindaan 1984. Kemudahan yang dimaksudkan adalah seperti berikut :

- Mewujudkan kaunter membayar zakat di pusat-pusat membeli belah
- Mewujudkan kaunter bergerak
- Memperkasakan lagi peranan amil yang dilantik
- Menyediakan kaunter zakat di institusi kewangan Islam
- Mempelbagaikan kaedah pembayaran zakat

Objektif Cadangan :

- Memberi jalan yang semudah-mudahnya kepada masyarakat Islam membayar atau menyerahkan wang zakat yang menjadi kewajipan
- Membantu Majlis Ugama Islam Brunei (MUIB) untuk lebih ke hadapan dalam mengendalikan urusan-urusan pemungutan zakat.
- Mewujudkan lebih banyak pusat kutipan zakat.
- Mengembangkan bakat dan potensi penerima zakat.
- Mewujudkan e-zakat atau zakat *online*.

3) KUMPULAN PENA JMK

Jabatan Mufti Kerajaan

Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Cadangan : “Langkah Ke Arah Kecemerlangan”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli:

Awang Haji Yakob bin Haji Metali, Pengurus Penerbitan Fatwa

Dayang Siti Alawiyah binti Mohammad Zainol, Ketua Penyemak Penerbitan Fatwa

Awang Haji Ibrahim bin Haji Sapar, Penyemak Kanan Penerbitan Fatwa

Sinopsis :

Langkah Ke Arah Kecemerlangan adalah satu tajuk yang dipilih untuk sama-sama memberi pandangan dan buah fikiran sebagai usaha untuk meningkatkan dan memperbaiki lagi perkhidmatan awam di negara ini. Di dalamnya dilakarkan beberapa pandangan dan cadangan yang perlu diambil sebagai langkah mengusai, mencari penyelesaian dan memperbaiki mutu perkhidmatan awam yang tidak banyak melibatkan kos jika dilaksanakan.

Langkah Ke Arah Kecemerlangan mengajak kita semua bergerak ke hadapan dengan harapan untuk menghasilkan produk dan perkhidmatan yang lebih baik lagi sebagaimana cadangan berikut :



- Mengadakan perjumpaan semua staf di awal tahun dengan Ketua Pejabat.
- Membuat *presentation* tentang kerja yang dilaksanakan di bahagian masing-masing, kemudian akan dikomen dan dinilai oleh bahagian-bahagian lain dengan tujuan untuk diperbaiki.
- Mengadakan mesyuarat bulanan Ketua-Ketua Bahagian.
- Memperbaiki perkhidmatan kaunter
- Melaksanakan tugas terutama yang melibatkan temujanji dengan lebih cekap.

Objektif Cadangan :

- Membawa dan menghasilkan perkhidmatan yang lebih baik dan cemerlang dalam beberapa bidang.
- Memperbaiki mutu perkhidmatan kepada masyarakat dengan merungkai dan mengusai dalaman institusi kemudian akan disusuli dengan memperbaiki perkhidmatan yang diberikan dalam berbagai sudut.



4) Jabatan Elektrik

Jabatan Perdana Menteri

Tajuk Cadangan : “DES kWh Mobile Apps (DKMA)”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Wan Harris Zaky bin Haji Ibrahim, Penganalisa Sistem Kanan, Jabatan Perkhidmatan Elektrik

Sinopsis :

Utiliti merupakan salah satu cabaran yang dihadapi di seluruh dunia masa kini dan sebagai pengguna, mereka mengharapkan agar segala kemudahan utiliti yang bersangkutan dengan keperluan harian akan dapat dinikmati sama ada di rumah mahupun di pejabat.

Pengguna sudah setentunya mengharapkan kewujudan sistem tenaga elektrik dapat memberikan perkhidmatan yang berpanjangan bagi keperluan harian mereka dan tidak hairanlah jika terdapat segelintir pengguna merungut bila bekalan elektrik tersebut terputus lebih-lebih lagi dalam jangka waktu yang panjang. Dengan wujudnya sistem meter pintar (SMART Metering), pihak industri utiliti yang bersangkutan dengan penjaan dan pengagihan bekalan elektrik di abad Ke-21 akan dapat memainkan peranan masing-masing dalam memberikan perkhidmatan yang lebih canggih agar para pengguna bijak dalam mengatur penggunaan tenaga elektrik. Dengan kaedah sistem meter pintar, pengguna akan dapat mengawal penggunaannya dan mengurus sendiri cara pemakaian ke arah penggunaan tenaga yang berpatutan. Sistem meter pintar ini juga mampu menawarkan pelbagai perkhidmatan seperti caj penggunaan tariff yang berbeza dalam masa sehari mengikut susunan yang disediakan (seperti tariff waktu pagi, petang dan malam) dan perkhidmatan prabayar. Dalam iklim perniagaan masa ini, organisasi seperti Jabatan Perkhidmatan Elektrik (JPE) perlu kekal

berdaya saing dalam memberikan perkhidmatan yang lebih inovatif dengan menggunakan kaedah teknologi yang canggih terutama dalam memaksimumkan sumber-sumber yang sedia ada. Tenaga elektrik yang sememangnya keperluan asas dan penting dalam kehidupan kita seharian memberikan cabaran kepada JPE dalam usaha mengendalikan perkhidmatan elektrik ke arah menjana ekonomi yang lebih efektif dan berkesan.

Kaedah sistem meter pintar, dengan rangkaian komunikasi yang berkesan dan berdaya tahan diharap akan dapat membawa perubahan kepada JPE dalam model perniagaan dari pusat penyelia dan komoditi perkhidmatan elektrik kepada pusat maklumat perniagaan di samping mewujudkan integrasi bagi pengguna dalam bentuk kemanfaatan dan menangani kemampuan tenaga. Untuk merealisasikan rancangan ini, JPE berhasrat untuk bekerjasama dengan Data Stream Technology Sdn. Bhd. (DST) melalui anak syarikatnya DST Incomm berlandaskan konsep PPP (Public Private Partnership). Sebagai salah satu syarikat swasta yang terkemuka di Negara ini dan salah satu perintis dalam bidang telekomunikasi, DST menegaskan komitmen mereka yang berterusan dalam memberikan perkhidmatan dan produk yang terbaik bagi para pelanggan mereka di seluruh Negara (DST, 2016). Tambahan pula, dengan kewujudan DST selama lebih 20 tahun berjaya membawa kemajuan dengan potensi baru dan kepelbagaian dalam teknologi di Brunei Darussalam. Sebagai contoh, DST telah berjaya melancarkan sistem “Higher Education Centralised Admission System” (HECAS) hasil kerjasama mereka dengan Kementerian Pelajaran, Negara Brunei Darussalam pada tahun 2009 bagi memudahkan para pelajar di Negara ini untuk memohon bagi melanjutkan pelajaran melalui HECAS.

Adalah menjadi harapan dengan model yang dicadangkan ini serta dengan wujudnya usahasama antara JPE dengan DST akan dapat membantu meningkatkan lagi ekonomi Negara Brunei Darussalam dengan meneroka pelbagai modaliti seperti usahasama sektor awam dan swasta (PPP) dalam membina infrastruktur sistem meter pintar ke arah menjana ekonomi yang lebih kukuh dan efektif sejajar dengan aspirasi Wawasan Brunei 2035.

Objektif Cadangan :

Antara objektif utama rancangan sistem meter pintar ini termasuklah :

- Penggunaan teknologi komunikasi “*Smart Grid*” untuk memudahkan lagi pengumpulan maklumat bagi pembekal dan pengguna.
- Pengurusan data melalui “*Smart Meter Data Management System*” dapat membantu meningkatkan kecekapan dari segi operasi dan bisnes dalam menghasilkan maklumat yang diperlukan.
- Membolehkan pelaksanaan sistem meter pintar berskala besar dan secara tidak langsung meningkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih efektif, juga memberikan manfaat kepada pengguna dari segi pemakaian di samping kos operasi yang rendah dan penggunaan tenaga yang lebih mampan.
- Kaedah sistem meter pintar ini dapat menyediakan analisa data yang diperlukan oleh pengguna dengan mengaksesnya melalui portal Pengurusan Perhubungan Pelanggan (*Customer Relationship Management*) dan sistem *Back-End* JPE dengan pengurusan sistem bil yang lebih fleksibel.



5) Jabatan Perkhidmatan Elektrik dan DST INCOMM Sendirian Berhad
Tajuk Cadangan : "SMART METERING (SM)"
Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Wan Harris Zaky bin Haji Ibrahim, Penganalisa Sistem Kanan, Jabatan Perkhidmatan Elektrik
Dayang Juliana Sim Bee Leng, General Manager, DST INCOMM Sdn. Bhd.
Awang Muhammad Noh bin Koya, Senior Manager, DST INCOMM Sdn. Bhd.

Sinopsis :

Dengan kemunculan telefon pintar, e-Kerajaan Brunei semakin maju melangkah ke dalam abad ke-21. Sempadannya tidak lagi terhad dalam lokasi geografi sahaja. Kemunculan aplikasi mudah alih sebagai medium pengguna dan profil meningkat dalam kehidupan sehari-hari. Untuk mewujudkan peluang perniagaan Kerajaan, Jabatan Perkhidmatan Elektrik (DES) telah mengenal pasti dan melaksanakan kaedah yang baru untuk pemasaran dan jualan perkhidmatan mereka. Kertas ini akan membentangkan detail yang agak komprehensif tentang bagaimana perniagaan DES dikendalikan dengan berkesan melalui bantuan aplikasi mudah alih. Ia boleh menyediakan penyelesaian untuk meningkatkan prestasi bidang perniagaan utama mereka menggunakan alat-alat yang dengan mudah diuji dan disahkan untuk Pulangan atas Pelaburan *Return on Investment* (ROI) mereka.

DES kWh Mobile Apps (DKMA) akan menjadi aplikasi mudah alih untuk kedua-dua *platform* iOS dan Android, di mana ia mempunyai ciri-ciri berikut : prabayar, pascabayar, laporan dan lain-lain.

Melalui aplikasi ini, pelanggan boleh memantau penggunaan elektrik isi rumah mereka. membeli token prabayar, membayar bil elektrik dalam talian di mana-mana sahaja, bila-bila masa menggunakan mana-mana alat peranti. Pelanggan juga boleh melihat penggunaan elektrik, kos dan simpanan dikira dan akan dipaparkan untuk memudahkan melihat graf. DES percaya DKMA adalah landskap yang membuka peluang kepada pelanggannya.

Atas sebab ini, DES melihat potensi yang besar dalam memberi tumpuan dan pembangunan aplikasi mudah alih yang diharap mampu memperolehi keberkesanan dari segi kos, mudah digunakan dan melaksanakan penyelesaian melalui talian web. Matlamat utamanya bukan sahaja untuk meningkatkan pendapatan Kerajaan Negara Brunei Darussalam, tetapi juga menawarkan perkhidmatan yang lebih cekap dan berkesan kepada pelanggan yang sedia ada dan berpotensi di seluruh negara, di samping menggunakan sebaik mungkin belanjawan yang telah diperuntukkan. DES juga menyasarkan untuk mengurangkan secepatnya jumlah bayaran tunggakan yang tinggi bagi sektor komersial dan kediaman. Kerana lebih banyak pelanggan DES menggunakan DKMA, DES perlu meneroka bagaimana aplikasi mudah alih yang baru yang dikenali sebagai 'DES kWh' ini boleh memberi manfaat kepada mereka.

Objektif Cadangan :

- DES berhasrat untuk meningkatkan perkhidmatan kepada pelanggannya dengan menambah lebih banyak saluran melalui aplikasi mudah alih. Aplikasi mudah alih akan memberikan satu lagi mercu tanda penting bagi pencapaian DES dalam menyediakan kemudahan kepada pelanggannya.
- DES ingin mencadangkan aplikasi mudah alih yang dipanggil DES kWh untuk pelanggannya di mana ia meliputi pelanggan prabayar dan pascabayar yang sedia ada, permohonan pendaftaran meter pelanggan baru, pengiraan meter tarif (4 blok), penggunaan bacaan meter, salinan slip pembayaran, pengemukakan aduan elektrik, maklumat garis panduan yang berguna seperti maklumat tarif, lokasi cawangan-cawangan dan banyak lagi.
- Tujuan DKMA diadakan ialah untuk membuat aplikasi yang berguna yang memberikan kemudahan dan memudahkan pelanggan dalam berurusan dengan perkhidmatan DES. Melalui aplikasi ini, pelanggan boleh melihat penggunaan elektrik isi rumah mereka, membeli token prabayar, membayar bil elektrik dalam talian di mana-mana sahaja, bila-bila masa pada mana-mana alat peranti. Pelanggan juga boleh melihat penggunaan elektrik, kos dan simpanan dikira dan dipaparkan untuk memudahkan melihat graf.
- Malah, ia bertujuan menjadi kayu ukur peningkatan kepada jabatan khususnya DES dalam perjalanan menuju transformasi ke arah Wawasan Brunei 2035 didorong oleh Strategi Kerajaan Digital Negara Brunei Darussalam 2015-2020. (www.digitalstrategy.gov.bn).

6) KUMPULAN PROGRESIF

Jabatanarah Pentadbiran dan Tenaga Manusia
Kementerian Pertahanan

Tajuk Cadangan : “ Sistem Pengurusan Kemajuan Kerja (Work Advancement Management System) Kementerian Pertahanan “

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Awang Ridzuan bin Haji Ahmad, Pegawai Pentadbir Tingkat Khas

Awang Mohd Zakaria bin Dato Seri Setia Haji Abd Hamid, Pegawai Tugas-Tugas Khas
Tingkat I

Dayang Munirah Hayati binti Haji Hanipah, Penolong Pegawai Kerja Tingkat I

Awang Masdey bin Haji Masri, Jurutera Gred 4

Sinopsis :

Pengurusan ke atas projek termasuk dokumen / maklumat / data merupakan aspek penting dalam memastikan kesempurnaan perlaksanaan pembinaan dan kemajuan projek dijalankan dengan teratur dan sempurna yang kemudiannya boleh dijadikan sebagai sumber rujukan bagi kerja-kerja penyelidikan dan rancangan perkembangan. Ianya juga akan dapat memastikan kerja-kerja peningkatan dan penambahbaikan boleh dirancang dengan lebih mudah pada masa hadapan.

Untuk memastikan pengendalian serta pengurusan projek termasuk dokumen / maklumat / data ditadbir dengan teratur dan bersistematik, Jabatanarah Pentadbiran dan Tenaga Manusia, Kementerian Pertahanan telah mengambil inisiatif dengan mencadangkan bagi pembinaan satu sistem yang digelar sebagai *Work Advancement Management System* (Sistem Pengurusan Kemajuan Kerja). Sistem ini akan dibina untuk mengendalikan dan mengurus projek-projek termasuklah Penilaian Prestasi Kerja Kementerian Pertahanan, Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC) dan Anugerah Cemerlang Perkhidmatan Awam (ACPA).

Sistem ini juga akan dapat memastikan kejelasan (*clarity*) dan ketulusan (*sincerity*) dalam membuat penilaian ke atas prestasi berdasarkan kepada bukti-bukti yang direkodkan. Ianya dapat membantu pihak pengurusan atasan bagi mendapatkan tahap pencapaian yang lebih jelas mengenai prestasi Jabatanarah / Bahagian / Unit atau individu. Dalam pada masa yang sama, penglibatan pegawai dan kakitangan yang berbakat dan berpotensi dapat dikenalpasti dan seterusnya dapat menjadi pengukur bagi menyokong perancangan kerjaya serta pengiktirafan kepada pegawai dan kakitangan yang mencapai prestasi cemerlang (*top performers*). Sistem ini juga dihasrat akan dapat menjadi platform untuk memupuk budaya kerja bagi mencapai prestasi kerja yang tinggi (*high performance culture*) dan secara langsung dapat menggalakkan / menanamkan sifat-sifat positif di tempat kerja.

Objektif Cadangan :

- Menjadi pangkalan data (*database*) bagi ke semua projek-projek yang didaftarkan ke dalam sistem.
- Mengendalikan serta menguruskan projek termasuk penyimpanan (*storing*), pemantauan (*monitoring*), pengumpulan (*collecting*) dan mendapatkan semula maklumat dan data (*retrieving of information and data*) daripada projek yang dilaksanakan secara *online*.
- Bagi memudahkan pemantauan dan pengurusan ke atas projek termasuk mengawal kemasukan atau akses bagi pengurusan atasan, ketua kumpulan dan ahli-ahli yang terlibat dalam pelaksanaan projek yang dilaksanakan.
- Bagi memudahkan pihak pengurusan atasan menjana laporan untuk tujuan penelitian dan membuat penilaian secara *online*.
- Bagi memudahkan ketua dan ahli-ahli dalam kumpulan mengurus, menyemak dan mengemaskini projek serta meningkatkan komunikasi, pertukaran dan perkongsian idea, maklumat dan cadangan dalam bentuk teks atau imej di dalam lokasi yang berbeza.
- Bagi memudahkan membuat permohonan latihan-latihan yang bersesuaian dengan keperluan bagi pembangunan, pembaikan dan kemajuan projek yang dilaksanakan.

7) Jabatan Bomba dan Penyelamat

Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Tajuk Cadangan : “ Perlunya Alat Pemadam Api Secara Pakel Di Rumah Dan Kenderaan Baru ”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Awang Muhamad Ali bin Hassan, Pegawai Balai

Sinopsis :

Kebakaran sering berlaku di mana-mana dan bila-bila masa sahaja sama ada di tempat kediaman, kenderaan sama ada di laut, darat atau udara tanpa memilih sesiapa dan di mana jua ia akan terjadi akibat kecuaiian manusia, litar pintas, masakan yang ditinggalkan dan lain-lain lagi. Kebakaran ataupun api bermula dari kecil sepertimana dalam Sains Kebombaan unsur kejadian api bermulanya segi tiga pembakaran (*Triangle of Combustion*) di mana kebakaran berlaku hasil tindak balas kimia yang melibatkan 3 elemen :-

- i) Bahan Pembakar (*Fuel*)
- ii) Kepanasan (*Heat*)
- iii) Udara (*Oxygen*)

Sebagai persediaan tindakan awal keperluan untuk memadam kebakaran dengan adanya memiliki alat pemadam api boleh mengurangkan kadar jumlah kerugian sekaligus korban nyawa berlaku akibat kejadian kebakaran. Kertas cadangan ini menfokuskan keperluan alat pemadam api perlu ada di setiap rumah kediaman dan kenderaan ini adalah menjurus kepada :-

- i) Perumahan baru RPN dan STKRJ,
- ii) Barek Kerajaan,
- iii) Kenderaan Darat (Kereta baru) dan Sungai (Motor Sangkut baru).

Ini bertujuan bagi memadam kebakaran kecil yang baru bermula di samping menyelamatkan harta benda, kertas kerja cadangan ini menumpukan perhatian kepada pihak-pihak berkenaan khususnya Jabatan Kemajuan Perumahan Negara, Jabatan-Jabatan Kerajaan yang berkaitan dan pihak swasta pembekal agen kereta dan motor sangkut.

Objektif Cadangan :

- i) Ke arah meningkatkan keselamatan penghuni rumah, pengguna kereta dan motor sangkut dalam mengurangkan kadar kerugian tinggi akibat kebakaran.
- ii) Bagi merealisasikan peranan Jabatan Bomba dan Penyelamat dari segi Pencegahan kebakaran.
- iii) Berkonsepkan *Performance Oriented Objectives* dalam mendukung pelan strategik Jabatan Bomba dan Penyelamat, Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri :-
 - a. Matlamat Strategik 1 – Mengurangkan Kejadian Kebakaran dan Jumlah Kerugian Setiap Tahun melalui meningkatkan keberkesanan sistem perlindungan kebakaran.
 - b. Matlamat Strategik 5 – Meningkatkan Kualiti perkhidmatan kepada orang ramai melalui memantapkan perkhidmatan kepada pelanggan dengan keselamatan kebakaran untuk mencapai *Customer Satisfaction* bagi memantapkan kapasiti dan kualiti perkhidmatan.
- iv) Mendukung Visi Jabatan Bomba dan Penyelamat ‘Bekerjasama dengan masyarakat bagi melindungi apa yang mereka hargai’.

8) KUMPULAN KRISTAL

Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

**Tajuk Cadangan : “ Brunei E-Visa Penaiktarafan Perkhidmatan Ke Arah Kecemerlangan
Dan Kemajuan Negara ”**

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dayang Ema Sa'datul Iza binti Haji Emran, Ketua Pegawai Imigresen Kanan

Dayang Zuraidah binti Haji Mat Zain, Penyelia Pejabat

Dayang Siti Zarinah binti Haji Lusin, Kerani

Dayang Fazryinah binti Yasin, Pembantu Pejabat

Dayang Nurul Issi Yanti @ Fitriah binti Maidi, Pekerja Tingkat III

Sinopsis :

Dunia pada masa ini mengalami kelemahan dan kegawatan ekonomi. Negara Brunei Darussalam juga turut terlibat yang mana Kerajaan rancak meningkatkan usaha-usaha ke arah menggandakan ekonomi melalui keluaran dalam negara selain sektor minyak dan gas misalnya melalui sektor Industri Pelancongan. Pengeluaran visa masuk bagi pelancong-pelancong asing adalah merupakan nadi terpenting sebagai peneraju kepada perkembangan ekonomi negara. Walau seberapa hebat pelan-pelan tindakan ke atas perkembangan

infrastruktur negara untuk industri pelancongan, perkara pertama yang paling mustahak adalah untuk mendapatkan 'visa' bagi pelawat-pelawat berkenaan masuk ke negara ini. Persektif kepentingan dan impak positif kemasukan pelawat ke negara ini adalah sangat meluas yang mana ianya bukan sahaja tertumpu kepada warga asing yang semata-mata bertujuan untuk melancong tetapi juga melibatkan kemasukan pelabur-pelabur asing yang menyumbang kepada perekonomian negara melalui Jawatankuasa Pelaburan Langsung Asing (FDI) dan Industri Hiliran (*Downstream Industry*).

Oleh yang demikian, Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan memegang peranan yang terpenting dalam memproses dan mengeluarkan visa masuk bagi warganegara asing yang ingin masuk ke Negara ini. Untuk memberikan perkhidmatan yang efisien dan ke arah penambahbaikan, Jabatan memperkenalkan Projek '*Brunei e-Visa*' iaitu perkhidmatan permohonan visa secara *online* sebagai cadangan untuk menaiktaraf perkhidmatan yang sedia ada ke arah perkhidmatan yang berinovasi, mudah dan berkesan. Beberapa kaedah pengurusan digunakan antaranya adalah Kaedah Penandaarasan dan Kaedah Analisa Kos-Faedah bagi menilai kesesuaian dan keberkesanan pelaksanaan projek ini. Selain itu, matlamat pelaksanaan cadangan projek adalah untuk mendapatkan impak yang positif bukan sahaja kepada perkhidmatan awam dan pelanggan tetapi juga kepada perkembangan ekonomi negara dalam menyahut cabaran Wawasan Brunei 2035.

Objektif Cadangan :

- Untuk membangunkan sebuah sistem aplikasi '*Brunei e-Visa*' bagi kemudahan orang awam memohon visa masuk ke Negara ini secara *online* di mana-mana sahaja dan bila-bila masa tanpa perlu berurusan ke pejabat kaunter Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan atau ke Perwakilan Brunei Darussalam di luar negara,
- Untuk menyahut saranan Kerajaan ke arah aspirasi Wawasan Brunei 2035 dengan menjadikan projek '*Brunei e-Visa*' sebagai salah satu program e-Kerajaan dalam menjana pertumbuhan ekonomi negara.
- Untuk meningkatkan mutu perkhidmatan ke arah kecemerlangan agar lebih cepat, mudah, efisien dan efektif.
- Untuk memperkenalkan dan menambah satu inovasi baru dalam perkhidmatan awam,
- Sebagai penambahbaikan dan pemudah cara dalam meningkatkan produktiviti, keberkesanan dan efisiensi dalam urusan perkhidmatan Jabatan,
- Untuk memberikan perkhidmatan awam sejajar dengan arus perkembangan era globalisasi dan mengikut piawaian antarabangsa.

9) KUMPULAN UMMUL ANNISA

Universiti Teknologi Brunei

Kementerian Pendidikan

**Tajuk Cadangan : “ Menaik Taraf Mutu Perkhidmatan Kaunter Perjumpaan
Berjadual Secara Atas Talian ”**

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dr Dayang Wida Susanty binti Haji Suhaili, Pensyarah Kanan

Dayang Nor Huraizah binti Haji Mohd Tahir, Penuntut

Sinopsis :

Peranan perkhidmatan kaunter perjumpaan adalah amat penting bagi Jabatan Kerajaan yang berurusan secara langsung dengan orang ramai sebagai pelanggan di kaunter. Perkhidmatan kaunter perjumpaan juga merupakan perkhidmatan barisan permulaan dan telah menjadi lumrah bagi setiap jabatan memberikan layanan kepada orang ramai dalam membuat sebarang urusan harian sesuai dengan fungsi setiap jabatan.

Bagi orang ramai kualiti perkhidmatan kaunter perjumpaan adalah gambaran awal tentang imej sesebuah Jabatan Kerajaan. Jika kualiti perkhidmatan kaunter perjumpaan kurang memuaskan boleh menjejaskan imej Jabatan Kerajaan secara khusus serta perkhidmatan awan secara am. Dari segi sudut masa perkhidmatan kaunter perjumpaan bagi perjumpaan



bersama orang ramai perlu diambil kira dengan menyediakan tempahan perjumpaan secara *'real-time'* bagi meningkatkan integriti Perkhidmatan Awam dan memberikan kepuasan hati pelanggan serta dapat memenuhi expektasi mereka.

Kertas cadangan ini disediakan sebagai satu langkah bagi mencadangkan Jabatan Kerajaan yang mempunyai perkhidmatan kaunter perjumpaan untuk memberikan perkhidmatan kaunter perjumpaan secara atas talian bagi memuaskan hati pelanggan dan seterusnya mewujudkan perkhidmatan kaunter perjumpaan yang berkualiti. Di samping itu memberikan perkhidmatan yang lebih efisien dan mesra pelanggan. Untuk memperbaiki dan seterusnya mempertingkatkan mutu perkhidmatan awam agar ianya lebih mantap dan fleksibel. Di samping itu juga, ianya diharap akan dapat menjadikan sebuah organisasi itu lebih efisien, terarah dan terancang.

Objektif Cadangan :

- Menjadikan tempahan masa perkhidmatan kaunter perjumpaan atas talian sebagai satu langkah untuk mengurangkan barisan yang panjang bagi para pelanggan.
- Memberi kemudahan kepada para orang ramai dengan memilih masa untuk perkhidmatan kaunter perjumpaan yang bersesuaian dengan masa mereka supaya pelanggan tidak tergesa-gesa ke sesebuah Jabatan.
- Penyediaan masa tempahan perkhidmatan kaunter perjumpaan atas talian dengan *'Real Time'* dapat memudahkan Jabatan Kerajaan memantau jumlah penerimaan pelanggan untuk menangani barisan yang panjang dan menangani unsur-unsur rasuah dan ketidakpuasan pelanggan.
- Memberikan waktu dan masa kepada pelanggan yang berurusan sentiasa selesai seperti ruang masa berurusan tidak mengganggu masa waktu bertugas pelanggan.
- Menyelenggarakan urusan pelanggan secara berjadual di waktu operasi yang mana penyediaan jadual urusan secara *"online"* bagi mengelakkan *"potong jalan orang"* dan mengelakkan rasuah.
- Mengurangkan kos pembelian kertas, toner dan mesin pencetak supaya perancangan perbelanjaan lebih berhemat demi menjana pertumbuhan ekonomi untuk mengelakkan pembaziran.



10) KUMPULAN CNS UTB

Universiti Teknologi Brunei

Tajuk Cadangan : “ Kaedah Memastikan Ubat Yang Mencukupi Dengan RFID Stok Inventory ”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dr Awang Au Thein Wan, Dekan

Dayang Dr Wida Susanty binti Haji Suhaili, Pensyarah Kanan

Awang Haji Tazrajiman bin Haji Tajuddin, Pensyarah Kanan

Awang Haji Rudy Erwan bin Haji Ramlie, Pensyarah

Mohammad Yazid bin Awang Yusof, Mahasiswa

Sinopsis :

Cadangan ini merupakan satu penambahbaikan bagi proses penyelenggaraan dan pengagihan ubat-ubatan di kaunter-kaunter ubat di hospital-hospital Kerajaan di bawah Kementerian Kesihatan. Cadangan ini mengemukakan penggunaan teknologi RFID bagi mengesan aliran data-data bagi ubat-ubatan dari pembekal, gudang ubat, stor ubat dan akhirnya kaunter ubat.

Cadangan ini memberi nilai tambah bagi menambah efisiensi dalam pengurusan ubat-ubatan dan secara tidak langsung akan mempertingkatkan lagi perkhidmatan yang diberikan. Secara umumnya cadangan ini akan menambah baik lagi tekad pemedulian orang ramai

bagi jabatan-jabatan yang terlibat. Ianya juga sebagai salah satu cara untuk mengurangkan perbelanjaan dan pada masa yang sama memastikan bekalan ubat-ubatan mencukupi sama ada bagi ubat-ubatan yang terlaris mau pun tidak.

Objektif Cadangan :

- Menggunakan kaedah RFID dalam *stok inventory* bagi memastikan bekalan ubat sentiasa mencukupi secara sistematik dan automatik untuk keperluan harian.
- Menggunakan kaedah RFID dalam *stok inventory* bagi mengurangkan kebergantungan kepada *input* pengendali ubat dengan menggunakan sistem automatik untuk mengurangkan kesalahan pengendali (*human error*).
- Mencegah pembaziran kerana kaedah ini dapat memastikan tiada ubat yang luput tarikh mansuh. Sistem yang dicadangkan boleh memastikan ubat akan dikeluarkan kepada pesakit sebelum tarikh berakhir.
- Memastikan jangkaan penduduk untuk mendapatkan perkhidmatan kesihatan yang cemerlang dan berkualiti tinggi.

11) Kolej Universiti Perguruan Ugama Seri Begawan

Kementerian Hal Ehwal Ugama

**Tajuk Cadangan : “ Meningkatkan Keberkesanan Khutbah Jumaat Di Masjid-Masjid
Negara Brunei Darussalam ”**

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli :

Awang Zulkifli bin Haji Zakaria

Sinopsis :

Kepentingan dan peranan masjid dalam pembangunan umah adalah amat penting dan keutamaan bagi Negara Brunei Darussalam. Pihak Kerajaan telah mengambil langkah dengan menubuhkan sebuah jabatan untuk mentadbir, mengurus dan mengimarahkan masjid bersesuaian dengan peranan dan fungsinya yang sebenar seperti peranan masjid di zaman Rasulullah Sallallahu ‘Alaihi Wasallam, zaman para sahabat Khulafa al-Rasyidin dan khalifah-khalifah seterusnya.

Penubuhan Jabatan Hal Ehwal Masjid pada 1 Oktober 1993, adalah merupakan perkembangan daripada Jabatan Hal Ehwal Syariah, Kementerian Hal Ehwal Ugama.

Penubuhan Jabatan Hal Ehwal Masjid ini adalah amat bertepatan dengan fungsi masjid dan beberapa struktur Bahagian Hal Ehwal Masjid yang terkandung di dalamnya ialah Bahagian Perkembangan dan Penyelidikan. Merujuk kepada tugas dan tanggungjawab Bahagian Perkembangan dan Penyelidikan di Jabatan Hal Ehwal Masjid jelas bahawa fungsinya lebih fokus berkaitan dengan Khutbah Jumaat. Organisasi ini sudah tentu berusaha untuk sentiasa mengambil peranan dan perhatian terhadap kemajuan dan perkembangan Khutbah sebagai media berkesan dalam kehidupan masyarakat di Negara Bunei Darussalam. Cadangan ini dihasratkan untuk meningkatkan peranan khutbah Jumaat sebagai media berkesan dalam membangun masyarakat Islam di negara ini berdasarkan kepada enam dimensi dan faktor dalam meningkatkan keberkesanannya.

Objektif Cadangan :

- Meningkatkan kualiti penyampaian Khutbah Jumaat di masjid-masjid.
- Menjelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi keberkesanan Khutbah Jumaat.
- Meningkatkan kecemerlangan perkhidmatan Jabatan Hal Ehwal Masjid dalam aspek Khutbah Jumaat sebagai media dakwah.

12) KUMPULAN AMI (ASSET MANAGEMENT INITIATIVES)

Jabatan Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal

Jabatan Kerja Raya

**Tajuk Cadangan : “ Meningkatkan Tatacara Bagi Penghapusan Barangan
Mekanikal Dan Elektrikal ”**

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dr Dayang Rohaniyati binti POKS DSP Haji Md Salleh, Pemangku Pengarah Mekanikal dan Elektrikal

Awang Abdullah bin Haji Najib, Pemangku Penolong Pengarah Mekanikal dan Elektrikal

Awang Midon bin Haji Yassin / Haji Matyassin, Ketua Pembantu Teknik

Awang Haji Narudin bin Ahad, Pembantu Teknik Kanan

Awang Muhammad Sufian bin Abdullah Jabing @ Sujib Sophian, Pembantu Teknik Kanan

Awang Ahmad Radhi bin Haji Mohd Suot, Penyelia Pejabat

Awang Norizal bin Awang Haji Masri, Pembantu Teknik

Awang Mazalan bin Ahmad, Pembantu Teknik

Awang Abdullah Sani bin Haji Othman, Pegawai Tingkat I

Ampuan Noorhimmah Irawati binti Ampuan Ibrahim, Pengawas Tingkat I

Sinopsis :

Jabatan Mekanikal dan Elektrikal (DME), Jabatan Kerja Raya (JKR) telah diamanahkan untuk melaksanakan pengendalian penghapusan harta-benda Kerajaan bagi '*Non-Consumable items*' Mekanikal dan Elektrikal yang berinventori yang telah usang dan tidak digunakan dan juga membuat Laporan Pemeriksaan Teknikal (TIR) bagi perkakas, peralatan dan aset Mekanikal dan Elektrikal Kerajaan seperti yang tercatat di dalam Peraturan-Peraturan Kewangan 1983 (Bab 301, 304 dan 305).

Kertas cadangan ini akan meneliti dan mengenal pasti kekurangan keberkesanan proses pelaksanaan masakini dalam mentadbir pengurusan proses penghapusan harta-benda Kerajaan, pelaksanaan TIR, pengendalian harta-benda yang dihapuskan dan hasil serta manfaat proses dan pengendalian penghapusan harta-benda Kerajaan. Isu-isu yang dikenal pasti ialah pengambilan masa penghapusan yang mengambil masa yang panjang, menggunakan tenaga manusia yang berlebihan, penyimpanan barang yang tidak selamat, kos penyelenggaraan yang tinggi, hasil yang kurang bermanfaat dan pencemaran alam sekitar. Analisis bagi masalah isu-isu dilaksanakan dengan kaedah '*cost benefit analysis*' dan mengenalpasti punca isu '*root-cause*' telah dikenal pasti di mana melibatkan proses dalam melaksanakan penghapusan harta-benda, permohonan, melaksanakan TIR.

Hasil daripada analisa ini memberikan beberapa cadangan dalam pelaksanaan proses dan pengendalian pelaksanaan penghapusan harta-benda yang lebih progresif dan bermanfaat menuju ke arah sosial, ekonomi, teknologi, sekuriti dan alam sekitar dalam menuju Visi Jabatan dan Wawasan Brunei 2035. Cadangan ini akan mewujudkan penjimatan masa, penggunaan tenaga manusia yang lebih efisien, kutipan hasil yang meningkat, pengurusan yang lebih cekap, kos penyelenggaraan yang rendah, pengawalan harta-benda yang lebih sempurna serta dapat menyumbang kepada pekerjaan, menyediakan teknologi asas dan penjagaan alam sekitar yang tidak tercemar.

Objektif Cadangan :

- Meneliti proses pelaksanaan penghapusan dan mengenal pasti kekurangan dan kelambatan proses penghapusan bagi meningkatkan pengendaliannya;
- Mengemaskinikan pengendalian barang-barang penghapusan yang mempunyai nilai hasil yang lebih bermanfaat kepada ekonomi;
- Menjimatkan perbelanjaan dalam proses pelaksanaan dan penyelenggaraan bagi pengendalian barang-barang penghapusan
- Menjimatkan masa bagi pelaksanaan proses penghapusan harta-benda;
- Mengemaskinikan sistem pengurusan penghapusan harta-benda dan aset yang lebih progresif dan selaras dengan perkembangan teknologi;
- Memastikan sistem pengurusan harta-benda dan aset yang tidak tercemar (impak kepada alam sekitar).

13) PUSAT PEMBANGUNAN BELIA

Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Tajuk Cadangan :: “*Beyond Halal Food : Developing Halal Tourism And Tourism Professionals*”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dayang Ruzanna @ Qamariah binti Zulkipli, Pegawai Kerja

Sinopsis :

Beyond Halal Food : Developing Halal Tourism and Tourism Professionals adalah sebuah kertas kerja cadangan mengenai kerumitan (*complexity*) untuk mendapatkan peluang-peluang pekerjaan dengan memberi fokus pada penjenamaan imej (*image branding*) sesebuah Negara dalam industri Hospitaliti dan Pelancongan khususnya sektor *Halal Tourism*.

Meneroka bidang atau menjawat pekerjaan sebagai “*Tourism Professionals*” bukanlah sesuatu yang bersifat konvensional bagi anak-anak tempatan di Negara Brunei Darussalam. Namun ia adalah sebuah pekerjaan yang memerlukan kecekapan dalam memberi perkhidmatan serta produk bagi pasaran yang tertentu, dan seterusnya dapat memberi peluang pada anak-anak tempatan Brunei untuk mengenali atau mengenalkan sosio-budaya Negara Brunei Darussalam kepada dunia luar.

Dengan tertubuhnya *ASEAN Economic Community (AEC)* pada tahun 2015, sebuah pengiktirafan bagi kelayakan profesional di peringkat ASEAN telah diperkenalkan iaitu “*The ASEAN Mutual Recognition Agreement on Tourism Professionals (MRA-TP)*”. Pengiktirafan

tersebut membolehkan *employment mobility* bagi setiap warganegara ASEAN yang berkemahiran dalam bidang *tourism labor* melalui sebuah pengiktirafan kemahiran kompetensi dan kelayakan (*competency-based skills and qualifications*). Seterusnya kemahiran atau kelayakan tersebut dapat diguna pakai untuk bekerja di mana-mana Negara ASEAN mengikut tatacara yang telah disediakan oleh setiap Negara.

Negara Brunei Darussalam, dalam aspirasinya untuk mencapai Visi 2035, juga dapat menyediakan saluran atau wadah yang tertentu bagi tujuan memberi latihan serta kemahiran pada anak-anak tempatan agar mereka berkecayaan untuk menjadi “*Tourism Professionals*” sama ada di peringkat ASEAN atau luar daripadanya.

Objektif Cadangan :

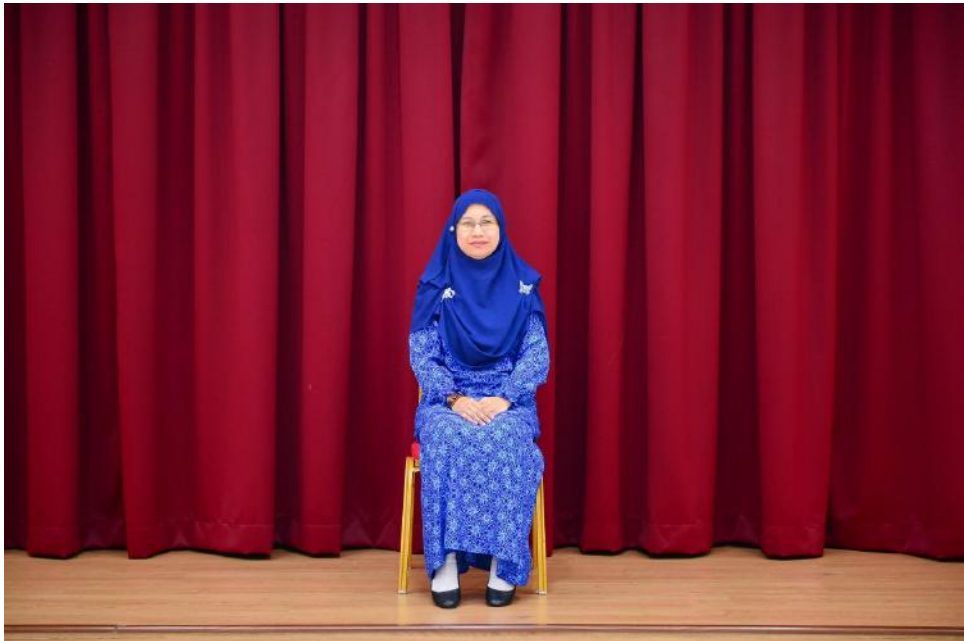
- Kertas kerja ini bertujuan untuk membantu anak-anak tempatan khasnya para belia di Negara Brunei Darussalam bagi mendapatkan pelbagai peluang sama ada dalam bentuk Latihan dan Pembangunan Diri, Pekerjaan mahupun Keusahawanan mengikut kemahiran yang ada dengan bantuan atau kerjasama di antara sektor Kerajaan, Swasta serta pihak Industri yang berkenaan.
- Manakala pihak sektor Swasta di Negara Brunei Darussalam dapat membuat jaringan atau kerjasama erat dengan pembekal latihan (*training providers*) sama ada dari pihak Kerajaan atau persendirian khasnya untuk membantu meningkatkan taraf serta kualiti tenaga kerja tempatan yang berminat dan ingin berkecayaan di dalam industri Hospitaliti dan Pelancongan.
- Selain itu, kerjasama erat di antara pihak Kerajaan, Swasta serta pihak persendirian yang berkenaan juga dapat terjalin bagi membangun sektor “*Halal Tourism*” yang kian mendapat impak global khasnya di dalam industri Hospitaliti dan Pelancongan.
- Potensi untuk membangun sektor “*Halal Tourism*” bukan sahaja bermanfaat bagi Negara-negara Islam tetapi juga di kalangan Negara bukan Islam. Oleh itu, “*Halal Tourism*” adalah satu bentuk pelancongan bagi orang Islam (dan bukan Islam) yang memilih untuk mendapatkan perkhidmatan, kemudahan, aktiviti serta produk yang mematuhi Syariah serta prinsip-prinsip Islam.
- Akhir sekali, tujuan kertas kerja cadangan adalah untuk memberi peluang dan meneroka keupayaan tenaga kerja tempatan mengenai peluang-peluang yang disediakan oleh pihak ASEAN seperti “*The ASEAN Mutual Recognition Agreement on Tourism Professionals (MRA-TP)*” agar mereka lebih berkemahiran, berkecayaan dan sekaligus berpeluang untuk menjawat pekerjaan sebagai “*Tourism Professionals*” khasnya di dalam sektor “*Halal Tourism*”.

14) JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT

Kementerian Kebudayaan Belia dan Sukan

Tajuk Cadangan : “ Membantu Menambah Kewangan Penerima Bantuan Kebajikan Bulanan” melalui Petak Jualan ”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli :

Dayang Noridah binti Haji Ishak, Pegawai Pembangunan Masyarakat

Sinopsis :

Jabatan Pembangunan Masyarakat (JAPEM) adalah berperanan dalam memeduli Hal Ehwal Masyarakat dari peringkat kanak-kanak kecil sehingga warga emas sejajar dengan visi JAPEM, 'Ke arah individu yang penyayang, bertanggungjawab, berdikari dan tahan lasak.' Sementara misi JAPEM adalah 'Mengukuhkan keupayaan individu dalam menghadapi cabaran socio-ekonomi masa kini dan akan datang'.

Sehingga kini, jumlah penerima Bantuan Kebajikan Bulanan (BKB) di JAPEM semakin meningkat dari tahun ke setahun melalui peningkatan statistik jumlah keramaian penerima BKB di JAPEM, kertas cadangan ini menfokuskan untuk membantu menambah kewangan penerima-penerima BKB JAPEM.

Sehubungan dengan itu, JAPEM Cawangan Belait mengambil inisiatif untuk memberikan peluang kepada penerima-penerima BKB JAPEM dalam penambahbaikan lagi taraf pendapatan dan ekonomi mereka melalui jualan secara kecil-kecilan di petak jualan dengan percuma, tidak dikenakan sebarang bayaran (sewa petak) di pejabat JAPEM Cawangan Belait. Melalui penjualan ini, adalah sebagai usaha sampingan yang mana boleh membantu meringankan bebanan kewangan mereka, dalam masa yang sama mereka boleh membuat usaha yang lain lagi.

Objektif Cadangan :

- Ke arah meningkatkan ekonomi dan penambahbaikan taraf kehidupan penerima-penerima BKB JAPEM melalui perusahaan untuk diperdagangkan bagi meringankan bebanan kewangan mereka.
- Meningkatkan sikap berdikari dan bantu diri di kalangan keluarga dan masyarakat.
- Bagi mengurangkan sikap meminta-minta kepada agensi-agensi Kerajaan, bukan Kerajaan dan perseorangan.

PENYERTAAN PIHAK SWASTA DAN ORANG RAMAI

15) KUMPULAN GTD

Rhymin & Partners

Tajuk Cadangan : “*Intelligent Queue Management System*”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Awang Haji Sairul Rhymin bin Haji C. A. Mohamed, Ketua Pegawai Eksekutif

Awang Muhd Rahimin bin Abdul Halim, Penolong Pengurus Akaun

Dayang Amalina Jehan Ahmad, *Apprentice*

Sinopsis :

Semua perniagaan yang ingin berjaya akan sentiasa berusaha untuk meningkatkan perkhidmatan kepada pelanggan mereka. Ianya mengekalkan hubungan pelanggan yang sihat dan menarik pelanggan-pelanggan baru. Terdapat beberapa pendekatan yang boleh diambil untuk menangani perkara ini. Salah satu daripadanya ialah untuk meningkatkan efisiensi, keberkesanan dan produktiviti dalam perkhidmatan-perkhidmatan berkaunter.

Di sektor awam dan swasta, beratur atau menunggu giliran untuk mendapatkan perkhidmatan tidak dapat dielakkan. Dari itu, pihak kami telah mengenalpasti bahawa sistem pengurusan giliran (*'queue'*) merupakan satu peluang untuk dipertingkatkan demi untuk memberikan perkhidmatan pelanggan yang cemerlang. Ini adalah selaras dengan hasrat Negara untuk meningkatkan *Ease-of-Doing-Business* yang menjurus kepada Wawasan 2035 untuk mencapai sasaran kualiti hidup di kalangan sepuluh negara teratas di dunia.

Cadangan pihak kami adalah untuk mengenalkan peningkatan pengurusan giliran (*queue*) yang melibatkan seluruh industri perkhidmatan seperti perkhidmatan kesihatan, kewangan dan mana-mana perkhidmatan di sektor awam dan swasta di Negara Brunei Darussalam dengan matlamat untuk mengurangkan masa menunggu serta menambahkan keberkesanan sumber tenaga manusia yang sedia ada.

Pihak kami mencadangkan untuk mengenalkan Sistem Pengurusan Giliran Pintar (*Intelligent Queue Management System*) di sektor awam dan swasta. Dengan mengenalkan proses dan sistem ini, pelanggan diberi kemudahan untuk membuat temu janji dan mendapatkan nombor giliran melalui internet atau telefon bimbit pada bila-bila masa sahaja. Keunikan pendekatan cadangan kami berasal dari algoritma dan cara tempahan temu janji (*booking*) dikendalikan. Ianya mampu menangani dan menampung keperluan semua pelanggan mahupun yang menempah temu janji ataupun pelanggan *'walk-in'*. Impaknya ialah dalam meningkatkan efisiensi dan keberkesanan kepada pengalaman pelanggan (*customer experience*). Tambahan pula, selain daripada mengurangkan masa menunggu giliran, pihak kami menunjukkan bahawa pengenalan cadangan ini akan membawa manfaat dan penjimatan kos yang berbaloi.

Objektif Cadangan :

Dengan menggalakkan inovasi dalam perkhidmatan awam dan juga swasta melalui pelaksanaan sistem pengurusan giliran yang lebih mantap, pihak kami menjangkakan bahawa ianya akan:

- a. Meningkatkan efisiensi dan produktiviti perkhidmatan dengan mengurangkan masa menunggu dan memaksimumkan penggunaan kaunter.
- b. Meningkatkan pengalaman pelanggan dan kepuasan pelanggan disebabkan oleh masa menunggu yang lebih pendek.
- c. Mengurangkan *'lost hours'* atau masa yang terbuang di kalangan pegawai dan kakitangan pihak swasta / Kerajaan yang disebabkan oleh menunggu giliran yang sangat lama.

16) KUMPULAN AL WAFA

QISTINA CONSULTANT

Tajuk Cadangan : “ Wakaf Aplikasi ‘Usin Qu’ Menjana Celik Kewangan Islam ”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli-Ahli :

Dr Abdul Nasir bin Haji Abdul Rani, Dekan Fakulti Perniagaan dan Sains Pengurusan UNISSA

Dayang Hajah Raeidyah binti Haji Bujang, Pengarah

Dayangku Hajah Siti Khadijah binti Pengiran Ahmad, Konsultan

Dayang Siti Aminah binti Haji Abdul Rahman, Konsultan

Sinopsis :

Celik kewangan merupakan suatu perkara yang penting untuk setiap individu dalam sesebuah masyarakat. Celik kewangan akan mengajar setiap individu untuk menyimpan, mengurus hutang, dan berbelanja secara berhemah. Ianya juga dapat membantu menangani dan menghindari seseorang daripada terjerumus dalam kancah kemiskinan, keberhutangan, jatuh muflis, dan sebagainya. Malah, menurut kajian di Negara Brunei Darussalam terdapat sebilangan besar masyarakat yang mengambil remeh mengenai perkara ini. Ini dapat dilihat daripada statistik dan data yang diperolehi. Kertas cadangan ini dihasilkan bagi memperkenalkan satu inisiatif baru iaitu inovasi aplikasi teknologi baru yang diberi nama “*Usin Qu*” yang memberikan fokus utama meningkatkan celik kewangan Islam di kalangan penduduk Negara Brunei Darussalam.

Celik kewangan dari aspek Islam dipilih - sebagai fokus utama aplikasi ini diwujudkan – kerana ianya bertepatan dengan falsafah negara “Melayu Islam Beraja” (MIB) di mana Islam dijadikan sebagai cara hidup dan pendasar utama dalam setiap perancangan yang dibuat di dalam negara. Di samping itu, ia juga bertepatan dengan aspirasi Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu’izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam untuk menjadikan Negara Brunei Darussalam sebagai hub kewangan Islam yang unggul.

Tambahan itu, celik kewangan Islam juga berperanan penting dalam membantu negara untuk mencapai Wawasan Brunei 2035. Sumbangan idea yang disampaikan kepada masyarakat (yang beragama Islam ataupun bukan) melalui aplikasi ini dibentuk berasaskan konsep “wakaf ilmu” (harta intelek) iaitu selaras dengan saranan sebuah Hadith Sahih daripada Baginda Rasulullah *Sallallahu ‘Alaihi Wasallam* yang menjelaskan tentang kelebihan sedekah jariah dan ilmu yang dimanfaatkan.

Objektif Cadangan :

Mencipta sebuah aplikasi berteknologi dikenali sebagai Aplikasi “*Usin Qu*” yang berobjektifkan :

- Mempertingkat celik kewangan Islam di kalangan penduduk Negara Brunei Darussalam khususnya dan masyarakat universal amnya sama ada pengguna Islam atau yang bukan Islam.
- Memperkenalkan satu inisiatif baru dalam bidang kewangan Islam (wakaf ilmu) melalui inovasi aplikasi teknologi terkini yang menyumbang kepada tujuan tersebut.
- Memberi laluan kepada orang awam untuk memudahkan urusan dengan pihak Kerajaan.
- Sebagai inisiatif yang progresif membantu pihak Kerajaan mencapai Wawasan Brunei 2035 dan merealisasikan aspirasi Negara Brunei Darussalam menjadi hub kewangan Islam.

17) GTWO International Co Ltd
Tajuk Cadangan : “ *SMES Toward Economic Development* ”
Kategori : Kertas Cadangan



Ahli :

Kapten (B) Zailan bin Pehin Datu Kerma Setia Mejar (B) Dato Seri Laila Jasa Muhammad Don,
Pengarah Urusan

Sinopsis :

Kertas Cadangan ini adalah bagi menyahut Titah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam semasa Pembukaan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Ke-12, adalah “Untuk Memperkasakan Sektor Swasta bagi Pembangunan Ekonomi”.

Di dalam kertas cadangan ini, Kerajaan perlu memberi tumpuan untuk memberi kuasa dan kepercayaan kepada sektor swasta untuk meningkatkan ekonomi dengan dasar telus dan berkesan untuk persatuan-persatuan PKS secara umum mempunyai sumber utama yang boleh dibekalkan kepada PKS. Persatuan-persatuan PKS yang berbeza akan memainkan peranan yang berbeza untuk menyokong pembangunan ekonomi negara. Semenjak kemerdekaan ekonomi Domestik sangat berpandu kepada perbelanjaan Negara, penjawat Kerajaan dan subsidi yang kebanyakannya diperolehi dari hasil pendapatan Minyak dan Gas. Kemelesetan ekonomi dunia yang disebabkan oleh kejatuhan harga minyak 2014 telah mengalih pandangan negara kepada industri matang yang lain selain dari industri hidrokarbon.

Kepentingan PKS dalam ekonomi negara telah lama disedari oleh kebanyakan negara maju dan Negara kita hanya baru menyedari potensi PKS dan masih belum terlambat untuk kita mengubah cara pemikiran dan menyusun semula perancangan untuk menyokong ke arah pembangunan sektor swasta. Untuk memulakan adalah sangat perlu untuk kita terlebih dahulu mengatasi beberapa cabaran bagi memaksimumkan manfaat yang berterusan kepada pembangunan ekonomi dan masyarakat dalam jangka sederhana dan jangka panjang.

Dengan mengenal pasti kumpulan penggerak ekonomi, adalah penting bagi Kerajaan untuk mempromosikan PKS berpotensi untuk memainkan peranan utama untuk mewujudkan pekerjaan dengan pembangunan ekonomi tempatan yang baik. Untuk melakukannya Kerajaan akan menyediakan dasar PKS dan Dasar Ekonomi yang teratur dan juga menyusun semula dasar yang sedia ada untuk memenuhi keperluan ekonomi semasa.

Objektif Cadangan :

Kertas ini bertujuan untuk menyampaikan penilaian diagnostik kepada pengaruh dan kepentingan dasar-dasar Kerajaan dan persatuan-persatuan PKS yang boleh membawa ke arah pembangunan ekonomi tempatan (Domestik).

18) PENYERTAAN DARIPADA ORANG RAMAI

Tajuk Cadangan : “Menyelesaikan Masalah Ekonomi Menggunakan Pendekatan Islam: Waqaf”

Kategori : Kertas Cadangan



Ahli :

Syed Faisal bin Syed Ibrahim Altahir

Sinopsis :

Cadangan saya adalah untuk mengembangkan waqaf. Ini adalah selaras dengan hasrat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan Haji Hassanal Bolkiah Mu'izzaddin Waddaulah, Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam untuk menjadikan negara ini sebagai Negara Zikir. *Role model* cadangan saya Tabung Pembinaan Masjid. Cuma hasrat saya untuk mempelbagaikan lagi jenis-jenis waqaf supaya memberi kesan secara menyeluruh ke atas rakyat dan penduduk di negara ini bukan hanya terhad kepada ibadat sahaja iaitu masjid.

Objektif Cadangan :

- Menyahut sabda Nabi Muhammad S.A.W untuk berwaqaf.
- Boleh membantu mengurangkan defisit negara menggunakan pendekatan Islam sebagai Negara Zikir.
- Meningkatkan kesedaran orang awam tentang fadhilat (kelebihan) waqaf.
- Memudahkan orang awam untuk berwaqaf.
- Meningkatkan Integriti dan ketelusan (*transparency*) dalam pengurusan harta waqaf.



19) PENYERTAAN DARIPADA ORANG RAMAI
Tajuk Cadangan : “ Strategi Meningkatkan Kualiti Sistem Takmir Masjid ”
Kategori : Kertas Cadangan



Ahli :

Awang Haji Abu Bakar bin Haji Mohd Don

Sinopsis :

Kertas gagasan ini adalah merupakan sebagai cadangan strategi bagi meningkatkan kualiti ‘Sistem Takmir Masjid’ untuk mengimarahkan atau memakmurkan masjid. Memang pada masa ini belum terdapat sistem khusus bagi memakmurkan Institusi Masjid yang melebihi 120 buah masjid yang juga di bawah kawalan Jabatan Hal Ehwal Masjid, Kementerian Hal Ehwal Ugama. Matlamat utama gagasan adalah ke arah membangunkan ‘Sistem Takmir Masjid’ sebagai nilai tambah (*value added*) dalam usaha untuk memakmurkan masjid.

Melalui ‘Sistem Takmir Masjid’ itu nanti maka segala program dan aktiviti Institusi masjid akan dapat dilestarikan (*sustainable*) dengan cepat dan mudah dan sempurna. Institusi Masjid juga akan dirangkaikan melalui ‘Portal Masjid’ yang memfokus terutamanya dalam rangkaian komunikasi bagi membolehkan program ‘Belia Masjid’, ‘Muslimah Masjid’, Bertadarus dan lain-lain dapat disebarluaskan dan dilaksanakan dengan lebih teratur dan bermatlamat.

Gagasan ini adalah merupakan cadangan pembaharuan dan dijadikan sebagai nilai tambah (*value added*) bagi memakmurkan masjid. Beberapa masalah juga dikenalpasti yang menyebabkan gagasan ini rasional untuk dilaksanakan. Kaedah dan Teknik-Teknik Pengurusan seperti MBO, TQM, KPI, Analisa Proses Kerja, SWOT, PDCA dan lain-lain juga boleh digunakan dalam memastikan pelaksanaan cadangan terhasil secara strategik dan bersistem. Cadangan dan rancangan lanjut yang relevan untuk diaplikasikan di masa depan ke arah memakmurkan masjid di Negara Brunei Darussalam juga dijelaskan dengan ringkas.

Objektif Cadangan :

- Meningkatkan kualiti pengimaran masjid melalui program dan aktiviti masjid yang boleh dilestarikan (*Sustainable*).
- Ke arah membangunkan 'Sistem Takmir Masjid' dan Merangkaikan Komunikasi.
- Takmir Masjid seluruh negara sebagai nilai tambah (*value added*) dalam usaha untuk memakmurkan masjid-masjid.

The background is a vibrant, abstract composition. A large, white, irregular hexagonal shape with a dark brown border is centered in the upper half. Below it, a colorful, multi-layered geometric pattern in shades of green, blue, pink, and purple creates a sense of depth and movement. The bottom half of the image features a repeating pattern of smaller, semi-transparent hexagons in various colors, some with internal geometric details. The overall color palette is dominated by deep blues and purples, with bright accents of green, yellow, and pink.

**KENANGAN SAMBUTAN
HARI PERKHIDMATAN AWAM
KALI KE-22, TAHUN 2015**

ACARA KEMUNCAK



ACARA KEMUNCAK



**ANTARA PENERIMA ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG
PERKHIDMATAN AWAM**



**ANTARA PENERIMA ANUGERAH KUMPULAN
KERJA CEMERLANG**



**KENANGAN ACARA KEAGAMAAN
SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM
KALI KE-23, TAHUN 2016**

ACARA BERTAHLIL DI KUBAH MAKAM DIRAJA



**MAJLIS SEMBAHYANG BERJEMAAH, MEMBACA SURAH YAASIN DAN
DOA KHAS SEMPENA HARI PERKHIDMATAN AWAM
DI KEEMPAT-EMPAT DAERAH**



**MAJLIS SEMBAHYANG BERJEMAAH, MEMBACA SURAH YAASIN DAN
DOA KHAS SEMPENA HARI PERKHIDMATAN AWAM
DI KEEMPAT-EMPAT DAERAH**



The background features a large white hexagon with a dark brown border, centered in the upper half. Below it, a colorful, abstract pattern of overlapping hexagons and squares in shades of green, blue, pink, and purple creates a mosaic effect. The overall color palette transitions from teal on the left to deep purple on the right.

PERANGKAAN PERKHIDMATAN AWAM

PERANGKAAAN PERKHIDMATAN AWAM SEHINGGA 14 SEPTEMBER 2016 MENGIKUT KEMENTERIAN DAN BAHAGIAN						
KEMENTERIAN	BAHAGIAN					GAJI HARI
	I	II	III	IV	V	
JABATAN PERDANA MENTERI	175	1023	1531	2737	1326	314
KEMENTERIAN PERTAHANAN	16	188	205	661	1278	54
KEMENTERIAN KEWANGAN	44	243	260	847	444	35
KEMENTERIAN HAL EHWAL LUAR NEGERI DAN PERDAGANGAN	82	165	192	87	106	32
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI	26	108	389	1200	2950	304
KEMENTERIAN PENDIDIKAN	156	5711	2706	1089	1518	824
KEMENTERIAN HAL EHWAL UGAMA	27	1281	3106	520	550	231
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN	42	404	730	1528	2203	300
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN	12	162	228	502	717	147
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN	21	108	311	649	592	49
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN	18	146	332	668	752	77
KEMENTERIAN KESIHATAN	340	899	1855	1592	1535	406
TIDAK DI DALAM KEMENTERIAN YANG TERTENTU	31	41	92	293	302	1
JUMLAH	990	10479	11937	12373	14273	2774
Perhatian : Maklumat dari GEMS. Perangkaan tidak termasuk Pegawai dan Kakitangan Polis Diraja Brunei, Angkatan Bersenjata Diraja Brunei, Unit Simpanan Gurkha						
Jumlah						
52826						

Sumber : Bahagian GEMS, Jabatan Perkhidmatan Awam

PERANGKAAAN PERKHIDMATAN AWAM SEHINGGA 14 SEPTEMBER 2016 MENGIKUT JENIS PERKHIDMATAN, JANTINA DAN BAHAGIAN									
JENIS PERKHIDMATAN	JANTINA	BAHAGIAN					GAJI HARI	JUMLAH	
		I	II	III	IV	V			
Tetap	Lelaki	324	3310	4466	5016	5265		18381	
	Perempuan	249	6129	5924	5525	2344		20171	
	Jumlah	573	9439	10390	10541	7609	0	38552	
Sebulan Ke Sebulan	Lelaki	22	344	1129	621	487		2603	
	Perempuan	5	81	155	236	259		736	
	Jumlah	7	425	1284	857	746	0	3339	
Kontrak	Lelaki	342	410	114	163	96		1125	
	Perempuan	48	109	63	13	56		289	
	Jumlah	390	519	177	176	152	0	1414	
Open Vote	Lelaki			3	551	2888		3442	
	Perempuan			5	166	2602		2773	
	Jumlah	0	0	8	717	5490	0	6215	
Gaji Hari	Lelaki		33	29	45	215	1330	1652	
	Perempuan		62	50	37	72	1433	1654	
	Jumlah	0	95	79	82	287	2763	3306	
Jumlah	Lelaki	688	4097	5741	6396	8951	1330	27203	
	Perempuan	302	6381	6197	5977	5333	1433	25623	
	Jumlah	990	10478	11938	12373	14284	2763	52826	
Perhatian: Maklumat dari GEMS. Perangkaan tidak termasuk Pegawai dan Kakitangan Polis Diraja Brunei, Angkatan Bersenjata Diraja Brunei, Unit Simpanan Gurkha									

Sumber : Bahagian GEMS, Jabatan Perkhidmatan Awam

**PERANGKAAAN PEGAWAI-PEGAWAI YANG DIBENARKAN MENGIKUTI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
LUAR NEGERI MENGIKUT KURSUS DARI TAHUN 2011 SEHINGGA 30 OGOS 2016**

LUAR NEGERI										Jumlah
Tahun Dibenarkan	PhD	Kepakaran	Sarjana	Profesional	Sarjana Muda	HND	Diploma	Penempatan	Sijil	
2011	16	5	53	6	19	9	7	1	25	150
2012	20	11	37	4	16	10	8	0	17	158
2013	19	8	42	2	11	9	6	12	5	151
2014	15	4	24	0	2	1	3	12	19	110
2015	10	6	22	2	3	0	0	9	14	118
2016	1	4	0	0	0	0	0	2	0	7

Sumber : Unit Maklumat dan Pemantauan, Bahagian Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam

**PERANGKAAAN PEGAWAI-PEGAWAI YANG DIBENARKAN MENGIKUTI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
DALAM NEGERI MENGIKUT KURSUS DARI TAHUN 2011 SEHINGGA 30 OGOS 2016**

Tahun Dibenarkan	DALAM NEGERI							Jumlah
	PhD	Sarjana	Sarjana Muda	Post Graduate	HND	Diploma	Sijil	
2011	2	153	83	0	23	109	0	370
2012	1	180	110	7	33	111	0	442
2013	7	123	124	0	6	93	0	353
2014	5	111	112	0	6	61	0	295
2015	2	66	47	0	1	71	0	187
2016	1	5	1	0	0	14	0	21

Sumber : Unit Maklumat dan Pemantauan, Bahagian Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam

**SENARAI JAWATANKUASA TERTINGGI
SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM
KALI KE-23, TAHUN 2016**

PENASIHAT BERSAMA

Yang Berhormat Pehin Orang Kaya Laila Setia Dato Seri Setia
Awang Haji Abdul Rahman bin Haji Ibrahim
Menteri di Jabatan Perdana Menteri dan Menteri Kewangan II (Kedua)

Yang Berhormat Pehin Orang Kaya Pekerma Dewa Dato Seri Setia Awang Lim Jock Seng
*Menteri di Jabatan Perdana Menteri dan Menteri Hal Ehwal Luar Negeri dan
Perdagangan II (Kedua)*

Yang Berhormat Pehin Datu Singamanteri Kolonel (B)
Dato Seri Setia (Dr.) Awang Haji Mohammad Yasmin bin Haji Umar
Menteri Tenaga dan Perindustrian di Jabatan Perdana Menteri

Yang Mulia Dato Paduka Awang Haji Hamdan bin Haji Abu Bakar
Timbalan Menteri (Keselamatan dan Media) di Jabatan Perdana Menteri

Yang Mulia Dato Paduka Awang Haji Mohd Roselan bin Haji Mohd Daud
Timbalan Menteri (Korporat, PENGGERAK dan Ekonomi) di Jabatan Perdana Menteri

PENGERUSI

Yang Mulia Dato Paduka Awang Haji Yahya bin Haji Idris
*Setiausaha Tetap (Hal Ehwal Korporat dan Pentadbiran Awam)
Jabatan Perdana Menteri*

TIMBALAN PENERUSI

Yang Mulia Awang Ahmaddin bin Haji Abdul Rahman
*Setiausaha Tetap (Prestasi)
Kementerian Kewangan*

AHLI-AHLI

Yang Amat Mulia
Pengiran Lela Cheteria Sahibun Najabah Pengiran Anak Haji Abdul Aziz bin
Pengiran Jaya Negara Pengiran Haji Abu Bakar
*Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara
Jabatan Adat Istiadat Negara
Jabatan Perdana Menteri*

Yang Mulia Datin Paduka Dayang Hajah Suriyah binti Haji Umar
*Setiausaha Tetap
Kementerian Pertahanan*

Yang Mulia Dato Paduka Awang Haji Mohamad Nor bin Haji Jeludin
Setiausaha Tetap
Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri dan Perdagangan

Yang Mulia Awang Abdul Mutalib bin Pehin Orang Kaya Seri Setia
Dato Paduka Haji Mohd Yusof
Setiausaha Tetap
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Yang Mulia Dr Dayang Hajah Romaizah binti Haji Mohd Salleh
Setiausaha Tetap (Pendidikan Teras)
Kementerian Pendidikan

Yang Mulia Dato Seri Setia Awang Haji Abd Aziz bin
Orang Kaya Maharaja Lela Haji Mohd Yusof
Setiausaha Tetap
Kementerian Hal Ehwal Ugama

Yang Mulia Awang Haji Muhammad Lutfi bin Abdullah
Setiausaha Tetap (Pentadbiran dan Kewangan)
Kementerian Pembangunan

Yang Mulia Dr Awang Haji Abdul Manaf bin Haji Metussin
Setiausaha Tetap
Kementerian Sumber-Sumber Utama dan Pelancongan

Yang Mulia Awang Haji Azhar bin Haji Ahmad
Setiausaha Tetap
Kementerian Perhubungan

Yang Mulia Datin Paduka Dr. Dayang Hajah Norlila binti Dato Paduka Haji Abdul Jalil
Setiausaha Tetap
Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan

Yang Mulia Awang Haji Zakaria bin Haji Serudin
Setiausaha Tetap
Kementerian Kesihatan

Yang Mulia Dayang Hajah Norezan binti Haji Hambali
Pengarah Institut Perkhidmatan Awam
Institut Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

Yang Mulia Awang Aminuddin bin Haji Buntar
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perdana Menteri



Yang Mulia Awang Misle bin Haji Abd Karim
Pemangku Pegawai Daerah Brunei dan Muara
Jabatan Daerah Brunei dan Muara
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Yang Mulia Awang Haji Haris bin Othman
Pegawai Daerah Belait
Jabatan Daerah Belait
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Yang Mulia Awang Haji Adnan bin Haji Adam
Pemangku Pegawai Daerah Tutong
Jabatan Daerah Tutong
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Yang Mulia Awang Mohd Amir Hairil bin Haji Mahmud
Pemangku Pegawai Daerah Temburong
Jabatan Daerah Temburong
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

SETIAUSAHA

Yang Mulia Awang Haji Abdul Manap bin Othman
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

PENOLONG SETIAUSAHA

Yang Mulia Awang Abdul Walid bin Haji Matassan
Pemangku Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

KETUA URUSETIA

Yang Mulia Dayang Hajah Noor Airah binti Haji Abdul Rahman
Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

**SENARAI JAWATANKUASA EKSEKUTIF
SAMBUTAN HARI PERKHIDMATAN AWAM
KALI KE-23, TAHUN 2016**

PENGERUSI

Yang Mulia Awang Haji Abdul Manap bin Othman
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

TIMBALAN PENERUSI

Yang Mulia Awang Abdul Walid bin Haji Matassan
Pemangku Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

SETIAUSAHA DAN KETUA URUSETIA

Yang Mulia Dayang Hajah Noor Airah binti Haji Abdul Rahman
*Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam*

PENOLONG SETIAUSAHA

Yang Mulia Dayang Hajah Siti Mardynah binti Haji Ibrahim
*Pemangku Penolong Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam*

BENDAHARI BERSAMA

Yang Mulia Dayang Noordayana binti Haji Awang Madial @ Dian
*Penolong Pegawai Kewangan Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam*

Yang Mulia Dayang Siti Susianty binti Metusin
*Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam*

AHLI-AHLI

Yang Amat Mulia Pengiran Seri Wijaya Pengiran Haji Ahmad bin Pengiran Mohd Yussof
*Penolong Kanan Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara
Jabatan Adat Istiadat Negara
Jabatan Perdana Menteri*

Yang Mulia Awang Haji Mohammad 'Abdoh bin Dato Seri Setia Haji Abdul Salam
*Pegawai Tugas-Tugas Khas Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam*

Yang Mulia Awang Haji Amer Hishamuddin bin Pehin Orang Kaya Amar Pahlawan
*Dato Seri Setia Haji Zakaria
Ketua Pengarah Kerja Raya
Jabatan Kerja Raya*



Yang Mulia Awang Haji Alidi bin Haji Mahmud
Pegawai Pentadbir Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Haji Ali bin Mat Yassin
Pemangku Pengerusi Lembaga Bandaran, Bandar Seri Begawan
Lembaga Bandaran Bandar Seri Begawan
Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri

Yang Mulia Awang Yahya bin Haji Abdul Rahman
Pengarah Bomba dan Penyelamat
Jabatan Bomba dan Penyelamat

Yang Mulia Awang Haji Muhammad Suffian bin Haji Bungsu
Pengarah Radio dan Televisyen Brunei
Jabatan Radio dan Televisyen Brunei

Yang Mulia Awang Aminuddin bin Haji Buntar
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Mawardi bin Haji Mohammad
Pemangku Pengarah Penerangan
Jabatan Penerangan

Yang Mulia Awang Haji Kamarul Azam bin Haji Mohamad
Pemangku Pengarah Percetakan
Jabatan Percetakan Kerajaan

Yang Mulia Snr Supt Radin Jofri bin Radin Mas Basiuni
Pemangku Pengarah Siasatan dan Kawalan Lalulintas
Jabatan Siasatan dan Kawalan Lalulintas
Pasukan Polis Diraja Brunei

Yang Mulia Awang Haji Shaharuddin Khairul bin Haji Anuar
Pemangku Pengarah Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi
Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi
Kementerian Pembangunan

Yang Mulia Pengiran Jamra Weira bin Pengiran Haji Petra
Pengarah Perkhidmatan Elektrik
Jabatan Perkhidmatan Elektrik

Yang Mulia Awang Haji Rajid bin Haji Mohd Salleh
Pengarah Hal Ehwal Masjid
Jabatan Hal Ehwal Masjid



Yang Mulia Dayang Hajah Norhayati binti Haji Mohd Yaakub
Pengarah Perkhidmatan Teknikal
Jabatan Kerja Raya

Yang Mulia Dr. Awang Norfarizal bin Othman
Pemangku Pengarah Perancangan dan Penyelidikan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Abdullah bin Haji Ahad
Pengarah Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Pengiran Abd Rahman bin Pengiran Haji Damit
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Personel
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Pengiran Khiruddin bin Pengiran Haji Yusoff
Pegawai Pentadbir Tingkat Khas
Bahagian Hal Ehwal Korporat dan Pentadbiran Awam
Jabatan Perdana Menteri

JEMPUTAN DAN PROTOKOL

PENGERUSI

Yang Mulia Pengiran Dr. Haji Hidop bin Pengiran Haji Shamsudin
Penolong Yang Di-Pertua Adat Istiadat Negara
Jabatan Adat Istiadat Negara

PENOLONG PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Razali bin Haji Badar
Pegawai Protokol
Jabatan Adat Istiadat Negara

Yang Mulia Dayang Hajah Rakiah binti Haji Abdullah
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Syazanatul Liyana binti Abdul Adis
Pegawai Pentadbir Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Haji Jamali bin Haji Tuah
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam



KESELAMATAN DAN KAWALAN LALULINTAS

PENGERUSI BERSAMA

Yang Amat Mulia Snr Supt Pengiran Anak Haji Mohammed Saifullah bin Pengiran Indera
Setia Diraja Sahibul Karib Pengiran Anak Haji Idris
Pemangku Pengarah Gerakan
Jabatan Gerakan
Pasukan Polis Diraja Brunei

Yang Mulia Snr Supt Radin Jofri bin Radin Mas Basiuni
Pemangku Pengarah Siasatan dan Kawalan Lalulintas
Jabatan Siasatan dan Kawalan Lalulintas
Pasukan Polis Diraja Brunei

Yang Mulia Awang Yahya bin Haji Abdul Rahman
Pengarah Bomba dan Penyelamat
Jabatan Bomba dan Penyelamat

PENOLONG PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Mohamad Hasli bin Haji Ladis
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohammad Iqubal bin Awang Yusof
Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam

MEDIA, PROMOSI DAN PUBLISITI

PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Haji Muhammad Suffian bin Haji Bungsu
Pengarah Radio dan Televisyen Brunei
Jabatan Radio dan Televisyen Brunei

Yang Mulia Awang Mawardi bin Haji Mohammad
Pemangku Pengarah Penerangan
Jabatan Penerangan

Yang Mulia Awang Haji Kamarul Azam bin Haji Mohamad
Pemangku Pengarah Percetakan
Jabatan Percetakan Kerajaan



PENOLONG Pengerusi BERSAMA

Yang Mulia Timbalan Pengarah Percetakan
Jabatan Percetakan Kerajaan

Yang Mulia Awang Rusdi bin Judin
Pegawai Pentadbir Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Hajah Hartini binti Haji Saban
Pegawai Kakitangan Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

AHLI-AHLI

Yang Mulia Dayang Nur Hawani binti Haji Sulaiman
Pegawai Penyelidik
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Nira Niryanna binti Haji Suhaili
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Effa Rosfazillah binti Haji Roslan
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Siti Reyhanah binti Haji Yakub
Pegawai Penyelidik
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Haji Mohammad Asme bin Haji Amit
Pegawai Pentadbir Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Nur Bazilah binti Haji Ismail
Penolong Pegawai Perhubungan Awam Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Pengiran Mohd Herman bin Pengiran Haji Duraman
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Hajah Fuziah binti Haji Abdullah
Jurubahasa
Jabatan Perkhidmatan Awam



MAJLIS-MAJLIS KEUGAMAAN

PENGERUSI

Yang Mulia Awang Haji Rajid bin Haji Mohd Salleh
Pengarah Hal Ehwal Masjid
Jabatan Hal Ehwal Masjid

PENOLONG PENERUSI

Yang Mulia Awang Haji Mohammad Hairul Rizal bin Haji A. Zaini
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohammad Adi Zaky bin Haji Matassim
Pegawai Kaunselor
Jabatan Perkhidmatan Awam

AHLI-AHLI

Yang Mulia Awang Haji Amir Shukri bin Haji Zawawi
Pegawai Kaunselor
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohammad Sueini bin Haji Othman
Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam

JAMUAN

PENERUSI

Yang Mulia Awang Abdullah bin Haji Ahad
Pengarah Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan
Jabatan Perkhidmatan Awam

PENOLONG PENERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Rusdi bin Judin
Pegawai Pentadbir Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Pengiran Siti Rokiah binti Pengiran Dato Paduka Haji Jaludin
Pegawai Kakitangan Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Noresamsiah binti Haji Muhammad Hussain
Pegawai Kaunselor Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam



AHLI-AHLI

Yang Mulia Dayang Hajah Hamidah @ Suraya binti Haji Aspar
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Maswati binti Haji Abu Bakar @ Haji Abdul Rahman
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Mu'izzah binti Haji Awang Abdullah
Pegawai Kaunselor
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Doris Wong Pek Leng
Pembantu Penyelidik Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Noorazidah binti Haji Muhammad Zain
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Hajah Haslilawati binti Haji Mohammad Hassan
Pembantu Penyelidik
Jabatan Perkhidmatan Awam

ANUGERAH PEKERJA CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM (APCPA)

PENGERUSI

Yang Mulia Awang Haji Abdul Manap bin Othman
Pemangku Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

PENOLONG PENERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Abdul Walid bin Haji Matassan
Pemangku Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Aminuddin bin Haji Buntar
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayang Hajah Noor Airah binti Haji Abdul Rahman
Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam

AHLI-AHLI

Yang Mulia Awang Abdullah bin Haji Ahad
Pengarah Keanggotaan dan Pentadbiran Latihan
Jabatan Perkhidmatan Awam



Yang Mulia Pengiran Abd Rahman bin Pengiran Haji Damit
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Personel
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dr. Awang Norfarizal bin Othman
Pemangku Pengarah Perancangan dan Penyelidikan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Hajah Siti Mardynah binti Haji Ibrahim
Pemangku Penolong Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Zatul Maharah binti Osman
Pegawai Pentadbir Tingkat Khas
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Azlina binti Pengiran Haji Aji
Pegawai Pentadbir Tingkat Khas
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Nur Amalina binti Pengiran Haji Jasni
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Merdina binti Md Salleh
Penolong Pentadbir
Jabatan Perkhidmatan Awam

ANUGERAH CEMERLANG PERKHIDMATAN AWAM (ACPA)

PENGERUSI

Yang Mulia Awang Aminuddin bin Haji Buntar
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

TIMBALAN PENERUSI

Yang Mulia Dayang Hajah Masbi binti Haji Morni
Pemangku Timbalan Pengarah Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

AHLI-AHLI

Yang Mulia Dayang Hajah Siti Mariana binti Abdullah
Ketua Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan



Yang Mulia Awang Dr Rosdi bin Haji Abdul Aziz
Pegawai Perkhidmatan Pengurusan Kanan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayangku Ispaguati binti Pengiran Haji Osman
Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayang Sarilelawati binti Haji Mohd Yussof
Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Haji Mohd Amirudin bin Haji Suhai
Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Mohd Royzarten Asym bin Haji Hashim
Penolong Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayang Siti Khadijah binti Haji Abdullah
Penolong Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayang Nurul Hazwani binti Hussain
Penolong Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Roshdi bin Bahrin
Penolong Pegawai Perkhidmatan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Tuah bin Haji Omar
Ketua Kerani
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Dayang Asmah binti Haji Sabar
Kerani
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan

Yang Mulia Awang Md Khairuddin bin Rosli
Kerani
Jabatan Perkhidmatan Pengurusan



KELENGKAPAN DAN PERHIASAN

PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Pengiran Abd Rahman bin Pengiran Haji Damit
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Personel
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Ali Rahman bin Haji Mahmud
Penolong Pengarah Pentadbiran
Kementerian Hal Ehwal Luar Negeri dan Perdagangan

PENOLONG PENERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Johari bin Haji Mohammad
Pegawai Kakitangan Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohamad Khir Zaki bin Dato Seri Setia Haji Abdul Hamid
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Kapten (B) Zamri bin Haji Mohammad Yassin
Pengurus Kelab Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Wakil Pengerusi Lembaga Bandaran
Lembaga Bandaran Bandar Seri Begawan

Yang Mulia Awang Aliman bin Haji Ahmad
Pegawai Lanskap Kanan
Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi

Yang Mulia Awang Kuan bin Pungut
Ketua Pengurus
Pusat Persidangan Antarabangsa

BUKU PROGRAM DAN DOKUMENTASI

PENERUSI

Yang Mulia Dayang Hajah Noor Airah binti Haji Abdul Rahman
Pengarah Pembangunan dan Pengurusan
Jabatan Perkhidmatan Awam



AHLI-AHLI

Yang Mulia Dayangku Moniri binti Pengiran Mohiddin
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Amie Wardina binti Pengiran Md Yusof
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Syamimi binti Abu Hasrah
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Nursuziana binti Kamarudin
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Nur Syahirah binti Abdullah Suling
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Rahimah binti Haji Mohd Yusoff
Penyelia Sistem
Pusat Kebangsaan E-Kerajaan

Yang Mulia Dayang Ethmal Fatiha binti Haji Mohammad
Pengendali Sistem
Pusat Kebangsaan E-Kerajaan

Yang Mulia Wakil Jabatan Percetakan Kerajaan
Jabatan Percetakan Kerajaan

Yang Mulia Wakil Jabatan Penerangan
Jabatan Penerangan

AUDIO VISUAL DAN ELEKTRONIK

PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Haji Muhammad Suffian bin Haji Bungsu
Pengarah Radio dan Televisyen Brunei
Jabatan Radio dan Televisyen Brunei

Yang Mulia Awang Kuan bin Pungut
Ketua Pengurus
Pusat Persidangan Antarabangsa

Yang Mulia Awang Aswandey bin Haji Ibrahim
Pegawai Kakitangan Kanan
Jabatan Perkhidmatan Awam



PENOLONG PENERUSI BERSAMA

Yang Mulia Dayangku Nur 'Izzati binti Pengiran Omar
Pegawai Pentadbir Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mahon bin Haji Tuah
Ketua Pembantu Teknik
Pusat Persidangan Antarabangsa

Yang Mulia Dayang Ya-Anenawati binti Haji Mohd Yusuf
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Abdul Hanif bin Awang Haji Sarbini
Penyelia Sistem
Jabatan Perkhidmatan Awam

AHLI-AHLI

Yang Mulia Awang Haji Muhammad bin Haji Abdul Wahab
Penjadual
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Rahimah binti Haji Mohd Yussof
Penyelia Sistem
Pusat Kebangsaan E-Kerajaan

Yang Mulia Awang Ramzuzaman bin Ismail
Kerani
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohamad Nor Adib bin Abdul Rahman
Kerani
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awangku Muhammad Fikri Amirullah bin Pengiran Haji Mashor
Pekerja Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

SERANTA

PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Dayang Safarah binti Jamaludin
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Pengiran Ahmad bin Pengiran Haji Mahmud
Pemangku Ketua Rancangan-Rancangan Radio
Jabatan Radio dan Televisyen Brunei

URUSETIA

Yang Mulia Dayang Zatul Maharah binti Osman
Pegawai Pentadbir Tingkat Khas
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Azlina binti Pengiran Haji Aji
Pegawai Pentadbir Tingkat Khas
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohammad Khir Zaki bin Dato Seri Setia Haji Abdul Hamid
Pegawai Tugas-Tugas Khas Tingkat II
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Nur Amalina binti Pengiran Haji Jasni
Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayangku Nur 'Izzati binti Pengiran Omar
Pegawai Pentadbir Tingkat I
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Kapten (B) Zamri bin Haji Mohammad Yassin
Pengurus Kelab Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Mas Sabrena binti Marshal
Penolong Pegawai Kakitangan
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Merdina binti Md Salleh
Penolong Pentadbir
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Rosimah binti Haji Omar
Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Fuziah binti Allih
Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Mohammad Iqubal bin Awang Yusof
Penyelia Pejabat
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Mas Norsa'aidah binti Morsedi
Kerani Sulit
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Dayang Nur Izzati binti Awang Omar
Kerani
Jabatan Perkhidmatan Awam

ACARA LARIAN DAN BERBASIKAL AMAL

PENGERUSI BERSAMA

Yang Mulia Awang Salminan bin Haji Burut
Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

Yang Mulia Dayang Hajah Norezan binti Haji Hambali
Pengarah Institut Perkhidmatan Awam
Institut Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri

Yang Mulia Pengarah Belia dan Sukan
Jabatan Belia dan Sukan

AHLI-AHLI

Yang Mulia Kapten (B) Zamri bin Haji Mohammad Yassin
Pengurus Kelab Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam

Yang Mulia Awang Haji Hairman bin Haji Jumat
Kerani Kewangan
Jabatan Perkhidmatan Awam



