



**BORANG PERMOHONAN
BENGKEL DAN PEPERIKSAAN MELAYU ISLAM BERAJA (MIB)**

SILA BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI

ARAHAN UMUM:

- i. Pastikan keterangan yang diberikan adalah lengkap dan teratur.
- ii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan kad pengenalan pintar**.
- iii. Pemohon **hendaklah** menyertakan **salinan Surat Lantikan** jawatan pada masa ini.
- iv. Pemohon **HENDAKLAH MEMASTIKAN** Borang Permohonan dihadapkan kepada Ketua Jabatan masing-masing untuk mendapatkan kebenaran kelonggaran masa apabila mengikuti bengkel dan peperiksaan pada waktu bekerja.
- v. Borang Permohonan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam di alamat berikut:

**Unit Perkhidmatan Sumber Manusia
Tingkat 4, Jabatan Perkhidmatan Awam
Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Berakas BB3510
Negara Brunei Darussalam**

atau emel:

info.kapasiti@psd.gov.bn

- vi. Borang Permohonan yang lengkap hendaklah sampai ke Jabatan Perkhidmatan Awam sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.
- vii. **Borang Permohonan yang tidak lengkap, tidak mengikut tatacara yang ditetapkan dan lewat diterima TIDAK AKAN DILAYAN.**

Untuk diisikan oleh pemohon:

1. a) Nombor K/P : -

b) Warna : Kuning Merah Hijau

2. Jantina : Lelaki Perempuan

3. Nama pemohon (mengikut Kad Pengenalan Pintar) :

Nota: *Sila pastikan ejaan nama dan gelaran adalah betul dan lengkap untuk kegunaan penyediaan sijil. Sebarang perubahan atau pembetulan tidak akan dilayan setelah sijil dikeluarkan.*

4. a) Jawatan sekarang :

b) Tanggagaji :

c) Tarikh mula lantikan dalam tanggagaji sekarang :

d) Kementerian/Jabatan/ Sekolah tempat mengajar :

No.Telefon :

Pejabat :

Bimbit :

No. Fax :

e-mel :

5. Tarikh bengkel yang dipohon:

| BENGKEL | PEPERIKSAAN | SILA TANDAKAN ✓ |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 – 2 Mei 2019 Rabu dan Khamis | 09 Mei 2019 Khamis | |
| 1 & 3 Ogos 2019 Khamis dan Sabtu | 08 Ogos 2019 Khamis | |

6. Pengesahan pemohon :

Saya akui segala keterangan yang diberikan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

Untuk diisikan oleh Ketua Jabatan :

Saya mengesahkan bahawa keterangan permohonan di atas adalah betul dan saya **menyokong / tidak menyokong*** permohonan ini untuk dipertimbangkan mengikut Bengkel dan Peperiksaan Melayu Islam Beraja (MIB) pada tarikh yang dipohonkan.

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan

.....
Tarikh

Nama :

Jawatan :