

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
**PEPERIKSAAN PERINTAH-PERINTAH AM 1961**  
**DAN**  
**PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN (GO)**  
**07 OKTOBER 2016**

**Arahan kepada calon-calon:**

1. Sila tulis bilangan index dan nombor kad pengenalan pintar awda sahaja pada kotak yang disediakan.
2. Kertas soalan ini mengandungi tiga (3) bahagian:  
Bahagian A : 30 Soalan Objektif  
Bahagian B : 10 Soalan Esei Pendek  
Bahagian C : 3 Soalan Esei Panjang
3. Sila Jawab :  
Bahagian A : Semua Soalan  
Bahagian B : 7 Soalan sahaja  
Bahagian C : 2 Soalan sahaja
4. Sila mulakan jawapan bagi setiap soalan pada tiap lembaran baru kertas jawapan.
5. Jawapan yang ditulis hendaklah jelas dan mudah dibaca.
6. Semua Jawapan hendaklah ditulis dalam Bahasa Melayu.

**\*\*\*\*\* SEMOGA BERJAYA \*\*\*\*\***

**BAHAGIAN A : SOALAN OBJEKTIF**

1. Peserta akan menerima pembayaran simpanan Persaraan Caruman Tambahan (SCP) apabila mencapai umur 60 tahun secara bulanan untuk tempoh berapa tahun ?
  - a. Seumur hidup
  - b. 15 tahun
  - c. 20 tahun
  - d. 10 tahun
  
2. Tarikh lahir adalah tarikh diperanakkan menurut takwim masihi. Bilakah penetapan tarikh lahir jika Dayang Zikawati , Pegawai Tugas-Tugas khas di Jabatan Ukur dilahirkan pada tahun 1940 ?
  - a. 1 Disember 1940
  - b. 1 Januari 1940
  - c. 31 Disember 1940
  - d. 1 Januari 1941
  
3. Jika seorang pegawai bercuti tahunan melebihi 30 hari, elaun-elaun berikut tidak patut di terima kecuali?
  - a. Elaun dari rumah ke pejabat
  - b. Elaun Catuan
  - c. Elaun Perjalanan Tetap
  - d. Elaun Pelajaran
  
4. Apakah kemungkinan tindakan yang akan diambil terhadap seorang pegawai Kerajaan yang meninggalkan Negara Brunei Darussalam tanpa mendapat kebenaran Ketua jabatannya sepertimana yang dinyatakan dalam bab 9 Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib) Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Penggal 83?
  - a. Digantung Serta Merta daripada menjalankan Tugas
  - b. Ditahan gajinya sehingga ada Ketetapan penguasa tatatertib
  - c. Digantung tugas dan gajinya hanya dibayar separuh sahaja
  - d. Kemungkinan dibuang Kerja tanpa perbicaraan
  
5. Bagaimanakah tatacara perhubungan persuratan di antara Setiausaha Tetap dengan Jabatan dalam Kementerian yang sama?
  - a. Letterhead
  - b. Memorandum
  - c. Minit
  - d. Ketiga-tiganya

6. Dengan merujuk kepada Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Lantikan dan Kenaikan-Kenaikan Pangkat) Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (Penggalaan 83), ada tiga kaedah pengiklanan jawatan kosong. Salah satu kaedahnya adalah pengiklanan menurut Bab 7(a). Apakah yang dimaksudkan dengan pengiklanan di bawah bab ini?
- Pengiklanan dibukakan kepada orang ramai termasuk Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan
  - Pengiklanan dibukakan kepada Kakitangan yang berkhidmat di dalam Kementerian dan Jabatan Kerajaan itu sahaja
  - Pengiklanan dibukakan kepada Pegawai dan Kakitangan yang sedang berkhidmat di Kementerian dan Jabatan Kerajaan
  - Pengiklanan dibukakan kepada Kakitangan yang berkhidmat di sektor swasta
7. Berapakah usia persaraan bagi pegawai perempuan dan lelaki yang dalam perkhidmatan Tabung Amanah Pekerja (TAP)?
- 60 tahun
  - 60 dan 55 tahun
  - 55 tahun
  - 50 dan 55 tahun
8. Berapakah kadar pembayaran gaji bagi perempuan yang berkahwin mengambil cuti beranak yang telah berkhidmat selama 80 hari?
- Gaji penuh
  - Tidak bergaji
  - Separuh gaji
  - Budi bicara Ketua Jabatan
9. Teknik-teknik Kumpulan Kerja Cemerlang (KKC) kecuali
- Percambahan fikir
  - Pengumpulan data, analisis dan pembentangan
  - Penetapan sasaran
  - Analisa *Strengths, Weakness, Opportunities* dan *Threats* (SWOT)
10. Dalam keadaan apakah yang boleh menyebabkan kebenaran mendiami perumahan kerajaan akan dibatalkan ?
- Berada di Luar negeri bagi tempoh selama 6 bulan kerana mengikuti Latihan dalam Perkhidmatan
  - Diarah bertukar/ bertugas ke daerah lain yang mana di daerah berkenaan terdapat peruntukan perumahan Kerajaan atau mempunyai peruntukan perumahan persendirian
  - Ditahan di wad Hospital Kerajaan melebihi tempoh 6 bulan kerana sakit
  - Jumlah penghuni rumah tersebut melebihi jumlah bilik rumah Kerajaan yang diperuntukkan

11. Salah satu syarat kelayakan untuk mendapatkan Pelanjutan Mata Gaji (EB Khas) adalah apabila seseorang pegawai telah menerima gaji maksimum selama lebih beberapa tahun
  - a. 1 tahun
  - b. 2 tahun
  - c. 3 tahun
  - d. 4 tahun
  
12. Jabatan awda telah menerima memorandum daripada Biro Mencegah Rasuah bertarikh 1 Oktober 2016, memaklumkan bahawa Awang Sibandar, pegawai awda dalam Bahagian III telah terlibat dengan Kes Rasuah. Kesnya masih dalam penyiasatan untuk dihadapkan ke mahkamah atas tuduhan menerima imbalan berbentuk tiket pelancongan ke Korea daripada Pengurus Syarikat Bawang Sempurna. Berpandukan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 19/1998, salah satu tindakan segera yang awda patut laksanakan ialah menahan gaji serta elaun. Berapa peratuskah gaji dan elaun Awang Sibandar akan di tahan?
  - a. 100%
  - b. 40% gaji dan 60% Elaun
  - c. 50%
  - d. Tidak ada penahanan
  
13. Berapakah jumlah maksimum cuti sakit yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Persendirian?
  - a. Tidak melebihi 1 hari
  - b. Tidak melebihi 2 hari berturut-turut
  - c. Tidak Melebihi 7 hari
  - d. Tidak melebihi 15 hari berturut-turut
  
14. Seorang Pegawai dalam Bahagian II yang berumur 42 tahun yang menemani pesakit menerima rawatan di luar negara atas biaya Kerajaan boleh diberikan Cuti Pendahuluan jika baki cutinya telah habis. Berapa Kadar cuti yang diberikan bagi Cuti Pendahuluan itu ?
  - a. 42 hari
  - b. 50 hari
  - c. 48 hari
  - d. 60 hari
  
15. Surat Pemberitahuan dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan mengenai dengan isu-isu seperti berikut :
  - a. Berkaitan dengan hal ehwal kewangan
  - b. Berkaitan dengan Hal ehwal dasar-dasar serta peraturan umum Kerajaan dan peraturan-peraturan perkhidmatan
  - c. Isu-isu pentadbiran atau rutin berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab masing-masing
  - d. Ketiga-tiga a, b dan c

- 
16. Dengan berpandukan kepada Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 11/1999, apakah tindakan yang boleh diambil ke atas seorang Pegawai yang dijemput untuk menghadiri Sambutan Hari Kebangsaan Negara Brunei Darussalam akan tetapi tanpa alasan yang munasabah telah tidak menghadiri jemputan berkenaan sebanyak 2 kali berturut-turut ?
- Teguran dan peringatan secara lisan
  - Teguran dan ingatan Keras secara bertulis atau di catat dalam rekod perkhidmatan
  - Tahap prestasi diturunkan setingkat
  - Digantung dari menjalankan Tugas serta Gaji dan Elaun
17. Menurut perenggan 4.2 dalam Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 4/2008, jika seorang pegawai dikehendaki memangku dengan tidak dikehendaki menjalankan tugas-tugas biasanya, berapa kah kadar pengiraan elaun memangku yang patut diterima oleh pegawai yang memangku tersebut ?
- 1/5 dari gaji permulaan jawatan yang dipangku
  - 1/3 dari gaji permulaan jawatan yang dipangku
  - 1/3 dari gaji permulaan jawatan pegawai yang memangku
  - 3/5 dari gaji jawatan yang dipangku
18. Berapakah lingkungan peratus Penilaian Prestasi jika seorang pegawai itu mendapat penilaian tahap 'Cemerlang' ?
- 90 - 100
  - 95 - 100
  - 88 - 100
  - 91 - 100
19. Berapakah kadar baksis yang diberikan kepada semua peringkat pegawai kontrak tempatan ?
- 15 Peratus (15%) daripada gaji pokok terakhir bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan penuh untuk kontrak pertama dan kedua
  - 20 Peratus (20%) daripada gaji pokok terakhir bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan penuh untuk kontrak pertama dan kedua
  - 20 Peratus (20%) daripada gaji pokok terakhir bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan penuh
  - 25 Peratus (25%) daripada gaji pokok terakhir bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan penuh
20. Elaun Pelajaran akan dibayar kepada anak-anak yang menuntut di dalam negeri yang berumur seperti berikut :
- 5 tahun sehingga 25 tahun
  - 10 tahun sehingga 25 tahun
  - 3 tahun sehingga 25 tahun
  - 5 tahun sehingga 28 tahun

21. Pekerja bergaji hari boleh dicadangkan untuk dilantik ke dalam perkhidmatan 'Open Vote' setelah berkhidmat sekurang-kurangnya
- 10 tahun
  - 3 tahun
  - 12 Bulan
  - 5 tahun
22. Pihak manakah yang berkuasa untuk membenarkan cuti tanpa gaji bagi menemani pesakit di dalam dan luar negeri yang kurang daripada 30 hari ?
- Jurukira Agung
  - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
  - Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
  - Ketua Jabatan
23. Menurut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 18/1988, Elaun Perjalanan dari Rumah ke Pejabat, berapakah kadar elaun bagi pegawai-pegawai yang sedang menerima Elaun Perjalanan Tetap jika jarak jauh rumah pegawai tersebut menggunakan kereta adalah lebih 4.5 Km tetapi tidak lebih daripada 9.5 Km ?
- \$ 29.00
  - \$37.00
  - \$40.00
  - Tidak berkelayakan untuk diberikan Elaun Perjalanan dari Rumah ke Pejabat
24. 45% daripada keseluruhan wang simpanan yang dikumpulkan dalam Skim Tabung Amanah Pekerja (TAP) boleh dikeluarkan jika
- Berumur 40 tahun
  - Membiayai pembinaan / pembelian rumah
  - Hilang keupayaan
  - Pembiayaan anak melanjutkan pelajaran
25. Menurut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 7/2011 mengenai Peraturan bagi Pemberian Elaun Cuti (Pindaan), semua pegawai tempatan yang berjawatan tetap yang menerima gaji pokok melebihi B\$1,930 sebulan akan, untuk sekali sahaja dan setelah berkhidmat selama 10 tahun diberikan elaun tambang bagi diri dan isterinya, bilakah elaun tambang ini akan ditiadakan pemberiannya ?
- 1 Januari 2017
  - 1 Januari 2018
  - 1 Disember 2016
  - 23 Februari 2017

26. Program latihan di luar negeri yang tempohnya tidak lebih 30 hari diistilahkan sebagai
- Latihan Jangka panjang
  - Latihan Jangka sederhana
  - Latihan Jangka pendek
  - Latihan Dalam Perkhidmatan Penuh
27. Pegawai yang menggunakan bantuan Kemudahan Kewangan Kerajaan untuk memiliki Perumahan dan pada masa yang sama mendiami perumahan Kerajaan adalah dikehendaki mengosongkan perumahan kerajaan tersebut dan berpindah ke rumah yang baru dibinanya setelah siap. Apakah tindakan yang perlu diambil jika pegawai tersebut gagal untuk mengosongkan perumahan Kerajaan tersebut?
- Dikenakan kadar bayaran sewa rumah/pangsa yang sebenar (mengikut kadar yang ditetapkan)
  - Diberi kelonggaran ke atas pegawai tersebut untuk melanjutkan tempoh mendiami perumahan kerajaan tidak lebih 1 tahun
  - Dikenakan kadar dua (2) kali ganda bayaran mendiami perumahan kerajaan sehingga pegawai tersebut mengosongkan perumahan kerajaan tersebut
  - Diberikan teguran sehingga pegawai tersebut mengosongkan perumahan tersebut
28. Semua Pegawai dan Kakitangan Kerajaan sebaik sahaja memulakan perkhidmatannya dikehendaki mematuhi Akta Rahsia Rasmi Bab 5 (Penggala 153). Jika peraturan ini gagal dipatuhi, pegawai dan kakitangan itu boleh dijatuhkan hukuman denda tidak lebih daripada sepuluh ribu ringgit (B\$10,000) dan :
- Penjara tidak kurang dari dua (2) tahun
  - Penjara tidak lebih dari dua (2) tahun
  - Penjara tidak lebih dari lima (5) tahun
  - Penjara tidak lebih dari tiga (3) tahun
29. Dalam apa keadaan sekalipun, berapakah kadar elaun memangku yang diterima oleh pegawai memangku menurut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri Bilangan 4/2008 ?
- Tidak melebihi 1/5 daripada gaji jawatan yang di pangku
  - Tidak melebihi 1/3 daripada gaji pokok
  - Tidak melebihi separuh dari gaji pokok memangku
  - Tidak melebihi separuh dari gaji pokok jawatan yang dipangku
30. Terma Program peminjaman antara lain bayaran surcaj akan dikenakan kepada organisasi peminjam pada kadar tertentu dan dibayarkan kepada Perbendaharaan Kerajaan berdasarkan kepada gaji pokok pegawai yang dipinjamkan. Berapakah kadar surcaj itu ?
- 15% sebulan
  - 20% sebulan
  - 25% sebulan
  - 30% sebulan

**BAHAGIAN B**

**Bahagian ini mengandungi sepuluh (10) soalan. Calon adalah dikehendaki untuk menjawab tujuh (7) soalan sahaja daripada 10 soalan. Setiap soalan mempunyai 5 markah.**

Sila terangkan perkara-perkara dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam seperti berikut:

1. Kadar caruman Skim Persaraan Caruman Tambahan (SCP) dan Tabung Amanah Pekerja (TAP)
2. Cuti Beranak
3. Kelakuan semasa bercuti menurut Peraturan-peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib), Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83
4. Kehadiran Pegawai Kerajaan ke majlis-majlis rasmi Negara
5. Pencen Turunan
6. Elaun Gangguan
7. Cuti Pendahuluan bagi maksud menemani Pesakit yang menerima rawatan di luar negara atas biaya Kerajaan
8. Penamatan lantikan dalam percubaan
9. Tatacara mengisytiharkan hadiah
10. Kesan 'avoidance' dalam Penilaian Prestasi



## BAHAGIAN C

Bahagian ini mengandungi tiga (3) soalan. Calon adalah dikehendaki menjawab dua (2) soalan sahaja daripada tiga (3) soalan. Setiap soalan mempunyai 17 ½ markah

### SOALAN 1

Awang Najib, Kerani di Jabatan Perkhidmatan Awam telah di dapati ke Labuan, Malaysia pada 3 Julai 2016 tanpa mendapatkan kebenaran daripada Ketua Jabatannya. Jabatan Perkhidmatan Awam telah meneliti melalui Government Employee Management System (GEMS) dan mendapati tiada permohonan keluar negeri pernah dipohonkan oleh Awang Najib bagi tarikh ia berada di Labuan. Jabatan Perkhidmatan Awam telah memohon untuk mendapatkan pengesahan daripada Jabatan Imigresen dan Pendaftaran Kebangsaan. Jabatan Imigresen telah mengesahkan bahawa Awang Najib pernah keluar negeri ke Labuan melalui pos kawalan di muara pada tarikh 3 Julai 2016 itu.

Awda selaku Pegawai yang bertanggungjawab terhadap hal ehwal pentadbiran di Jabatan Perkhidmatan Awam, terangkan apakah tindakan mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib), Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83 dan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 19/1998 seperti berikut:-

- a. Sila terangkan apakah tindakan awal kepada Awang Najib yang keluar negeri tanpa Kebenaran.  
( 6 markah )
- b. Sila terangkan Peraturan yang dikenakan menikut Bab Tindakan Tatatertib bagi Kesalahan Awang Najib.  
( 4 markah )
- c. Larangan-larangan bagi Awang Najib ketika dalam penggantungan kerja.  
( 4 markah )
- d. Tindakan jika Pegawai yang bertanggungjawab tidak mengambil tindakan mengikut peraturan yang di tetapkan.  
( 3 ½ markah )

**SOALAN 2**

Soalan ini adalah berkaitan dengan peraturan kehadiran bekerja dalam Perkhidmatan Awam Negara Brunei Darussalam mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai-Pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib), Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83 dan Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 19/1998.

- a. Pegawai dan Kakitangan Kerajaan adalah dikehendaki mematuhi waktu dan peraturan bekerja dalam perkhidmatan awam. Terangkan waktu dan peraturan yang dikehendaki dan dipertanggungjawab untuk di patuhi.  
( 7 markah )
- b. Terdapat keadaan dimana pegawai yang tidak melaporkan kes-kes tidak mematuhi peraturan di atas yang boleh mengakibatkan pegawai berkenaannya disifatkan tidak cekap dan tidak usaha. Terangkan peraturan yang dimaksudkan menurut Peraturan-Peraturan Pegawai-pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib), Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83.  
( 4 markah )
- c. Dalam keadaan apakah seorang warga perkhidmatan awam boleh diambil tindakan tatatertib dalam hal ehwal kehadiran bekerja menurut Peraturan 4,6, dan 8 Peraturan-Peraturan Pegawai-pegawai Kerajaan (Kelakuan dan Tatatertib), Akta Suruhanjaya Perkhidmatan Awam, Penggal 83.  
( 4 ½ Markah )
- d. Sebutkan Penguasa Tatatertib bagi Pegawai Kerajaan  
( 2 Markah )

### SOALAN 3

Soalan ini berkisar mengenai Hal Ehwal Memangku menurut Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2008

- a. Sila nyatakan dalam keadaan apakah yang membolehkan sesuatu jawatan itu boleh dipangku.  
( 4 markah )
  
- b. Sila terangkan perbezaan memangku dan kadar elaun memangku mengikut para 4.1 dan para 4.2 dengan memberikan contoh perkiraannya.  
( 6 markah )
  
- c. Terangkan dalam keadaan mana sesuatu jawatan boleh dipangku dan sebaliknya bagi jawatan seperti berikut:
  - i. Jawatan-Jawatan yang memerlukan kelayakan professional atau teknikal  
( 3 markah )
  
  - ii. Jawatan-jawatan dalam Perkhidmatan Pentadbiran Brunei atau Pegawai Kewangan atau Pegawai Audit  
( 3 markah )
  
  - iii. Sila sebutkan pegawai dalam perkhidmatan yang tidak boleh dilantik memangku  
( 1 ½ Markah )