|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JPA/3.3/P/1.10** |  | **BORANG H** |



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

[UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN]

|  |
| --- |
| **BORANG MELAPOR DIRI SELEPAS MENJALANI****LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DALAM / LUAR NEGERI** |

|  |
| --- |
| 1. **KETERANGAN PERIBADI**
 |
| **NAMA**  |  | **NO.KPP** |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **NO. HP** |  | **NO. TEL RUMAH** |  | **NO. TEL PEJABAT** |  |
| **JAWATAN** | **KEMENTERIAN / JABATAN** | **BAHAGIAN** |
|  |  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |

|  |
| --- |
| 1. **KETERANGAN KURSUS**
 |
| **TAJUK KURSUS** |  | **TEMPAT KURSUS** |  |
| **TEMPOH KURSUS** |  | **JENIS SKIM** |  | **LDP PENUH** |  | **CUTI BELAJAR DALAM NEGERI** |
| **PIHAK PENAJA*****(Jika berkenaan)*** |  |
| **TAHAP KURSUS** |  | **Kepakaran / Sebanding** |  | **Master (Coursework sahaja)** |
|  | **PhD / Sebanding** |  | **Diploma/Sijil Lepasan Ijazah/Sebanding** |
|  | **Master (Coursework + Exam + Disertasi)** |  | **Ijazah Pertama/Sebanding** |
|  | **Master (Coursework + Exam)** |  | **Diploma Tertinggi Kebangsaan / Sebanding** |
|  | **Master (Coursework + Disertasi)** |  | **Diploma / Sijil / Sebanding & Ke Bawah** |
|  | **Master (Disertasi + Exam)** |  | **Kursus / Penempatan (Kursus Dari 6 Bulan)** |
| **TARIKH BERMULA** | **H** | **B** | **T** | **TARIKH BERAKHIR** | **H** | **B** | **T** | **\*TARIKH AKHIR PEPERIKSAAN** | **H** | **B** | **T** |
| **\*TARIKH MENGHANTAR TESIS / DISERTASI** | **H** | **B** | **T** | **\*TARIKH VIVA** **(Untuk PHD sahaja)** | **H** | **B** | **T** |
| **TARIKH MENINGGALKAN TEMPAT PENGAJIAN** | **H** | **B** | **T** | **TARIKH BELAYAR DARI** **NEGARA TEMPAT PENGAJIAN** | **H** | **B** | **T** |
| **TARIKH TIBA DI NBD** | **H** | **B** | **T** | **TARIKH MELAPOR DIRI UNTUK BERTUGAS** | **H** | **B** | **T** |
| **KEPUTUSAN** |  | **LULUS** |  | **GAGAL** |  | **MENUNGGU KEPUTUSAN** |
| **ULASAN (JIKA GAGAL)** |  |

**\****Salinan Jadual Peperiksaan / Surat Pengesahan Kuliah Berakhir / Pengesahan Penghantaran Tesis / Sijil Kelulusan / Surat Pengesahan Penempatan / Sijil Penghargaan (jika ada) hendaklah disertakan bersama borang ini.*

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN,****JABATAN PERKHIDMATAN AWAM** |
| Adalah disahkan bahawa penama di atas telah melapor diri di Unit Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam padaHariTahun Bulan  |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan |  | Tarikh |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Salinan  | Jabatan / Bahagian / Unit Sumber Tenaga Manusia, Kementerian / Institusi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pengarah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |