

BORANG F – PENYERAHAN PERUMAHAN KERAJAAN

**Bagi pegawai yang dibenarkan mengikuti kursus Latihan Dalam Perkhidmatan Luar Negeri. Rujukan:
(i) Para 12 (iii) Surat Keliling Pejabat Setia Usaha Kerajaan No. 1/1961; dan
(ii) Para 4 (4.2.6) Surat Pemberitahuan Jabatan Perkhidmatan Awam bilangan 31/2000**

Kepada
Yang Mulia
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Jabatan Perdana Menteri
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Tuan,

PENYERAHAN RUMAH/FLAT KERAJAAN

Dengan hormatnya saya sukacita merujuk surat / memorandum pihak Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam bilangan: _____ bertarikh _____ mengenai kebenaran untuk mengikuti kursus berikut:

TAJUK KURSUS			
TEMPAT KURSUS			
TEMPOH KURSUS		TARIKH MULA KURSUS	

Sehubungan ini, saya bersetuju untuk menyerahkan kembali perumahan Kerajaan yang diperuntukkan kepada saya, dan saya akan menyerahkan anak kunci perumahan Kerajaan yang telah diperuntukkan kepada saya **tidak lewat satu (1) bulan** dari tarikh surat kebenaran mengikuti kursus Latihan Dalam Perkhidmatan Luar Negeri di atas. Jika sekiranya saya **GAGAL** berbuat demikian, **SAYA AKAN DIKENAKAN BAYARAN KADAR SEWA PENUH** perumahan berkenaan **SERTA SEWA PERABOT** (jika berkenaan) kepada pihak Kerajaan Negara Brunei Darussalam sebagaimana kadar sewa yang dibayar oleh Kerajaan kepada Tuan/Puan Punya Rumah menurut peraturan yang berkuatkuasa pada masa ini.

Sekian terima kasih.

Adalah saya yang benar,

[.....]

Nama:

Bil. Kad Pengenalan:

Jawatan:

Tarikh:

NOTA:

Sila sertakan borang mengosongkan rumah yang telah lengkap diisi. Borang boleh didapati di Unit Perumahan, Bahagian Perkhidmatan Personel, Tingkat 3, Jabatan Perkhidmatan Awam.