|  |
| --- |
| **BORANG J2**  **LAPORAN MENGENAI KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI** |

**ARAHAN PENTING:**

1. **BORANG J2 MESTILAH DIISI OLEH PEGAWAI YANG TELAH MENGIKUTI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN DIHADAPKAN KE UNIT SUMBER TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN MASING-MASING SELEWAT-LEWATNYA DUA (2) MINGGU DARI TARIKH MELAPOR DIRI UNTUK DINILAI DAN DITELITI.**
2. **BORANG INI BOLEHLAH DIUBAHSUAI MENGIKUT KEPERLUAN/KEPENTINGAN KEMENTERIAN/JABATAN MASING-MASING.**

|  |
| --- |
| **NAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NO KPP: -**  **JAWATAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **III**  **II**  **I**  **V**  **IV**  **BAHAGIAN:**  **UNIT/SEKSYEN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **LAPORAN YANG DISEDIAKAN HENDAKLAH MENGANDUNGI MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG TERSEBUT DI BAWAH:**   1. **OBJEKTIF KURSUS** 2. **ISI KANDUNGAN** 3. **ASPEK-ASPEK KURSUS/PENEMPATAN YANG DITEKANKAN** 4. **KEBAIKAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI** 5. **KELEMAHAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI** 6. **HUBUNGKAIT KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI DENGAN KEMAJUAN KERJAYA** 7. **HUBUNGKAIT KURSUS/PENEMPATAN YANG DIIKUTI DENGAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DI KEMENTERIAN/JABATAN** 8. **MASALAH-MASALAH YANG DIHADAPI SEMASA MENGIKUTI KURSUS/PENEMPATAN TERMASUK KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DIBERIKAN** 9. **PELAN TINDAKAN (ACTION PLAN) SELEPAS MENGIKUTI KURSUS/PENEMPATAN** |

Cop Rasmi

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** |  |
| **Jawatan** |  |
| **Tandatangan** |  |

[Peringatan: Ruang di atas adalah untuk diisi dan ditandatangani oleh Jawatankuasa Sumber Tenaga Manusia Jabatan / Kementerian / Institusi - Pegawai Bahagian II Ke Atas Sahaja]