



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
**[UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN]**

**ARAHAN PENTING:**

1. BORANG INI MESTILAH DIHADAPKAN KE UNIT PENGURUSAN LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM SELEWAT-LEWATNYA DUA (2) MINGGU DARI TARIKH MELAPOR DIRI UNTUK DINILAI DAN DITELITI.
2. KEGAGALAN MENGHADAPKAN BORANG INI BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN-TINDAKAN SEBAGAIMANA YANG TELAH DINYATAKAN DALAM SURAT KELILING JPM DAN SURAT PEMBERITAHUAN JPA MENGENAI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN.

**UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI YANG TELAH MENGIKUTI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN**

**BAHAGIAN 1**

**LAPORAN SELEPAS MENJALANI KURSUS / PENEMPATAN DALAM / LUAR NEGERI**

**A) MAKLUMAT PERIBADI**

NAMA: \_\_\_\_\_

NO KPP:   -

JAWATAN: \_\_\_\_\_

BAHAGIAN:  I  II  III  IV  V

UNIT/SEKSYEN: \_\_\_\_\_

KEMENTERIAN/JABATAN: \_\_\_\_\_

**B) JENIS SKIM (SILA TANDA ✓):**

1. LDP PENUH (SEBERANG LAUT)

2. SKIM CUTI BELAJAR DALAM NEGERI

3. SKIM CUTI TIDAK BERGAJI

PIHAK PENAJA (JIKA BERKENAAN): \_\_\_\_\_

**C) MAKLUMAT KURSUS TAHAP KURSUS (SILA TANDA ✓) :**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. KEPAKARAN ATAU YANG SEBANDING                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. IJAZAH KEDOKTORAN FALSAFAH (PhD) ATAU YANG SEBANDING | <input type="checkbox"/> |
| 3. MASTER (Coursework + Exam + Dissertation )           | <input type="checkbox"/> |
| 4. MASTER (Coursework + Exam )                          | <input type="checkbox"/> |
| 5. MASTER (Coursework + Dissertation )                  | <input type="checkbox"/> |
| 6. MASTER (Dissertation + Exam )                        | <input type="checkbox"/> |
| 7. MASTER (Coursework sahaja )                          | <input type="checkbox"/> |
| 8. DIPLOMA/SIJIL LEPASAN IJAZAH ATAU YANG SEBANDING     | <input type="checkbox"/> |
| 9. IJAZAH PERTAMA ATAU YANG SEBANDING                   | <input type="checkbox"/> |
| 10. DIPLOMA TERTINGGI KEBANGSAAN ATAU YANG SEBANDING    | <input type="checkbox"/> |
| 11. DIPLOMA/SIJIL ATAU YANG SEBANDING DAN KE BAWAH      | <input type="checkbox"/> |
| 12. KURSUS / PENEMPATAN ( <i>KURANG DARI 6 BULAN</i> )  | <input type="checkbox"/> |

TAJUK KURSUS/PENEMPATAN: \_\_\_\_\_

TEMPOH KURSUS/PENEMPATAN: \_\_\_\_\_

TARIKH KURSUS/PENEMPATAN BERMULA:   -   -

TARIKH KURSUS/PENEMPATAN BERAKHIR:   -   -

TEMPAT KURSUS/PENEMPATAN: \_\_\_\_\_

TARIKH AKHIR MENDUDUKI PEPERIKSAAN TAHUN AKHIR:   -   -      
(*Arahan: Sila berikan 1 salinan Jadual Peperiksaan*)

TARIKH RASMI KURSUS BERAKHIR:   -   -

TARIKH MENGHANTAR TESIS/DISERTASI:   -   -

TARIKH VIVA (*untuk PhD sahaja*):   -   -

KEPUTUSAN: LULUS / GAGAL / MENUNGGU KEPUTUSAN

TARIKH MENINGGALKAN TEMPAT KURSUS/PENEMPATAN:   -   -

TARIKH TIBA DI NEGARA BRUNEI DARUSSALAM:   -   -

TARIKH MELAPOR DIRI UNTUK BERTUGAS:   -   -

JIKA GAGAL, SILA BERIKAN ULASAN:

---

---

---

---

**UNTUK DISEDIAKAN OLEH PEGAWAI YANG TELAH MENGIKUTI LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN.  
(BOLEH DIUBAHSUAI MENGIKUT KEPERLUAN/KEPENTINGAN KEMENTERIAN/JABATAN MASING-MASING)**

**BAHAGIAN 2**

**LAPORAN MENGENAI KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI**

LAPORAN YANG DISEDIAKAN HENDAKLAH MENGANDUNGI MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG TERSEBUT DI BAWAH:

1. OBJEKTIF KURSUS
2. ISI KANDUNGAN
3. ASPEK-ASPEK KURSUS/PENEMPATAN YANG DITEKANKAN
4. KEBAIKAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI
5. KELEMAHAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI
6. HUBUNGKAIT KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI DENGAN KEMAJUAN KERJAYA
7. HUBUNGKAIT KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI DENGAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB DI KEMENTERIAN/JABATAN
8. MASALAH-MASALAH YANG DIHADAPI SEMASA MENGIKUTI KURSUS/PENEMPATAN TERMASUK KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DIBERIKAN
9. PELAN TINDAKAN (ACTION PLAN) SELEPAS MENGIKUTI KURSUS/PENEMPATAN

**UNTUK DISEDIAKAN OLEH BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA JABATAN/KEMENTERIAN MASING-MASING BERDASARKAN MAKLUMAT DARI BAHAGIAN 2.**

**BAHAGIAN 3**

**LAPORAN TERPERINCI BAHAGIAN SUMBER TENAGA MANUSIA MENGENAI PERKARA YANG BERKAITAN KURSUS / PENEMPATAN YANG DIKUTI OLEH PEGAWAI**

LAPORAN DAN ANALISIS YANG DISEDIAKAN HENDAKLAH BERDASARKAN DENGAN KRITERIA-KRITERIA YANG TERSEBUT DI BAWAH:

1. KEBAIKAN KURSUS/PENEMPATAN YANG DIKUTI (STRENGTH)
2. KELEMAHAN KURSUS /PENEMPATAN YANG DIKUTI (WEAKNESS)
3. PELUANG (OPPORTUNITY)
4. ANCAMAN (THREAT)

**Diisi dan ditandatangani oleh Jawatankuasa Sumber Tenaga Manusia Jabatan / Kementerian / Institusi  
( Pegawai Bahagian II ke atas sahaja)**

<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Tandatangan</b>	

<b>COP RASMI</b>
------------------