**KEBENARAN MEMANGKU SECARA SEMENTARA**

**Checklist - KM**

**(3 BULAN DAN SETERUSNYA 3 BULAN)**

**Perhatian:**

* + 1. Sila baca dan isikan senarai semak (‘*checklist*’) dengan betul dan lengkap.
		2. Sokongan dan dokumen/maklumat **yang tidak lengkap akan DIKEMBALIKAN**.

|  |
| --- |
| **A. MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG** |
| Nama Penuh: | Bil. KPP: |
| Kementerian/Jabatan: |
| Tarikh Lahir: | Tarikh Bersara: |

Sila tanda ( √ ) dalam kotak yang disediakan.

|  |
| --- |
| **B. SENARAI SEMAK** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Diisikan oleh Kementerian/Jabatan** | **Diisikan oleh JPA** |
| 1 | Kebenaran Setiausaha Tetap**(Borang KM**) | ( ) | ( ) |
| 2 | Maklumat Jawatan yang akan diisikan **(Borang A) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 3 | Keputusan Tapisan-Tapisan Keselamatan | ( ) | ( ) |
| 4 | Borang Penilaian Anggaran Tahap Potensi Semasa (*Current Estimated Potential, CEP*)  | ( ) | ( ) |
| 5 | Butir-butir pegawai yang berjawatan sama/yang lebih kanan dan sebaya yang tidak disokong **(Borang C) \*\*** | ( ) | ( ) |
| 6 | Borang penilaian prestasi tiga (3) tahun kebelakangan | ( ) | ( ) |
| 7 | Skim Perkhidmatan Jawatan yang berkenaan \*\* | ( ) | ( ) |
| 8 | Pengesahan samaada jawatan yang hendak diisikan termasuk dalam pembekuan jawatan atau sebaliknya | ( ) | ( ) |
| 9 | Pengesahan pegawai yang disokong telah menghadapkan dua (2) kertas kerja projek dan telah diluluskan oleh Jawatankuasa Panel Penilai Kertas Kerja Projek, Jabatan Perkhidmatan Awam.  | ( ) | ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. PENGESAHAN**(untuk diisikan oleh Pengarah Pentadbiran Kementerian/Ketua Jabatan). | --------------------------Cop Rasmi Kementerian/Jabatan |
| Nama |  |
| Jawatan |  |
| Tandatangan |  |

|  |
| --- |
| **D. Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam (Unit JUPA)** |
| Tarikh sokongan diterima |  |
| Disemak oleh / Kod Jawatan |  |
| Tarikh disemak |  |
| Catatan:Sokongan \*DITERIMA / DIKEMBALIKAN |

Nota: *sila potong yang tidak berkenaan*

*\* sokongan bagi pegawai-pegawai NON-BAS, bilangan 7 adalah tidak diperlukan.*

*\*\* sokongan bagi pegawai-pegawai dalam perkhidmatan BAS – bilangan 2,5 dan 9 adalah tidak diperlukan.*