

**BORANG KEBENARAN MEMANGKU SECARA SEMENTARA**

**(3 BULAN DAN SETERUSNYA 3 BULAN)**

**Borang - KM**

**Nota:**

1. Pegawai yang dilantik memangku Bahagian I bagi tujuan penetapan jawatan adalah secara tidak disamping tugas iaitu tidak dikehendaki menjalankan tugas-tugas biasanya seperti perenggan 4.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2008. Walau bagaimanapun, jika jawatan Bahagian I diproses untuk pengiklanan, tertakluk kepada kebenaran Setiausaha Tetap samada secara 4.1 atau 4.2 Surat Keliling Jabatan Perdana Menteri bilangan 4/2008.
2. Borang ini hendaklah disertakan dengan Borang Pengesahan Kekosongan Jawatan (Borang A).
3. Bagi sokongan memangku substantif, sokongan hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perkhidmatan Awam **sebulan sebelum** tempoh memangku sementara tamat. Kebenaran memangku substantif adalah tertakluk ketetapan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Perancangan bagi pengisian jawatan kosong  Sila tandakan (✔) yang berkenaan. |  | Pengiklanan | Tarikh pengiklanan |  |
|  | Sokongan Kenaikan Pangkat Pegawai Dalaman | | |
| 1. **MAKLUMAT PEGAWAI YANG DISOKONG** | | | | |
| Pegawai yang memangku |  | | | |
| Jawatan sekarang |  | | | |
| Tanggagaji sekarang |  | | | |
| Tarikh lantikan jawatan sekarang |  | | | |
| Tarikh lantikan pertama |  | | | |
| Tarikh bersara |  | | | |
| Tapisan keselamatan  Sila tanda ( √ ) jika bersih.  Nota:  Jika terlibat dalam isu Audit, Kementerian/ Jabatan hendaklah menyelesaikannya sebelum disokong memangku substantif. | Biro Mencegah Rasuah | | |  |
| Biro Kawalan Narkotik | | |  |
| Polis Diraja Brunei | | |  |
| Jabatan Keselamatan Dalam Negeri | | |  |
| Jabatan Audit | | |  |
| Setiausaha Tetap, Kementerian Hal Ehwal Ugama | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **SENARAI SEMAK PEGAWAI DISOKONG MEMANGKU** | | | | | | | | | | |
| Lulus 2 Kertas Kerja Projek (Dinyatakan tarikh lulus) | Tarikh lulus | |  | | | | | | | |
| Markah CEP (16 keatas) | Markah | |  | | | | Tarikh dinilai | |  | |
| Penilaian Prestasi (sekurang-kurangnya ditahap SANGAT BAIK 3 tahun kebelakangan) | 2018 |  | | | 2017 | |  | 2016 | |  |
| Program Pembangunan Eksekutif EDPMMO / EDPSGO (Jika telah menghadiri) | Tahun mengikuti EDPMMO | |  | | | | Tahun mengikuti EDPSGO | |  | |
| 1. **TEMPOH MEMANGKU** | Tarikh mula memangku | | | | | Tarikh memangku berakhir | | | | |
| 3 bulan pertama |  | | | | |  | | | | |
| 3 bulan kedua |  | | | | |  | | | | |
| Elaun memangku dibayar mengikut **Para 4.2** Surat Keliling JPM bil. 4/2008  Sila tanda ( √ ). |  | | | | | | | | | |
| **SEBAB-SEBAB DIBENARKAN** |  | | | | | | | | | |
| **Tandatangan Setiausaha Tetap**  **Tarikh:** | | | | **Cop Kementerian** | | | | | | |

Salinan kepada: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam