**SULIT**

BORANG ***LAPORAN PENILAIAN*** PENYAMBUNGAN PERKHIDMATAN BERGAJI HARI

BAGI SETIAP SATU (1) TAHUN

(PERUNTUKAN: ‘LAIN-LAIN BELANJA TAHUNAN YANG BERULANG-ULANG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| No. Kad Pengenalan Pintar | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Tingkatan/ Kadar Gaji Sehari | : |  |
| Tarikh Lahir/ Umur | : |  |
| Tahap Penilaian Prestasi/ Peratus/ Tahun | : |  |
| Tarikh Mula Berkhidmat | : |  |
| Tarikh Tamat Tempoh Perkhidmatan Yang Dibenarkan Oleh Jabatan Perkhidmatan Awam/ Rujukan & Tarikh Kebenaran | : |  |
| Tempoh Penilaian Satu Tahun | : |  |
| Kelulusan Tertinggi | : |  |
| Huraian Tugas Dan Tanggungjawab (Sila lampirkan huraian tugas dan tanggungjawab jika ruang tidak mencukupi) | | |
|  | | |
| Ulasan Dan Sokongan Ketua Jabatan/ Jawatankuasa | | |
| Pekerja bergaji hari tersebut adalah disokong/ tidak disokong (\*potong yang tidak berkenaan) untuk disambung bagi tempoh satu tahun mulai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sehingga\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN KETUA JABATAN** | | | | | | | | |
| Saya mengesahkan bahawa maklumat Pegawai yang disokong adalah benar dan teratur: | | | | | | | | |
| Nama | : |  | | | | | | |
| Jawatan | : |  | | | | | | |
| Alamat Emel | : |  | | | | | | |
| No. Telefon | : |  | No. Telefon Bimbit | : |  | No. Fax | : |  |
| Tandatangan | : |  | | | Cop Jabatan: |  | | |
| Tarikh: | : |  | | |

s.k: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Jurukira Agung

Juruaudit Agung