



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
JABATAN PERDANA MENTERI**

**BORANG PERMOHONAN MENYEWAKAN FLAT/RUMAH**

**PERATURAN BAGI MENYEWAKAN RUMAH/FLAT KEPADA JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

1. Pemohon hendaklah terdiri daripada Rakyat Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan dan Yang Di-Pertuan Negara Brunei Darussalam sahaja.
2. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dengan lengkap, borang boleh diperolehi di Jabatan Perkhidmatan Awam.
3. Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Tuan/Puan punya rumah sendiri.
4. Setiap permohonan hendaklah menyertakan dokumen seperti berikut:
  - a. 1 salinan kad pengenalan pintar pemilik rumah seperti dalam geran tanah (Pastikan ianya tidak mansuh);
  - b. 1 salinan surat kebenaran memiliki tanah dari Jabatan Perdana Menteri bagi Tuan/Puan punya rumah yang berkhidmat dengan Kerajaan;
  - c. 2 salinan geran tanah atas nama Tuan/Puan punya rumah;
  - d. Syarat-syarat tanah hendaklah untuk perumahan dan sewa sahaja;
  - e. 2 salinan pelan lantai rumah asal yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa, saiz plan hendaklah tidak berubah dari saiz plan asal;
  - f. 1 salinan surat kebenaran pihak berkuasa jika terdapat perubahan/ ubahsuai/ tambahan ke atas rumah tersebut;
  - g. 1 salinan kebenaran daripada pinjaman kewangan daripada Lembaga Kemajuan Ekonomi, Kementerian Kewangan, Bank dan lain-lain (Jika berkenaan);
  - h. Gambar-gambar rumah berkenaan berukuran 3R:
    - 2 set gambar Luar (depan, belakang, kiri dan kanan) dalam bentuk *print out*
    - 1 set gambar bahagian **Luar dan Dalam** (Ruang tamu, dapur, bilik dan tandas) dalam bentuk CD
5. Pihak Kerajaan tidak terikat untuk menyewa flat/rumah yang ditawarkan.
6. Jika flat/rumah tersebut lebih daripada satu unit atau sebuah rumah maka permohonan hendaklah mengisi tiap-tiap satu borang bagi setiap unit dalam flat atau sebuah rumah yang ditawarkan dengan memastikan penomborannya sekali.
7. Jika pemilik geran tanah lebih dari seorang, sila isikan borang yang berlainan.
8. Kegagalan melengkapkan borang permohonan/ gagal menyertakan mana-mana/ salah satu dokumen/ keterangan, permohonan tidak akan dilayan dan dikembalikan kepada pemohon.

A. KETERANGAN PEMOHON			
1	NAMA PEMOHON:		
2	NO. KPP:		
3	PEKERJAAN:		
4	ALAMAT TETAP:		
5	ALAMAT PERHUBUNGAN:		
6	NO. TELEFON:	(R)	(P) (M)

B. KETERANGAN FLAT/RUMAH YANG DITAWARKAN				
1	LOT NO*:	EDR NO*:		
	NO. RUMAH:	SIMPANG:		
	KAMPONG*:	MUKIM*:		
	<i>*SILA RUJUK GERAN TANAH</i>			
2	TAHUN RUMAH DIBINA:			
3	PERNAHKAN RUMAH BERKENAAN DISEWA: YA / TIDAK <i>(POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN)</i>			
	JIKA YA, PIHAK YANG MENYEWAKAN ADALAH: <i>(SILA TANDA [v] MANA YANG BERKENAAN)</i>			
	<input type="checkbox"/> KERAJAAN	KEMENTERIAN / JABATAN:		
	<input type="checkbox"/> SWASTA	SILA NYATAKAN:		
	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN	SILA NYATAKAN:		
	TARIKH MULA DISEWA:		TARIKH SEWA DITAMATKAN:	
	SEBAB DITAMATKAN:			
4	FLAT/RUMAH DIBINA MELALUI: <i>(SILA TANDA [v] MANA YANG BERKENAAN)</i>			
	<input type="checkbox"/>	PINJAMAN WANG KERAJAAN (LOAN KERAJAAN)		
	<input type="checkbox"/>	PINJAMAN LEMBAGA EKONOMI		
	<input type="checkbox"/>	PINJAMAN BANK		
	<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN PEMBIAYAAN (SILA NYATAKAN):		

C. PEMBEKALAN ALAT-ALAT PERABOT	
1	PERABOT BAGI RUMAH YANG DITAWARKAN: <i>(SILA TANDA [v] MANA YANG BERKENAAN)</i>
	<input type="checkbox"/> <b>DIBEKALKAN</b> <input type="checkbox"/> <b>TIDAK DIBEKALKAN</b>

**D. PENGAKUAN PEMOHON (BAGI PEGAWAI DAN KAKITANGAN YANG BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN)**

1	SAYA (ATAU ISTERI/SUAMI):
	<input type="checkbox"/> <b>TIDAK MENDIAMI</b> MANA-MANA FLAT/RUMAH KERAJAAN
	<input type="checkbox"/> <b>MENDIAMI</b> FLAT/RUMAH KERAJAAN (SILA NYATAKAN)
	ALAMAT:
2	RUMAH INI DITAWARKAN KEPADA KEMENTERIAN / JABATAN YANG LAIN SELAIN DARI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
	<input type="checkbox"/> <b>TIDAK</b>
	<input type="checkbox"/> <b>YA</b> , SILA NYATAKAN KEMENTERIAN/JABATAN:

**DENGAN INI SAYA MENGAKUI BAHAWA SEGALA KETERANGAN TERSEBUT DI ATAS ADALAH BENAR**\_\_\_\_\_  
(TANDATANGAN PEMOHON)\_\_\_\_\_  
(TARIKH)**Untuk kegunaan Jabatan Perkhidmatan Awam**

	1 salinan kad pengenalan pintar (Pastikan ianya tidak mansuh)
	1 salinan surat kebenaran memiliki tanah dari Jabatan Perdana Menteri bagi Tuan/Puan punya rumah (Bagi yang berkhidmat dengan Kerajaan)
	2 salinan geran tanah atas nama Tuan/Puan punya rumah <ul style="list-style-type: none"><li>• Pemilik rumah mesti selaras dengan nama pemohon, jika dalam geran tanah lebih dari seorang, pemilik hendaklah mengisi borang secara berasingan</li><li>• Syarat-syarat tanah hendaklah untuk perumahan dan sewa sahaja</li></ul>
	2 salinan pelan lantai rumah asal yang telah dilulusakan oleh pihak berkuasa (Pelan lantai paras atas & bawah)
	1 salinan kebenaran daripada pinjaman kewangan daripada Lembaga Kemajuan Ekonomi, Kementerian Kewangan, Bank dan lain-lain (Jika berkenaan)
	Gambar-gambar rumah berkenaan berukuran 3R: <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 set gambar Luar (depan, belakang, kiri dan kanan) dalam bentuk <i>print out</i></li><li>• 1 set gambar bahagian <b>Luar dan Dalam</b> (Ruang tamu, dapur, bilik dan tandas) dalam bentuk CD</li></ul>
	Maklumat dalam borang tidak lengkap

Dengan ini disahkan bahawa borang yang diterima adalah: lengkap  tidak lengkap **BORANG DIKEMBALIKAN KERANA MAKLUMAT TIDAK LENGKAP DISERTAKAN.**