

Bahagian IV: Keterangan Perhubungan Pemohon (Mana Berkenaan)*Part IV: Applicant Contact Information (Where Applicable)***Alamat Persuratan***Postal Address***Poskod***Postal Code***Daerah***District***Brunei/Muara****Kuala Belait****Tutong****Temburong****No.Tel. Pejabat***Office Tel. No.***No. Bimbit***Mobile No.***No. Tel. Rumah***Home Tel. No.***Bahagian V: Keterangan Cara Pembayaran***Part V: Payment Information***(Jika Berkhidmat Dengan Kerajaan)***(If in Government Service)***Gaji***Salary***(Jika Tidak Berkhidmat Dengan Kerajaan)***(If Not in Government Service)***Melalui Bank***Through Bank***Bank****No Akaun***Account No***Pengesahan Pemohon***Applicant Declaration*

(i) Saya mengaku/mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah betul.

I declare all the above information are correct.

(ii) Saya bersetuju akan memaklumkan kepada pihak Jabatan Perbendaharaan dengan serta-merta jika terdapat sebarang perubahan terhadap keterangan di atas yang akan mengubah pembayaran elaun atau jika saya tidak berhak menerima elaun pelajaran.

I agree to inform the Treasury Department immediately if there are changes to the above information which may affect the allowance payment or if I am not entitled to receive the Education Allowance.

(iii) Bersama ini saya sertakan Surat Pengesahan bahawa anak/anak-anak yang tersebut di atas adalah di bawah jagaan saya.

With this I enclose a letter to verify that the child/children aforementioned are under my guidance.

Tandatangan Pemohon / Tarikh*Applicant's Signature / Date***Pengesahan Pihak Yang Memperakui Pemohon***Verifier Declaration*

Sepanjang pengetahuan saya keterangan mengenai pemohon di atas adalah betul.

It is to my knowledge that all details stated by the applicant above are true and correct.

Nama:*Name***Jawatan:***Designation***Cap Rasmi:***Official Stamp***Tandatangan / Tarikh***Signature / Date*

MAKLUMAN: Pihak yang memperakukan keterangan hendaklah terdiri dari Ketua Jabatan (jika berkhidmat dengan Kerajaan) atau Penghulu/Ketua Kampung (bagi yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan).

NOTE: The verifier must be Head of Department (If applicant is in Government Service) or Head of Village (If applicant is not in Government Service)